

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI 2 COMPONENTI ESTERNI DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

**Il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione"
del Comune di Reggio Emilia**

Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009, al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e al Titolo III "Merito e premi";

Visto l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 1 recita: *"Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa."*

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia s.m.i., ed in particolare gli artt. 9 e 10 della Sezione A "L'Organizzazione"

Vista la Deliberazione G.C. n. 108 del 10 giugno 2021 in ordine ai requisiti;

Vista, ed in esecuzione della D.D. n. _____ del _____;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla nomina di 2 (due) Componenti esterni del NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.d.V.), a decorrere dal primo momento utile nell'anno 2025;

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della Selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione favorirà, nella scelta dei componenti, il rispetto dell'equilibrio di genere.

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione, è presieduto dal Direttore Generale ed è composto da 2 esperti in tecniche di gestione e valutazione del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della "performance" con particolare riferimento alla pubblica amministrazione, individuati dal Sindaco, previa valutazione comparativa di curricula.

FUNZIONI E DURATA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

1. Il Nucleo di valutazione svolge i seguenti compiti:
 - a) monitora e valida il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs 150/2009;
 - c) valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs.150/2009;
 - f) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009, rimanendo a diretta disposizione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
2. Il NdV propone al Sindaco la valutazione dei Dirigenti di Area avvalendosi del report del controllo di gestione sui livelli di conseguimento dei risultati; del confronto con il Segretario/Direttore, riguardo a competenze e comportamenti agiti.
3. Il Segretario/Direttore valuta gli altri dirigenti avvalendosi del report del controllo di gestione sui livelli di conseguimento dei risultati, nonché del confronto coi direttori di area, riguardo a competenze e comportamenti agiti dai dirigenti inseriti nelle aree.
4. Il NdV valida la proposta di valutazione in termini di congruenza con la metodologia generale. Il "confronto", per esigenze di funzionalità, è imperniato sul seguente modulo:

- impostazione, a seconda delle fattispecie, in capo a Segretario o Direttore/Direttori di Area/Strutture interne al Comune, fermo restando la piena libertà di giudizio del Nucleo di valutazione, e' assicurato congruo contraddittorio preventivo ai valutati.
- Il Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione e il Servizio Pianificazione, programmazione e controllo prestano supporto metodologico al processo valutativo.

Esercita tutte le funzioni e le prerogative che la legge ed i regolamenti interni dell'Ente attribuiscono a detto organo.

Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni.

COMPENSO PER I MEMBRI

Per lo svolgimento delle attività da parte dei componenti ESTERNI è previsto il seguente compenso:

- membri: € 6.000,00 ciascuno.

Il suddetto compenso calcolato al lordo di ogni ritenuta previdenziale, assistenziale e fiscale, ha natura omnicomprensiva di ogni spesa sostenuta dal professionista per lo svolgimento dell'incarico e non è soggetto a rivalutazione monetaria.

REQUISITI GENERALI, DI CONOSCENZE ED ESPERIENZE OBBLIGATORI:

- Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati Membri della Unione Europea.
- Età non superiore ai 65 anni (alla data della trasmissione della candidatura), innalzata a 68 anni per soggetti appartenenti a particolari status professionali, quali magistrati e professori universitari ordinari o associati.
- Possesso del Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: GIURISPRUDENZA o SCIENZE POLITICHE o SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE o INGEGNERIA GESTIONALE o ECONOMIA E COMMERCIO ovvero Laurea Specialistica (LS) facente riferimento all'ordinamento di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) facente riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04, equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea v.o. sopraindicati (come indicato nella tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795), o ad esso equipollente ai sensi di legge.

Oppure

Possesso di qualsiasi Laurea magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento, unitamente a titolo post-universitario conseguito nelle materie di cui sopra, oppure nelle materie di organizzazione e gestione del personale delle amministrazioni pubbliche, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance;

Oppure

Possesso di qualsiasi Laurea magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento, unitamente ad un'esperienza quinquennale in Organismi di Valutazione o Nuclei di Valutazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Requisiti professionali:

- aver svolto tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso altra Pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012;

Oppure

- aver maturato esperienza di tre anni nella stessa qualità, anche presso altra Pubblica Amministrazione;

Costituiscono cause ostative alla nomina:

- condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- l'aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione nel triennio precedente la nomina;
- essere, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;

- e) avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- f) trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del DLgs. n. 267/2000;
- g) essere escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- h) essere stati condannati per uno dei reati previsti dal libro II, titolo II, capo I del codice penale; incorrere in una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 14, comma 8, del D.Lgs. 150/2009;
- i) essere stati motivatamente rimossi come OIV/NdV da precedenti incarichi;
- j) se dipendenti pubblici, essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di ammissione alla presente Selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

La domanda di ammissione alla Selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi al Portale Unico del Reclutamento sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione gratuita nel Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui saranno inviate le eventuali comunicazioni individuali, non oggetto di pubblicazione, inerenti la selezione. La casella di posta elettronica certificata dovrà rimanere attiva per tutta la durata di svolgimento della procedura selettiva.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o carta nazionale dei servizi (CNS), o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dall'Avviso di Selezione.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 20 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPa e contestualmente sul sito web del Comune Reggio Emilia - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Bandi Aperti. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** del _____.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza dell'avviso sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento InPa e sul sito istituzionale del Comune Reggio Emilia.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nell'Avviso in oggetto e quelle contenute nel Portale InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessaria una modifica è possibile annullare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza dell'avviso. Farà fede l'ultima domanda inviata.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico (codice candidatura) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le eventuali comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico (codice candidatura) attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Dichiarazioni

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del Portale InPa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla Selezione, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione" e già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso.

CURRICULUM PROFESSIONALE

La domanda dovrà essere corredata da Curriculum Professionale e da una relazione sintetica di accompagnamento al curriculum elencando le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Si invitano i professionisti ad evitare, nel curriculum, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'attuale incarico.

Nella relazione sintetica dovranno invece essere evidenziate le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Nel Curriculum potranno infine essere indicate le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti sugli argomenti riferibili alle esperienze ritenute significative per il ruolo.

PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, la Commissione, costituita dal/dalla Dirigente del Servizio Analisi dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate, dalla Direttrice Generale e presieduta dal Segretario Generale dell'Ente, provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di effettuare una prima valutazione delle candidature più significative, sia in termini temporali che qualitative, desumibili dal Curriculum e dalla Relazione accompagnatoria, con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.

Costituiscono titoli di preferenza:

- il possesso di titoli di studio nelle materie di organizzazione e gestione del personale delle amministrazioni pubbliche, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance conseguiti successivamente al diploma di laurea o laurea specialistica o magistrale e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche;
- aver svolto un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'Estero se afferente alle predette materie;
- aver maturato una esperienza almeno triennale in Organismi di Valutazione o Nuclei di Valutazione, o in attività riguardanti il controllo di gestione, e la valutazione del personale;
- aver maturato una esperienza nel campo del management, della consulenza sui temi di cui ai punti precedenti anche effettuata all'estero;
- le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti sugli argomenti di cui ai punti precedenti, nonché l'attività accademica su materie di cui ai punti precedenti;

La Commissione valutati i curricula e le relazioni accompagnatorie presentate, proporrà una rosa di nomi non superiore a 6 da avviare ad un colloquio con il Sindaco o con persona da questi incaricata.

La commissione potrà, anche, se necessario invitare i professionisti candidati ad un colloquio – avendo a riferimento i seguenti ambiti:

- area delle conoscenze: costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- area delle esperienze: costituita dal percorso professionale;
- area delle capacità o competenze specifiche: costituita dal complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative, più idonee a rivelare l'attitudine all'incarico, che verranno principalmente verificate durante il colloquio.

Non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Sindaco individuerà i 2 professionisti cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione al termine del percorso descritto anche attraverso un ulteriore colloquio conoscitivo qualora lo ritenesse utile.

Verranno nominati i professionisti che per curriculum e per competenze professionali dimostrate durante l'eventuale colloquio con la Commissione od anche con lo stesso Sindaco, risultino idonei all'incarico, dopo aver verificato i requisiti di ammissibilità richiesti dal presente Avviso.

L'elenco dei professionisti selezionati, potrà esser utilizzato per le sostituzioni dei componenti eventualmente dimissionari nel corso del triennio, per il periodo eventualmente mancante al compimento dei tre anni di incarico.

SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

I colloqui potranno anche essere svolti con modalità "a distanza", attraverso le più comuni piattaforme telematiche in uso all'Amministrazione Comunale, le modalità ed i tempi saranno comunicati ad ogni singolo partecipante per le vie brevi (telefono, Email).

Gli esiti della selezione saranno comunque comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Nell'ambito della procedura selettiva pubblica il Comune di Reggio Emilia può venire a conoscenza di dati personali comuni, di dati rientranti tra le categorie "particolari" di cui all'art. 9 del Regolamento europeo n. 679/2016 nonché di dati relativi a reati e condanne penali di cui all'art. 10 del GDPR degli interessati o in quanto indispensabili di loro famigliari o conviventi.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento

ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali tutte volte alla concreta tutela dei suoi dati personali e/o "particolari".

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge. Il trattamento dei dati personali "particolari" conferiti nell'ambito della procedura selettiva viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per assolvere agli obblighi e garantire i diritti specifici degli interessati secondo le modalità di cui all'art. 9 del GDPR.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 150/2009.

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott.ssa Battistina Giubbani.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura o beneficiare di diritti a lei riservati.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-456236 – 456244 – 456601 - 585145).

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale al seguente indirizzo: www.comune.re.it/concorsi, nonché sul Portale Unico del reclutamento - InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
(Dr.ssa Battistina Giubbani)