

Proponente: 31.A
Proposta: 2025/172
del 28/01/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 63
del 29/01/2025

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con successiva Delibera G.C. si provvederà ad approvare il nuovo Piano esecutivo di Gestione dell'esercizio 2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2025-2027, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024, è stato approvato il "3^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione G.C. n. 8 del 23.01.2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, AVVIO AL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE E PRORGA DI ALCUNI INCARICHI EX ART.110 1° e 2° COMMA TUEL" è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con decorrenza 01.02.2025;

Visto quanto riportato nella Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024, con cui è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale e che al punto "3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale" dell'Allegato A) della presente Deliberazione è inserito il paragrafo "Mobilità interna" che testualmente cita:

"Mobilità interna

La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve principali su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale.

In particolare oltre alla ricollocazione del personale su base volontaria, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione.

La riduzione delle unità in servizio privilegia sempre di più la mobilità interna, prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale strumento complementare rispetto al reclutamento esterno."

Visti gli artt. 25 "DOTAZIONE ORGANICA E PIANO D'ASSEGNAZIONE" e 27 "PRINCIPI GENERALI SULLA MOBILITÀ" - Sezione A e l'art. 47 "MOBILITÀ INTERNA TRA SERVIZI" - Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Premesso, anche alla luce di quanto previsto nel citato Regolamento, che:

- la mobilità interna costituisce, in generale, ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze di personale evidenziate dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente ed alle aspirazioni dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso diverse esperienze di lavoro;
- il Comune di Reggio Emilia utilizza la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di trasparenza, flessibilità, efficienza, ottimizzazione, economicità e razionalizzazione della gestione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- ancora, a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti, con particolare riguardo per il personale proveniente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e da altri specifici e particolari profili di attività, quali ad esempio i servizi di vigilanza;

TUTTO CIO' PREMESSO

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale ai sensi dell'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs 33/2013, contiene dati "particolari" del soggetto interessato dal trasferimento - così come definiti dell'articolo 9 del Regolamento europeo 679/2016 – nel rispetto del medesimo articolo 9 che ne prescrive il divieto di trattamento, la persona interessata non verrà generalizzata all'interno del presente provvedimento ma soltanto all'interno della Relazione allegata allo stesso, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile ai fini della tutela dei diritti e delle libertà della persona interessata relativamente al trattamento dei dati personali. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014);

Considerato che, per le motivazioni riportate nella relazione allegata parte integrante non pubblicabile, la dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, in servizio con profilo di "Educatore" (Area degli Istruttori) con rapporto di lavoro a tempo pieno, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, deve essere trasferita ad altro Servizio dell'Ente con attribuzioni di diverse mansioni;

Ritenuto pertanto opportuno, provvedere a mettere in campo diversi percorsi, per una proficua riconversione professionale ad altre mansioni della dipendente interessata, e per un conseguente reimpiego in attività lavorative presso altro Servizio dell'Amministrazione che abbia segnalato fabbisogni e carenze di personale coerenti con le caratteristiche e l'inquadramento contrattuale della stessa;

Dato atto:

- che il Dirigente del Servizio Officina Educativa, U.O.C. Servizi educativi territoriali e diritto allo studio, ha evidenziato la necessità di integrare il gruppo di lavoro che presso tale servizio si occupa della ristorazione scolastica;
- che nelle Scuole a tempo pieno, il momento del pranzo è considerato parte integrante del "tempo scuola", costituisce un momento a forte valenza educativa e conseguentemente, le attività di competenza del Comune non si possono limitare alla semplice fornitura del pasto, ma devono porre particolare attenzione a tutte le tematiche inerenti la corretta alimentazione dei bambini - così come richiesto dall'Asl – mediante individuazione dei menù più rispondenti alle linee guida sull'alimentazione, e tendere a favorire l'organizzazione di un servizio di mensa che renda autonomi e allo stesso tempo coinvolti i bambini della scuola;
- che tutte queste attenzioni e attività creano un clima "favorente" e portano ad un maggior apprezzamento del pasto erogato e ad una crescita delle competenze dei ragazzi sui temi connessi all'alimentazione;
- che le attività inerenti la ristorazione, che vengono svolte all'interno del servizio di Officina Educativa, ricomprendono anche la redazione della carta dei servizi e le relative indagini di customer satisfaction;
- che la Carta di Servizio della Ristorazione scolastica, approvata dall'Ente nel 2015 e i successivi accordi al "Patto per l'Educazione del 2017 richiedono almeno una verifica ogni bimestre nelle sale

da pranzo scolastiche rispetto agli indicatori di qualità del pasto a scuola da effettuarsi a cura del personale comunale;

- che a tal fine la dipendente, ha incontrato, in data 19.12.2024 il Responsabile della U.O.C. Servizi educativi territoriali e diritto allo studio del Servizio Officina Educativa, per un colloquio conoscitivo in merito alla possibilità di un suo inserimento presso il Servizio in oggetto, accompagnando tale trasferimento con l'attivazione di percorsi formativi di riconversione professionale;
- che il colloquio con la dipendente, in merito alle proposte formulate, ha complessivamente dato esito positivo per entrambe le parti interessate;

Valutato di dover pertanto ora procedere a disporre il trasferimento della dipendente di che trattasi presso il Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi educativi territoriali e diritto allo studio a decorrere dal 01.02.2025 fino a contraria disposizione;

Appurato che:

- le risorse necessarie a tale trasferimento sono disponibili nell'ambito dei capitoli del Bilancio di Previsione 2025-2027 del Comune di Reggio Emilia, anche a seguito di cessazioni di dipendenti intervenute a livello di Ente;
- la spesa necessaria all'attuazione quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

Vista altresì la Deliberazione di G.C. del 12.12.2024 n. 265 di I.D. avente per oggetto "*RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E ISTITUZIONE NIDI E SCUOLE D'INFANZIA DAL 01.01.2025 AL 31.12.2029*", con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto di servizio, per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2029;

Ritenuto pertanto di dover procedere – in ragione delle esigenze di riconversione professionale della dipendente in oggetto e delle necessità organizzative dell'Ente, in conformità ai principi sulla mobilità interna indicati nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e nel Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, sentiti i Dirigenti interessati e la dipendente – a trasferire la dipendente indicata nella Relazione Allegata al presente provvedimento presso il Servizio Officina Educativa – UOC Servizi educativi territoriali e diritto allo studio, a decorrere dal 01.02.2025 fino a contraria disposizione;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Marco Massari in data 17.10.2024 (P.G. n. 258789) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" sino al 31.01.2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di trasferire - per tutte le motivazioni indicate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità interna indicati nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi agli artt. 25 e 27 della Sezione A e art 47 "Mobilità interna tra servizi" della Sezione B e nella sezione 3

“Organizzazione e Capitale Umano” al paragrafo “3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale” del PIAO 2024-2026, aggiornato da ultimo con Delib. G.C. n. 112 di I.D. del 16.05.2024 - la dipendente con profilo di “Educatore” (Area degli Istruttori) attualmente assegnata all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia e compiutamente generalizzata nella Relazione Allegata parte integrante non pubblicabile alla presente determinazione, presso il Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi educativi territoriali e diritto allo studio a decorrere dal **01.02.2025** e fino a contraria disposizione;

2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal 01.02.2025, il “Piano di Assegnazione dell’Ente”;
3. che le risorse necessarie a tale trasferimento sono disponibili nei competenti capitoli del Bilancio di Previsione 2025-2027 del Comune di Reggio Emilia, anche a seguito di cessazioni di dipendenti;
4. di impegnare la relativa spesa di € 28.105,91 sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Annuale 2025 al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 18400 del PEG 2024 denominato “Personale politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca” – Centro di Costo 0181 - Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 21.684,32 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
codice SIOPE: 1101 (Competenze fisse per personale tempo indeterminato)

art. 2 € 5.344,18 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
codice SIOPE: 1111 (Contributi obbligatori per personale)

art.2 € 1.077,41 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01. 003
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
codice SIOPE: 1113 (Contributi obbligatori per personale TFR);

5. di prendere atto che la spesa necessaria all’attuazione quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall’art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell’art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)