



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **8**

in data **23/01/2025**

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **23 - ventitre** - del mese **gennaio** alle ore **09:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

## **APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, AVVIO AL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE E PROROGA DI ALCUNI INCARICHI EX ART.110 1° e 2° COMMA TUEL**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
MAHMOUD Marwa	Assessore	SI
MIETTO Marco	Assessore	NO
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	NO
PRANDI Davide	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **MARENCO Dr. Donato Salvatore**

### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la normativa inerente l'organizzazione degli uffici e servizi nonché i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e precisamente:

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 che recita: "gli enti disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità ...;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che dispone:

1. all'art. 2, comma 1: "le Amministrazioni Pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi", ispirandosi a criteri di "funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità", secondo logiche di ampia flessibilità, di comunicazione interna ed esterna, di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, procedendo "periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, a specifica verifica e ad eventuale revisione della struttura organizzativa";

- all'art.4 del D.Lgs 165/01 che cita al comma 1. *Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento delle funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;... e al comma 2 specifica "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo..."*

- all'art. 5, comma 1: "Potere di organizzazione - Le Amministrazioni Pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";

- all'art. 6, comma 3: "per la ridefinizione degli uffici si procede periodicamente ... nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni";

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sezione "A" Approvato con Delibera di G.C. n. 9 del 25.01.2024 Aggiornato con Delibera di G.C. n. 156 del 12.07.2024 all'art. 4 ( struttura dell'Ente) nonché all'art. 11 comma 4;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi SEZ A) CAPO I "l'Organizzazione" e CAPO II "Funzioni di direzione dell'ente" (GC n. 9/2024).
- lo Statuto Comunale, TITOLO IV - UFFICI E PERSONALE;
- la DELIBERAZIONE DI G.C n. 196 del 26 settembre 2024 recante gli "INDIRIZZI PER LA REVISIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, AVVIO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE. AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 12/2024 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" COME AGGIORNATO DALLA D.G.C. n. 122 del 16.05.2024 "..

VISTO il programma di mandato, recante le Linee programmatiche delle azioni e dei progetti da realizzare nel mandato amministrativo 2024-2029, approvato dal Consiglio Comunale con delibera N. 79 del 10 luglio 2024.

**Premesso che :**

- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC . N 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; mentre l'invio del Rendiconto 2023 sarà effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 (oggetto "1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI") è stata rideterminata *la dotazione organica dell'ente*.
- Con atto di GC n. 271 del 17 dicembre 2024 è stato approvato lo schema di bilancio 2025/2028 nonché la nota di aggiornamento al DUP 2025/2028, presentati in CONSIGLIO COMUNALE il 23 dicembre 2024 ai fini del percorso di approvazione.

**Valutato che,**

- l'intervento sul livello macro strutturale, attraverso una rimodulazione delle strutture di primo e secondo livello (con conseguente riconfigurazione del quadro delle posizioni organizzative di EQ), così come proposto dagli indirizzi (*"Allegato A - "Indirizzi per la riorganizzazione della macro-struttura dell'Ente"* deliberazione di GC n.196/2024 ) così come sul piano microstrutturale, debba favorire la promozione di percorsi e progetti di sviluppo organizzativo "dal basso", che coinvolgano in modo diretto e fattivo il personale, dando loro mandato di produrre analisi e conseguenti proposte di ristrutturazione dei processi di lavoro sui cui operano quotidianamente e dai quali dipende in modo significativo la qualità amministrativa dell'operato dell'Ente.

**valutato ulteriormente che:**

- il rinnovo degli incarichi dirigenziali conseguenti al rinnovo della consiliatura, programmato nel mese di gennaio, condiziona il processo di riallineamento della struttura di terzo livello (posizioni organizzative) subordinandolo alle nuove nomine ed incarichi dirigenziali.
- il programma PNRR che ad oggi comprende progetti finanziati al Comune di Reggio Emilia (69 progetti approvati) per un ammontare complessivo di circa 110 milioni di euro nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR, suddivisi su 6 Missioni del PNRR , missioni e programmi che attraversano trasversalmente la maggior parte dei servizi dell'ente, condiziona la ridefinizione della microstruttura soprattutto in termini di carichi di lavoro .
- La struttura organizzativa gestisce funzioni fondamentali, di diretta erogazione di servizi oltreché, impegnativi progetti PNRR come descritto sinteticamente sopra;
- Occorra, pertanto, nel percorso di razionalizzazione dell'assetto organizzativo garantire la continuità gestionale sia sui servizi ad erogazione diretta che sui progetti e programmi PNRR per non comprometterne la qualità ed il rispetto dei tempi;

- Inoltre, occorra supportare le azioni organizzative per gestire la fase transitoria legata al riaccorpamento delle funzioni, sulla base delle informazioni raccolte in fase di analisi ed istruttoria

Letta la proposta della Direttrice Generale di cui al documento accluso alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto “La riorganizzazione della Comune di Reggio Emilia ” con i relativi allegati:

1. ORGANIGRAMMA- rappresentazione grafica-
2. IL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE

RITENUTO di aggiornare, a decorrere dal 01/02/2024, l'assetto organizzativo dell'Ente secondo la macrostruttura, nella declinazione di primo e secondo livello così come descritta ed articolata nell' *Allegato* “La riorganizzazione della Comune di Reggio Emilia ” parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RITENUTO altresì necessario dare avvio al processo operativo di riorganizzazione con la definizione e al successivo coordinamento degli strumenti di organizzazione partecipata descritti nel citato Allegato B sia per la fase di avvio che di supporto nel percorso di implementazione della riorganizzazione;

**Considerato che:**

- Il progetto di macrostruttura presentato in allegato è conforme a quanto disposto con l'atto di indirizzo, con alcune definizioni che si discostano, seppur marginalmente ed in maniera non sostanziale, da quanto indicato negli indirizzi, in particolare per quanto attiene l'inserimento di un ulteriore centro di responsabilità specifico per la gestione del Patrimonio dell'ente e della logistica;
- Tali proposte rispondono in concreto all'esigenza di garantire continuità gestionale ai servizi per i cittadini e/o garantire continuità gestionale sui progetti PNRR e soprattutto non snaturano il progetto complessivo di una organizzazione vicina ai cittadini ed alle persone, anzi ne confermano i presupposti con azioni di rinforzo e di sostegno .

**Valutato ulteriormente:**

- che con la deliberazione di GC 196 del 26 settembre 2024 al punto 8 del dispositivo si legge: *[delibera] di disporre la proroga dei contratti di alta specializzazione di livello non dirigenziale, nel limite del termine dei 5 anni massimo, per le motivazioni e le argomentazioni esposte in premessa e precisamente fino al 31.01.2025 per le seguenti funzioni non dirigenziali di Alta Specializzazione attualmente coperte con contratto a tempo determinato ed in scadenza al 18 ottobre 2024*
  - *Funzione di Responsabile “Ufficio Stampa”*
  - *Funzione di responsabile “Ufficio Cinema”*
  - *Funzione di responsabile “Ufficio di Piano e delle attività per la non autosufficienza”*

- *Funzione di responsabile e “Referente ambito disabilità”*
- **sulla base delle valutazioni di opportunità richiamate nell’ambito deliberativo citato ed al fini di garantire la continuità e la stabilità della gestione senza soluzione di continuità rispetto alle procedure di copertura del posto e rispetto ai progetti e programmi pluriennali gestiti, nonché alle funzioni attribuite ai diversi ambiti di specialità, di spostare la scadenza dei contratti in essere con gli attuali titolari della funzione *nel limite del termine dei 5 anni massimo di contratto ed incarico fino al 31 maggio e comunque non oltre la scadenza dei contratti che si riepilogano sotto:***

<b>Funzione</b>	<b>Decorrenza contratto</b>	<b>Attuale scadenza</b>	<b>Nuova scadenza</b>
<i>Funzione di Responsabile “Ufficio Stampa”</i>	04.05.2020	31.01.2025	03.05.2025
<i>Funzione di responsabile “Ufficio Cinema”</i>	04.05.2020	31.01.2025	03.05.2025
<i>Funzione di responsabile “Ufficio di Piano e delle attività per la non autosufficienza”</i>	01.06.2020	31.01.2025	31.05.2025
<i>Funzione di responsabile e “Referente ambito disabilità”</i>	06.02.2023	31.01.2025	31.05.2025

#### **Valutato ulteriormente**

- Con la deliberazione di GC 196 del 26 settembre 2024 al punto 8 del dispositivo si legge: [delibera] *7. di disporre la proroga, per il tempo transitorio e necessario all’espletamento delle procedure selettive e comunque non oltre il 31 gennaio 2025, degli 11 contratti a tempo determinato attualmente in essere, stipulati ai sensi dell’art. 110 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000 con qualifica Dirigenziale, per tutte le motivazioni esposte in premessa;*
- Tuttavia uno dei contratti richiamati al punto precedente afferisce a funzioni fondamentali per le quali è necessario garantire un presidio soprattutto durante l’apertura dei servizi per la complessità dei temi gestiti e per la evidenza esterna, nonché per la dimensione gestionale che riveste la struttura ed in particolare:
  - *L’Istituzione “Scuole e nidi d’infanzia”, dove è in corso, ma non si è ancora concluso il procedimento di reclutamento ex art. 110 comma 1° TUEL*
- **Sulla base delle valutazioni di opportunità richiamate al punto precedente ed al fini di garantire la continuità e la stabilità della gestione senza soluzione di continuità rispetto alle procedure di copertura del posto e rispetto alle necessità gestionali di cui sopra, di spostare la scadenza, *nel***

**limite del termine dei 5 anni massimo, dei contratti in essere con l'attuale titolare della funzione come segue:**

<b>Funzione</b>	<b>Decorrenza contratto</b>	<b>Attuale scadenza</b>	<b>Nuova scadenza</b>
<i>Direttore "Istituzione "Scuole e nidi d'infanzia"</i>	18.05.2020	31.01.2025	17.05.2025

**Visti:**

- gli artt. 48 comma 3 ed 89 commi 2 lett. e) e 5 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 53, 54, 55 del vigente Statuto comunale;
- gli articoli della Sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi in materia assetto organizzativo, funzioni e responsabilità dirigenziali,

**Visti** i seguenti pareri favorevoli, apposti in calce alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000:

- di regolarità tecnica, espressa dalla Direttrice Generale ;

Con voti unanimi palesemente espressi

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni sopra descritte e che qui si intendono integralmente riportate, la macro-struttura, nella declinazione di primo e secondo livello così come descritta ed articolata nell'*Allegato* "La riorganizzazione della Comune di Reggio Emilia " parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI STABILIRE** la nuova macro-struttura abbia decorrenza dal prossimo 01/02/2024, disponendo la trasmissione della presente deliberazione ai Dirigenti già incaricati e demandando al Direttore Generale ogni atto e provvedimento necessario per la definizione di una tavola di raccordo tra le funzioni afferenti alle precedenti strutture organizzative e le funzioni afferenti alle nuove strutture organizzative e l'assegnazione del personale;
3. **DI DARE MANDATO** alla Direttrice Generale di adottare e predisporre tutti gli adempimenti gestionali necessari per dare corso a:
  - 3.a. alla supervisione e monitoraggio del processo di miglioramento organizzativo, ivi comprese le azioni necessarie per la gestione della transizione,

- 3.b. alla definizione della “microstruttura” nonché di tutti gli adempimenti gestionali ad esso collegati, ivi inclusa la definizione del quadro delle posizioni organizzative di EQ come indicato nell’art. 17 Sez. A) “L’organizzazione” del vigente regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- 3.c. dare avvio al processo operativo di riorganizzazione con la definizione e al successivo coordinamento degli strumenti di organizzazione partecipata descritti nel citato Allegato C sia per la fase di avvio che di supporto nel percorso di implementazione della riorganizzazione;
4. **DI MODIFICARE** la scadenza dei contratti in essere stipulati ex art. 110 comm1 e 2 TUEL , *nel limite del termine indicato in premessa e comunque non oltre il termine dei 5 anni massimo consentiti dalle norme che regolano la materia*, come da tabella riportata in premessa e per le motivazioni ivi richiamate.
5. **DI DARE MANDATO** ai competenti dirigenti di provvedere con proprio atto ad impegnare la spesa necessaria a quanto disposto al punto 4.
6. **DI DISPORNE** la comunicazione ai capi gruppo consiliari.
7. **DI DARE MANDATO** all’Ufficio Organizzazione di provvedere ad aggiornare la Macro-struttura pubblicata sul sito internet istituzionale, secondo il contenuto del presente provvedimento;

Inoltre,

.....

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto che ricorrano particolari motivi d’urgenza, stante la necessità di procedere all’adeguamento dei sistemi gestionali interni ed ad alla riassegnazione del personale sulle nuove strutture,

Visto l’art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

**MASSARI Marco**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**MARENCO Dr. Donato Salvatore**