

STAT_019

DISCIPLINARE D'INCARICO DI RILEVATORE PER L'INDAGINE ISTAT "Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) 2025"

Dipendente

Cognome*
Nome*
Codice fiscale*
Email*
Rapporto di lavoro*

Premessa

L'Istat, nell'ambito dello svolgimento dell'indagine 'Multiscopo sulle Famiglie: "Aspetti della Vita Quotidiana" (AVQ), studia le abitudini dei cittadini nell'impiego del tempo libero, le condizioni di salute, la partecipazione sociale e politica, l'uso delle tecnologie informatiche e altro, nonché il grado di soddisfazione per il funzionamento dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione. L'indagine ospita il modulo sull'uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione da parte delle famiglie e degli individui, armonizzato a livello europeo e disciplinato dal Regolamento 2019/1700 e dal regolamento di esecuzione 2024/2182 della Commissione Europea del 2 settembre 2024. Gli indicatori del modulo sono utilizzati per scopi di benchmarking e facilitano il monitoraggio degli obiettivi digitali dell'unione europea per il 2030 stabiliti dal programma strategico per il Decennio digitale dell'UE, che si evolve intorno a quattro punti cardinali: competenze, trasformazione digitale delle imprese, infrastrutture digitali sicure e sostenibili e digitalizzazione dei servizi pubblici. L'indagine è inserita nel Programma Statistico Nazionale 2023-2025, (codice IST-00204) approvato con D.P.R. 24 settembre 2024.

Vista la circolare Istat (protocollo Istat n. 48097/24 del 10/01/2025, ricevuta con pg n. 10029 in data 16/01/2025) con oggetto "Circolare n. 1 - Indagine Multiscopo sulle Famiglie: Aspetti della Vita Quotidiana 2025 (AVQ) Cod. IST-00204";

Visto che è stato indetto un avviso di selezione interna relativo al reperimento all'interno dell'Amministrazione di rilevatori per tutte le indagini e rilevazioni per conto di Istat ad esclusione del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni;

Visto che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 553 del 31/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'elenco, di cui all'avviso del precedente punto, valido fino al 30 aprile 2025;

Visto il provvedimento dirigenziale n. **xx** del **gg/mm/aaaa** con il quale si è proceduto a conferire l'incarico di rilevatore per l'indagine "Aspetti della Vita Quotidiana" (AVQ) 2025 (Cod. IST-00204)

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 1 – OGGETTO

Tra il/la dipendente e il Comune di Reggio Emilia, nella persona del Dirigente dell' Ufficio Statistica, si conviene e si stipula quanto segue.

Nell'ambito dell'indagine "Aspetti della Vita Quotidiana" (AVQ)", il soggetto incaricato svolgerà il ruolo di rilevatore come stabilito dal presente disciplinare d'incarico sottoscritto da entrambe le parti e sarà inserito nella relativa rete comunale da parte del Responsabile dell'indagine in parola.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 2 - COMPITI DEL RILEVATORE

L'incaricato deve improntare la propria attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" e la tutela dei diritti degli interessati. Il personale incaricato della raccolta dei dati si deve attenere alle istruzioni ricevute ed è tenuto in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, a rendere nota la

propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione (cartellino identificativo ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali e provvedendo tempestivamente alla correzione di eventuali errori o inesattezze delle informazioni acquisite.

L'incaricato/a deve*:

- (a) essere disponibile ad operare nel periodo previsto di svolgimento dell'Indagine Multiscopo sulle Famiglie: Aspetti della Vita Quotidiana 2025 (AVQ) (Cod. IST-00204) ossia dal 28/01/2025 all'8/04/2025, in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dalla stessa, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat;
- (b) essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione assegnate;
- (c) svolgere tutte le attività relative all'incarico di rilevatore fuori dall'orario di lavoro;
- (d) essere disponibile a svolgere il percorso formativo obbligatorio in aula virtuale, nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo, con esecuzione e superamento del test finale sulla piattaforma della formazione con una votazione pari o superiore a 8/10;
- (e) partecipare agli sportelli virtuali di approfondimento tematico che saranno organizzati dal personale dell'Istat;
- (f) effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet e consegnare a ciascun componente della famiglia il modello cartaceo destinato all'autocompilazione (Mod.ISTAT/IMF-7/B.25, di colore verde);
- (g) eseguire con estrema accuratezza tutte le operazioni necessarie e preliminari alla consegna dei questionari cartacei (come stabilito dalla formazione);
- (h) ritirare i questionari cartacei compilati da ciascun componente della famiglia ed inserire l'esito definitivo in SGI;
- (i) gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con la famiglia campione).
- (j) utilizzare il materiale e i devices ricevuti dall'Ufficio Statistica soltanto per l'incarico presente;
- (k) custodire quanto ricevuto al precedente punto (h) secondo la diligenza di cui all'art. 1768 del codice civile;
- (l) rispettare le norme in materia di privacy e trattamento dei dati personali;
- (m) restituire tutto il materiale e i devices ricevuti per il presente incarico su semplice richiesta dell'Ufficio Statistica;
- (n) espletare la propria attività con impegno costante al fine di garantire risultati soddisfacenti in corso d'opera richiesti da Istat secondo quanto disposto dall'art. 1176 del codice civile;
- (o) svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'indagine e/o dal personale di staff;

ART. 3 - DURATA INCARICO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto di entrambe le parti e termina il 08/04/2025, salvo rinnovo per eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat e/o dall'Ufficio Statistica.

Si precisa che il conferimento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione preventiva da parte del Dirigente del Servizio di appartenenza, da allegare obbligatoriamente firmata, pena l'ESCLUSIONE del dipendente dalla graduatoria/elenco.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 4 - FORMAZIONE

L'attività di formazione è obbligatoria e prevede un percorso misto di autoapprendimento a distanza (FAD) con superamento del test finale (è necessaria una valutazione pari o superiore a 8/10), la partecipazione ad incontri formativi e sportelli di supporto che verranno organizzati on line; la data sarà stabilita da Istat e sarà successivamente comunicata dall' Ufficio Statistica.

Il percorso di autoapprendimento sarà disponibile sulla piattaforma a partire dal 28 gennaio e resterà a disposizione del rilevatore per tutta la durata dell'indagine per eventuali approfondimenti o rinforzi formativi.

Il compenso per la formazione, pari ad euro 20,00 (venti/00) sarà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà completato e certificato dal superamento del test finale con una votazione pari o superiore a 8/10. Si precisa che il contributo sarà corrisposto al rilevatore solo se avrà inserito almeno un esito definitivo.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 5 – COMPENSO

L'incaricato accetta che il compenso, quale controprestazione delle attività di rilevatore, sia stabilito e calcolato da Istat come comunicato con circolare protocollo Istat n. 48097/24 del 10/01/2025, ricevuta con pg n. 10029 in data 16/01/2025. L'Istat corrisponderà un contributo lordo che sarà calcolato nella misura di:

Per quanto riguarda l'attività di intervista:

- **EURO 33,50** per ciascuna famiglia completa. L'intervista è considerata completa se: risulta inserito in SGI l'esito "intervista completa (cartaceo incluso)", risulta regolarmente trasmesso all'Istat il questionario elettronico (Scheda Generale, tante Schede individuali quanti sono i componenti della famiglia e Scheda Familiare) e risulterà spedito il questionario cartaceo auto-compilato da ciascun componente della famiglia (MOD. ISTAT/IMF-7/B.25);
- **EURO 9,00** per ciascuna famiglia con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dal rilevatore, solo nel caso in cui il rilevatore abbia concluso il percorso in autoapprendimento secondo le modalità precedentemente descritte.

Non sarà erogato il contributo legato all'attività di intervista nel caso in cui non risultino completi tutti i questionari (Scheda Generale, tante Schede individuali quanti sono i componenti della famiglia e Scheda Familiare) e il questionario auto-compilato (corrispondente al modello ISTAT/IMF-7/B.25), uno per ciascun componente della famiglia.

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio:

- **EURO 4,00** per ogni famiglia assegnata per la quale sia stato registrato un esito definitivo in SGI.

Inoltre, per ogni rilevatore che completa il percorso di formazione e supera il test finale verrà corrisposto uno specifico contributo pari a 20,00 euro.

La liquidazione del compenso lordo avverrà direttamente in busta paga in un'unica soluzione dopo che il Comune avrà ricevuto il saldo del contributo, previa verifica e validazione del lavoro svolto.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 6 - RISERVATEZZA DEI RISULTATI

I dati raccolti nell'ambito delle rilevazioni non potranno mai essere esternati se non in forma aggregata da parte di Istat in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento a persone identificabili. Il rilevatore non si avvale in nessun caso dei dati raccolti per scopi diversi da quelli previsti da Istat e dalla normativa vigente in materia di scopi statistici.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Il rilevatore incaricato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati dal presente disciplinare ed esclusivamente per la durata dell'incarico, egli è designato quale incaricato del trattamento dal dirigente competente mediante autorizzazione formale e scritta.

La preghiamo di scaricare e **prendere visione dell' autorizzazione al trattamento dati.**

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 8 - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso è remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Comune anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al rilevatore nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente atto. In tal caso è corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di risolvere il contratto in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 2, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e

debitamente documentati.

Le parti non sono inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, sono ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle Indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore dei rilevatori e dei Responsabili d'indagine e di tutti gli appartenenti alla rete di rilevazione comunale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec: affariamministrativi@postacert.istat.it e agli indirizzi di posta elettronica rd.avq@istat.it e dcap@istat.it
- inviare la denuncia di sinistro entro 30 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affariamministrativi@postacert.istat.it e agli indirizzi di posta elettronica rd.avq@istat.it e dcap@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse. I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 10 – RECESSO

L'incaricato ha diritto di recedere dal presente incarico dando almeno **n. 2** (due) settimane di preavviso scritto all'Ufficio Statistica, salvo in caso di impossibilità di realizzazione delle attività suesposte di rilevazione per fatti non imputabili alla sua volontà e/o non prevedibili e debitamente documentati.

Il Comune si riserva il diritto di recedere, con provvedimento motivato, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, dal presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente e regolarmente svolto.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il rilevatore è inoltre tenuto a rispettare il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 13 Giugno 2023 n. 81 recante modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici adottato con DPR 16 Aprile 2013 n.62 a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) nonché il codice di comportamento comunale integrativo nell'espletamento di tutte le attività di rilevatore dell'indagine.

La invitiamo a **leggere attentamente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice integrativo comunale .**

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 12 – PRIVACY

L'incaricato prende visione dell' **informativa sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679 e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati come in essa indicato.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricato è vincolato al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. nn. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica) e successive modifiche e impronta la propria attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale".

La preghiamo di **scaricare e prendere visione del Codice di deontologia e buona condotta** e del **D.Lgs. n. 322/1989.**

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente regolamentato dal presente disciplinare d'incarico, si rinvia a comunicazioni/circolari Istat riguardanti l'indagine "Nuove modalità di raccolta dei dati per le indagini statistiche", al Programma Statistico Nazionale vigente nonché al Codice Civile.

Eventuali divergenze tra il Comune e il rilevatore circa l'interpretazione del presente incarico e la sua applicazione, qualora non possano essere composte in via extragiudiziale, sono deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

✓ **Visto, si accetta.**

L'incaricato sottoscrive il presente disciplinare
tramite la propria identità digitale

IL DIRIGENTE
