



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **12**

in data **30/01/2025**

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **30 - trenta** - del mese **gennaio** alle ore **16:00** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

## **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PER MACRO OBIETTIVI, AI SENSI DELL'ART. 169 CO 1 E 2.**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	NO
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
MAHMOUD Marwa	Assessore	NO
MIETTO Marco	Assessore	NO
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **BEVILACQUA Alberto**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169, comma 1, del D.Lgs 267/2000 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il c.2 dell'art.169 del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL s.m.i., prevede che "Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 15";
- l'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del TUEL, attribuisce ai Dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- l'art 108, del TUEL, attribuisce al Direttore Generale la competenza della predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi, nonché della proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169;

Considerato :

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2025/13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2025/14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- che il DUP è uno degli strumenti principali della programmazione che, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, PEG, Piano delle Performance, Piano degli Indicatori, Rendiconto);
- che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):
  1. La Sezione Strategica (SeS): sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente;
  2. La Sezione Operativa (SeO): ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il Principio contabile della programmazione prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i

- programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici;
- che in sede di predisposizione del Bilancio è stata data attuazione a quanto stabilito dal principio contabile della programmazione, operando una classificazione delle risorse finanziarie in indirizzi strategici, obiettivi strategici e azioni dei cui contenuti si è data illustrazione nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - che il PEG è il documento che declina con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed è redatto:
    1. per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
    2. per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
  - che nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento ai capitoli di entrata e di spesa, codificati fino al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
  - che il Piano Esecutivo di Gestione si inquadra nel processo di pianificazione e di traduzione degli indirizzi strategici previsti nel DUP in obiettivi e risultati attesi, definendo in particolare:
    1. i centri di responsabilità, indicati nell'allegato "B", allineati con la struttura organizzativa da intendersi come ambiti organizzativi e gestionali, alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Responsabili nominati dal Sindaco e a cui sono assegnati formalmente:
      1. le dotazioni finanziarie e strumentali per ogni centro di Responsabilità da impiegare per l'espletamento delle attività e il perseguimento degli obiettivi gestionali che verranno definiti nel Piano degli obiettivi e piano delle performance contenuti nel PIAO di prossima approvazione;
      2. le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate;
    2. i prodotti e progetti da realizzare nel triennio 2025-27;
    3. l'articolazione dei prodotti e progetti di cui al punto precedente, per area organizzativa come evidenziato nell'allegato "A";

Dato atto:

- le risorse finanziarie sono attribuite ai titolari dei centri di responsabilità così come declinati nell'Allegato "B" parte integrante del presente atto;
- che ai sensi della normativa vigente si rende necessaria l'approvazione del Piano Pluriennale di Gestione, in cui gli obiettivi previsti per l'annualità 2025 sono stati proiettati sui successivi esercizi 2026 e 2027, come esplicitato nell'allegato "A";
- che partendo dal Piano esecutivo di gestione dovranno essere predisposti da parte dei Dirigenti responsabili dei servizi i piani di lavoro annuali di dettaglio attraverso una modalità di elaborazione basata sulla consultazione, l'ascolto e la partecipazione del personale del servizio;

Atteso:

- che il PEG 2025 è stato definito conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio Comunale: Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e DUP 2025-2029;
- che è in corso una revisione dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente, come disposto dalle delibere seguenti:
  - delibera di Giunta Comunale n. 196 del 26 settembre 2024 recante gli "INDIRIZZI PER LA REVISIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, AVVIO DELLE PROCEDURE

SELETTIVE PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE. AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 12/2024 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" COME AGGIORNATO DALLA D.G.C. n. 122 del 16.05.2024"

- delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 recante "APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, AVVIO AL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE E PROROGA DI ALCUNI INCARICHI EX ART.110 1° e 2° COMMA TUEL";
- che la delibera di cui al punto precedente stabilisce che la nuova macro-struttura abbia decorrenza dal prossimo 01/02/2024;
- che al fine di garantire la continuità gestionale delle attività e delle relative fasi di entrata e di spesa, ed evitare interruzioni nella fase transitoria dall'attuale struttura organizzativa alla nuova, è necessario approvare il PEG sulla base dell'attuale struttura organizzativa; successivamente si provvederà a rimodulare l'attribuzione degli obiettivi e delle risorse sulla base della nuova macro-struttura;
- che i centri di responsabilità declinati nell'allegato B, allineati con l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, sono ambiti organizzativi e gestionali alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Dirigenti nominati dal Sindaco, a cui sono assegnate le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate;
- che il PEG risulta perfettamente allineato con l'attuale struttura organizzativa e prevede l'assegnazione delle risorse finanziarie, suddivise per prodotto e progetto, alle strutture organizzative;
- che il piano degli obiettivi e Piano delle performance, inglobati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 169 del TUEL e dal DPR n. 81 del 30/06/2022, sono in fase di definizione e verranno approvati entro le scadenze imposte dalla normativa;
- che il PEG 2025 è perfettamente allineato con i progetti previsti nell'elenco annuale dei lavori pubblici e nel prospetto degli Altri Investimenti;
- che il PEG è stato proposto dal Direttore Generale, come disposto dall'art 108 co.1 del TUEL;

Considerato inoltre:

- che a supporto dei processi di monitoraggio e di controllo di gestione riveste particolare importanza l'analisi delle risultanze finali di contabilità analitica per ogni centro di responsabilità;
- che la contabilità analitica costituisce lo strumento principale per il monitoraggio dei costi dei servizi e per l'attuazione di un piano di razionalizzazione della spesa nell'ente locale;
- che, conseguentemente, è necessario approvare le risultanze finali della contabilità analitica 2023 per ogni centro di responsabilità, come da allegato "D";
- che tali risultanze dovranno essere pubblicate sul sito dell'Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;

Visti:

- l'attuale struttura organizzativa;
- il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo, ai sensi dell'art.49 D.Lgs. 267/2000;

- il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- il vigente Regolamento di contabilità, aggiornato con delibera di Consiglio Comunale 2018/140 del 10/12/2018;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 10/06/2021;

Con voti unanimi palesemente espressi

### **DELIBERA**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, risorse finanziarie 2025-2027 per macro obiettivi, allegato "A" alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa;
2. di approvare l'articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti, le relative assegnazioni finanziarie ai rispettivi centri di responsabilità, e la graduazione in capitoli e articoli degli stanziamenti previsti nei macro-aggregati della spesa e nelle categorie dell'entrata del Bilancio di previsione per l'esercizio 2025, secondo l'attuale struttura organizzativa, come da allegato "A";
3. di assegnare ai Dirigenti responsabili le dotazioni finanziarie di cui all'allegato "A";
4. di approvare l'elenco dei centri di responsabilità dell'attuale struttura organizzativa e dei relativi centri di costo, così come declinati nell'Allegato "B" che si approva quale parte integrante del presente atto;
5. di approvare il Piano esecutivo di Gestione per cassa relativamente all'annualità 2025 come da allegato "C";
6. di approvare le risultanze della contabilità analitica relativa all'anno 2023, come da allegato "D";
7. di dare atto che, successivamente alla data di decorrenza della nuova macro-struttura organizzativa e al conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali, verrà adeguata e approvata nuovamente l'assegnazione delle risorse ai nuovi centri di responsabilità a cui verranno attribuiti gli obiettivi nell'ambito dell'approvazione del nuovo PIAO;
8. di dare atto che si procederà entro i termini di legge all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, declinando i macro obiettivi contenuti nell'allegato "A" nella sezione Performance del Piano stesso.

Inoltre

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto che ricorrono particolari motivi di urgenza, al fine di dare ai Responsabili dei Servizi certezza operativa;

Visto l'art. 134, comma 4<sup>a</sup> del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

**DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**MASSARI Marco**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**BEVILACQUA Alberto**