

Proponente: 31.A
Proposta: 2025/156
del 27/01/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 138
del 28/01/2025

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELL'UNIONE COMUNI BASSA REGGIANA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO – AREA FEQ IN ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026 INSERITO NELLA SEZ. 3 DEL PIAO APPROVATO CON DELIB. GC N. 122 DI I.D. DEL 16.05.24.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2024- 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.lgs 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 D.lgs n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Delibera di Consiglio n. 131 del 25/11/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. e ai relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;

Richiamati:

- la determinazione dirigenziale RUD n. 979 del 27.08.2024 con la quale si è provveduto ad approvare accordo fra Comune di Reggio Emilia, Unione Bassa Reggiana e Comune di Gonzaga per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.1 unità di personale con profilo di ispettore di polizia locale area dei funzionari e delle elevate qualificazioni a tempo indeterminato e pieno dell'Unione Bassa Reggiana;
- l'Accordo sopracitato sottoscritto da parte del Comune di Reggio Emilia, Unione Bassa Reggiana e Comune di Gonzaga che al punto **4. "Costi"** prevedeva da parte di ciascun Comune firmatario l'impegno *a versare all'Unione Bassa Reggiana il 20% del costo totale relativo alla procedura selettiva di riferimento, per un importo quantificato in € 334,70 (euro trecentotrentaquattro/settanta), a titolo di rimborso per compartecipazione delle spese di*

gestione della procedura concorsuale, entro 30 giorni dall'avvenuta assunzione di una unità di Ispettore di Polizia Locale.

Considerato pertanto che con Determinazione Dirigenziale RUD n. 979 del 27.08.2024 si è provveduto ad impegnare l'importo di € 334,70 e si è dato atto che si sarebbe provveduto, con successivo atto di liquidazione, al pagamento di quando dovuto all'Unione Bassa Reggiana a titolo di oneri di compartecipazione alle spese della procedura concorsuale;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 1365 di R.U.D. del 26.11.2024 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia con decorrenza 30.12.2024 di un Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo mediante utilizzo della graduatoria concessa in uso dall'Unione Bassa Reggiana, classificato alla posizione n. 3.

Considerato che:

- con comunicazione del 22.01.2025 P.G. n. 15419 si è provveduto a comunicare all'Unione Bassa Reggiana l'effettiva presa di servizio della candidata assunta tramite utilizzo della graduatoria concessa in uso;
- che con comunicazione del 27.01.2025 acquisita agli atti di questo Comune al numero 22359 di P.G. del 27.01.2025 l'Unione Bassa Reggiana ha provveduto a comunicare le modalità di pagamento delle spese di compartecipazione confermando quanto contenuto nell'Accordo.

Ritenuto pertanto di dover procedere, sulla base dell'accordo sottoscritto, alla liquidazione di quanto richiesto dall'Unione Bassa Reggiana a titolo di rimborso della quota pari al 20% del costo totale relativo alla procedura selettiva di riferimento come quantificato per **complessivi € 334,70** per l'assunzione di n. 1 (una) unità dalla graduatoria approvata dall'Unione Bassa Reggiana.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- l'art. 15 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- L'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Marco Massari in data 17.10.2024 (P.G. n. 258789) della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" sino al 31.01.2025;

DETERMINA

1. di liquidare all'Unione Bassa Reggiana la complessiva spesa di **€ 334,70** a titolo di rimborso per compartecipazione delle spese di gestione della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato con decorrenza dal 30.12.2024 di n. 1 unità di personale con profilo di Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo così come previsto dall'accordo - predisposto ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, approvato con determinazione dirigenziale RUD n. 979 del 27.08.2024 e sottoscritto tra le parti - con imputazione al Titolo 1, missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 **1.03.02.99.005** del

Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024, al capitolo 1400 “Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi” del PEG 2024, con riferimento all’impegno di spesa **n. 2024/6216** codice prodotto – progetto 3101 “Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell’ente”, Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE), codice COFOG 01.3.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;

2. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'Unione Bassa Reggiana – tramite versamento sul conto corrente intestato a Unione Bassa Reggiana BANCA D'ITALIA IBAN: IT64X0100004306TU0000015468

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)

