

Proponente: 10.A
Proposta: 2025/42
del 27/01/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 147
del 29/01/2025

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREA PUBBLICA E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN PIAZZA PRAMPOLINI NEI GIORNI 31 GENNAIO, 1 E 2 FEBBRAIO 2025 NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "APPUNTAMENTO CON GUSTO"

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n. PG 2024/171204 del 21/06/2024, è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, successivamente prorogato al 31/01/2025 con provvedimento del Sindaco n. PG 258789/2024;
- che, con delibera n.13 del 21/01/2024, il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e relativi allegati parte integrante, dichiarata immediatamente esecutiva;
- che, con la delibera n.14 del 21/01/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati, dichiarata immediatamente esecutiva;
- con, delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale 2024/254 del 12/12/2024 è stato approvato il 3° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024.

VISTA:

- la richiesta pervenuta con PG 2025/0013970 del 21/01/2025 da parte del Sig. Facchin Claudio Luigi in qualità di Legale Rappresentante della società denominata PROMEC SNC con sede a Bollate (MI) in Via Madonna in Campagna n. 60 - C.F. e P.I. 09936150151 per la collocazione di banchi di vendita in Piazza Prampolini in data 31 gennaio, 1 e 2 febbraio 2025 nell'ambito dell'evento denominato "APPUNTAMENTO CON GUSTO";

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del

Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;

- le eventuali Ordinanze Dirigenziali relativamente alle modifiche della viabilità e del traffico in occasione dell'evento in oggetto.

DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

- al Sig. CLAUDIO LUIGI FACCHIN - c.f. FCCCDL52L19F205A
- Legale Rappresentante di **PROMEC SNC**
- con sede in Via Madonna in Campagna, 60 a Bollate (MI)
- C.F. / P.Iva: 09936150151
- di occupare: **PIAZZA PRAMPOLINI** (limitatamente agli spazi individuati nella planimetria *Allegato_A* al presente atto)
- in data: **31 gennaio, 1 e 2 febbraio 2025**
- nei seguenti orari: dalle ore 15:00 di venerdì 31 gennaio 2025 alle ore 22 di domenica 2 febbraio 2025 (compreso periodo montaggio e smontaggio strutture).

con i seguenti allestimenti:

N° 20 spazi espositivi di varie dimensioni (*Allegato_A* al presente atto) per la vendita e la somministrazione di prodotti dedicati alla manifestazione denominata "APPUNTAMENTO CON GUSTO" in Piazza Prampolini, per un totale complessivo di **354 m²** per ciascuna giornata di occupazione;

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

- gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per carico e scarico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. È **vietata la sosta inoperosa**;
- La dislocazione dei banchi e dei gazebo di vendita dovrà avvenire **solo sulla parte centrale della piazza rialzata** compresa tra la Statua del Crostolo e quella a confine del chiosco edicola (lato Municipio). **Non è consentito** utilizzare l'area antistante il Battistero, compresa fra il sagrato della Cattedrale e il porticato di Via Vittorio Veneto, come pure il marciapiedi posto all'uscita di Via Broletto.

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: “*SUAP - Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia*”).

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal Comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita Iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

E' **vietato**, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, **utilizzare o detenere gas in bombole**.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di Polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque avendo riguardo di quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di *safety* e *security* e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con IREN prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso IREN il numero verde 800-212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 “*Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi*” relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Negli spazi in concessione, **NON è possibile effettuare segnature permanenti o semi-permanenti con nessuna tipologia di strumento di lavoro in vostro possesso**; l'utilizzo di gessetti lavabili (o simili) e di qualsivoglia tipo di nastro adesivo o strumento adibito a segnature temporanee/provvisorie è consentito e la sua rimozione è a totale carico del soggetto organizzatore tassativamente entro il termine di scadenza della presente concessione.

L'amministrazione si riserva di addebitare al soggetto organizzatore ogni costo necessario e/o aggiuntivo per il ripristino e la pulizia degli spazi e delle aree concesse.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente e le torrette elettriche ubicate nelle aree in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011 - ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree;

Per l'utilizzo delle torrette di fornitura elettrica fare riferimento all'**Albo Pretorio** ubicato nel Palazzo del Comune in Piazza Prampolini, 1 - orari:

➤ da lunedì a sabato dalle 7:30 alle 19:30 e domenica dalle 8:00 alle 13:00 - telefono: 0522 456272 - email: albo.pretorio@comune.re.it

La **riconsegna di chiavi e/o manovelle** per l'utilizzo delle torrette di fornitura elettrica, **al di fuori dagli orari di servizio dell'Albo Pretorio**, sarà da effettuarsi presso il **Comando di Polizia Locale** ubicato in:

➤ Via Brigata Reggio n. 28, a Reggio Emilia - tel. 0522 4000 (numero attivo 24 ore su 24).

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del *Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81* e succ. modifiche e integrazioni. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

NOTA E CONDIZIONI:

- ogni danno provocato al verde pubblico, pavimentazione, linee tecniche e strutture fuori terra deve essere ripristinato;
- nella posa delle strutture deve essere mantenuta una distanza di almeno 1,5 m - 2,00 m dalle piantumazioni;
- è **vietato** eseguire scavi;

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

È fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche in Piazza Prampolini, a favore dei soggetti elencati (v. **Allegato_B**) collocati a cura del Sig. CLAUDIO LUIGI FACCHIN - c.f. FCCCDL52L19F205A, Legale Rappresentante della società PROMEC SNC, con sede a a Bollate (MI) in Via Madonna in Campagna n. 60 - C.F. e P.I. 09936150151 nell'area in concessione per un totale di 354 m² per ciascun giorno, in occasione della manifestazione denominata "APPUNTAMENTO CON GUSTO";

4) di dare atto che le aree concesse (v. **Allegato_A**) sono soggette all'applicazione del Canone Unico Patrimoniale come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

PIAZZA PRAMPOLINI = Totale n. 20 gazebo = 354 m²

di cui:

- m² 354 x 3 (gg. in concessione) x 1,30* (tariffa al m²/gg.) = € 1380,60

Totale da pagare: € 1.380,60

*(tariffa corrispondente alle occupazioni legate ad eventi e manifestazioni con attività di vendita, somministrazione o promozione di prodotti commerciali, come da regolamento tariffe canone mercatale e canone unico per occupazione suolo pubblico);

Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: pagopacosap.comune.re.it o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su www.comune.re.it/pagopa o direttamente sul portale nazionale www.pagopa.gov.it

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dott.ssa Irene Licciardello - tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- Dott. Riccardo Vecchi - tel 0522 456443 - riccardo.vecchi@comune.re.it

Mail: commerciosuolopubblico@comune.re.it

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli