

Proponente: 36
Proposta: 2025/159
del 28/01/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 139
del 28/01/2025

UTENZE

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE DELLA SOMMA CHIESTA A RIMBORSO PER ONERI DI UTENZA IDRICA AVANZATA DAL CENTRO SOCIALE RICREATIVO CULTURALE SPORTIVO DILETTANTISTICO OROLOGIO APS

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 13 del 21/01/2025, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e relativi allegati parte integrante, dichiarata immediatamente esecutiva;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 14 del 21/01/2025, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati, dichiarata immediatamente esecutiva;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con G.C. n. 3 del 11/01/2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, con cui è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, avente ad oggetto “ 1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni” e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, con la quale è stata approvata, con immediata eseguibilità, la variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024, con la quale è stato approvato il 2^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla sezione 2.2 “Performance”;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024, con la quale è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026, al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020, con cui è stata approvata la “Nuova macro-struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia”, da ultimo aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 55 del 07/03/2023;

Visto:

- il Provvedimento, PG/2024/0318982 del 13/12/2024, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l’incarico della responsabilità di direzione del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini, a decorrere dal giorno 01/01/2025 fino al 30/03/2025, salvo proroga, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Premesso:

- che il Comune di Reggio Emilia è titolare dell’immobile denominato “Casino dell’Orologio” dove ha anche sede il CENTRO SOCIALE RICREATIVO CULTURALE SPORTIVO DILETTANTISTICO OROLOGIO APS in Via J.E.Massenet, 19, P.IVA 01595720358 e C.F. 91012360359;
- che il Centro Sociale è dotato di fornitura di riscaldamento e di energia elettrica autonoma mentre quella d’acqua è in uso comune a tutto l’immobile;
- che nel 2019 si è provveduto all’installazione di un contatore divisionale che registra i consumi effettivi del Centro Sociale per una più puntuale rendicontazione;

Dato atto:

- che, come gli scorsi anni, si è proceduto all’accertamento della somma da chiedere a rimborso per la parte di consumo idrico del Centro Sociale Orologio a fronte dell’ultima lettura del contatore divisionale eseguita in data 05/11/2024;
- che i mc registrati rilevano consumi superiori allo storico e di conseguenza la richiesta di rimborso è stata più elevata;
- che con Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 2283 del 21/12/2024, si assumeva accertamento di entrata n. 2024/1317 per complessivi € 4.437,25 a titolo di rimborso oneri di utenza idrica a saldo 2023 e parte anno 2024;
- che con nota di accertamento del 23/12/2024, ns PG 2024/0327459 (ALLEGATO 1), si comunicava l’entità del rimborso di € 4.437,25 al Centro Sociale Orologio;

Preso atto:

- che da documentazione presentata dal Centro Sociale Orologio è emerso che l'aumento dei consumi è stato determinato da una perdita idrica rilevata nel settembre 2024;
- che la perdita d'acqua non emergeva in superficie e solo con l'ausilio di strumentazione tecnica specifica, è stata individuata sotto il pavimento nel locale magazzino dietro il bancone del bar e riconducibile alla rottura di un tubo dell'acqua potabile;
- che in quanto perdita idrica occulta deriva da un fatto accidentale che prescinde dalla responsabilità del Centro Sociale Orologio;

Considerato

- che con PEC del 30/12/2024, ns PG 2024/0330613 del 31/12/2024 (ALLEGATO 2), il Centro Sociale Orologio avanzava richiesta di rateizzazione dell'importo chiesto a rimborso con nota di accertamento del 23/12/2024;
- che la richiesta propone il pagamento di quanto dovuto in due (2) rate rispettivamente di € 2.218,63 entro il 30 gennaio 2025 e di € 2.218,62 entro il 30 luglio 2025;

Ritenuto:

- quindi possibile accogliere la richiesta di rateizzazione della somma dovuta poiché si è trattato di una perdita idrica occulta, evento accidentale che ha determinato l'aumento dei consumi e quindi della spesa da sostenere;
- che il Centro Sociale tenuto alla restituzione verserà nelle casse del Comune di Reggio Emilia l'importo dovuto in due (2) rate a seguito emissione di apposite fatture di € 2.218,63 e di € 2.218,62, sino alla totale concorrenza del suo debito;

Dato atto altresì:

- che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento generale delle entrate patrimoniali comunali, il mancato pagamento delle due rate entro i termini proposti e accolti, determinerà la decadenza del beneficio della rateizzazione e si procederà a riscossione coattiva ai sensi dell'art. 9 del medesimo Regolamento.

Visto:

- che il capitolo di entrata 8011/2 per il recupero delle somme del rimborso di cui trattasi, è riconducibile al Servizio Appalti e Contratti - Centro di responsabilità procedurale 36 - Gestione Utenze;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.e.i., che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- gli artt. 7 e 9 del vigente Regolamento generale delle entrate patrimoniali comunali;
- l'art. 26 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile negli enti locali;

DETERMINA

1. di concedere la richiesta di rateizzazione in due (2) rate della somma chiesta a rimborso di complessivi € 4.437,25, a titolo di ottemperanza della richiesta avanzata dal CENTRO SOCIALE RICREATIVO CULTURALE SPORTIVO DILETTANTISTICO OROLOGIO APS. P.IVA 01595720358 e C.F. 91012360359, tenuto alla restituzione di quanto dovuto giusto protocollo 2024/0330613 del 31/12/2024;
2. di prendere atto che il suddetto Centro Sociale verserà sul conto corrente intestato al Comune di Reggio Emilia la somma € 2.218,63 entro il 30 gennaio 2025 e di € 2.218,62 entro il 30 luglio 2025 per un totale di € 4.437,25, in ragione dell'accoglimento della richiesta di rateizzazione;
3. di procedere alla riscossione coattiva, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento generale delle entrate patrimoniali comunali, in caso di mancato versamento anche di una sola rata entro i termini proposti e accolti;
4. di richiamare il contenuto del Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 2283 del 21/12/2024 per quanto attiene l'accertamento della somma chiesta a rimborso;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.