



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **13**

in data **30/01/2025**

## Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **30 - trenta** - del mese **gennaio** alle ore **16:00** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

**APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI PESATURA DELL'INDENNITÀ DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE E MODIFICA AL “MANUALE DI PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI” CON APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 58 DEL 05/04/2018**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

|                     |              |    |
|---------------------|--------------|----|
| MASSARI Marco       | Sindaco      | SI |
| DE FRANCO Lanfranco | Vice Sindaco | NO |
| BONDAVALLI Stefania | Assessore    | SI |
| BONVICINI Carlotta  | Assessore    | SI |
| MAHMOUD Marwa       | Assessore    | SI |
| MIETTO Marco        | Assessore    | SI |
| NEULICHEDL Roberto  | Assessore    | NO |
| PASINI Carlo        | Assessore    | SI |
| PRANDI Davide       | Assessore    | SI |
| RABITTI Annalisa    | Assessore    | SI |

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **BEVILACQUA Alberto**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**letto:**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sezione "A" Approvato con Delibera di G.C. n. 9 del 25.01.2024 artt. 9 "Nucleo di Valutazione", e 12 Segretario Generale e vicesegretario;
- lo Statuto Comunale, TITOLO IV - UFFICI E PERSONALE;
- la DELIBERAZIONE DI G.C. n. 196 del 26 settembre 2024 recante gli "INDIRIZZI PER LA REVISIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, AVVIO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE. AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 12/2024 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" COME AGGIORNATO DALLA D.G.C. n. 122 del 16.05.2024 ".
- Il programma di mandato, recante le Linee programmatiche delle azioni e dei progetti da realizzare nel mandato amministrativo 2024-2029, approvato dal Consiglio Comunale con delibera N. 79 del 10 luglio 2024.

**Premesso che :**

- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC . N 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;

- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; mentre l'invio del Rendiconto 2023 sarà effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 (oggetto "1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI") è stata rideterminata *la dotazione organica dell'ente*.
- con delibera n.13 del 21/01/2024 il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e relativi allegati parte integrante, dichiarata immediatamente esecutiva.
- Nella stessa seduta, con la delibera n.14 del 21/01/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati, dichiarata immediatamente esecutiva

**Preso atto** che l'art. 60, c. 1, CCNL Dirigenza 16 luglio 2024 dispone che la retribuzione di posizione del segretario comunale è erogata, in base alle classi demografiche degli enti, entro i valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità riportati nella relativa tabella;

**Rilevato** che

- il successivo comma 2 precisa che la determinazione del valore della retribuzione di posizione in oggetto è effettuata sulla base di specifici criteri di graduazione;
- la “ pesatura della posizione”, ordinariamente tiene conto di fattori quali collocazione nella struttura; complessità organizzativa; responsabilità gestionali interne ed esterne. Per ciascuna posizione sono individuati specifici fattori di pesatura specifici della posizione, a cui sono attribuiti punteggi predefiniti, la cui somma va ad individuare la corrispondente fascia di retribuzione. In relazione al “**peso**” attribuito alla posizione, viene corrisposta un'indennità di posizione nella misura del valore correlato alla **fascia di** retribuzione prevista .

**Visto** l'orientamento applicativo ARAN AFL-78 il quale precisa che:

*“Nei soli enti nei quali è presente la Dirigenza i criteri per la definizione del sistema di graduazione della retribuzione di posizione sono oggetto di Confronto, come previsto dall'art. 34, lett. a) del CCNL 16.07.2024.”;*

**Richiamato** il manuale di pesatura e valutazione delle posizioni dirigenziali al punto 3.2 L'indennità di posizione del Segretario Generale approvato con deliberazione di G.C. n. 58 del 05/04/2018

**Preso atto**, in ogni caso, della necessità di procedere all'approvazione di un sistema di pesatura, adeguato alle novità contrattuali e nei tempi previsti dallo stesso CCNL, in via transitoria e fino alla rideterminazione dei criteri generali di pesatura delle posizioni dirigenziali (a cui si rinvia per il confronto sindacale complessivo) per attribuire al segretario comunale l'importo della retribuzione di posizione coerente e congrua con gli incarichi ad esso affidati ;

**Rilevato** che questo ente è una sede di segreteria di fascia A -capoluogo di provincia- secondo il sistema retributivo previsto dall'art 17 CCNL 2018 così come rideterminato dall'art. 58 CCNL 2021

**richiamato**

- infine Il comma 5, dell'art. 60 CCNL, che conferma “Gli enti assicurano, altresì, che nel complessivo rispetto dell'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017 la retribuzione di posizione non sia inferiore a quella stabilita nell'Ente per l'incarico dirigenziale più elevato in essere o, in assenza di dirigenti, a quella più elevata, stabilita nell'Ente, per il personale con incarico di elevata qualificazione” (c.d galleggiamento).
- **La** tabella riportata nell'art. 60, CCNL 16.7.2024 che definisce gli importi della retribuzione di posizione della sede di segreteria comunale compresi tra un minimo di € 35.590,00 ad un massimo di € 53.665,99

**Rilevato** che il processo di “pesatura” consente di associare al relativo punteggio un importo congruo della retribuzione di posizione secondo un modello di correlazione predefinito, trasparente ed oggettivo.

**Ritenuto**, pertanto, di dover approvare il sistema di pesatura per la graduazione della posizione per addivenire alla definizione della retribuzione di “POSIZIONE” da assegnare al segretario comunale, ai sensi dell'art. 60, CCNL 16.7.2024, attraverso un meccanismo di definizione dei contenuti professionali, organizzativi e di contesto della posizione ricoperta di tipo progressivo dove a maggior complessità di contesto interno ed esterno corrisponde un punteggio maggiore e progressivo.

**Considerato** che i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, come elencati nel CCNL, sono i seguenti:

1. complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101, CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;
2. attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione a organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
3. situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico e organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socio-economiche.

**Ritenuto**, nel merito della definizione dei pesi da attribuire agli elementi parziali di valutazione, **riproporzionati rispetto ad una scala tradizionale riferita a 100 punti massimi**, che:

- A) In relazione alla complessità delle funzioni assegnate al segretario nell'ente si debba attribuire un punteggio massimo di 30 punti;
- B) In relazione all'attribuzione di funzioni aggiuntive al segretario si debba attribuire un punteggio massimo di 40 punti;

C) In relazione alle situazioni di oggettivo disagio in cui il segretario svolge il proprio ruolo si debba attribuire un punteggio massimo di 30 punti;

che pertanto nel sistema di articolazione degli elementi parziali di valutazione si debbano, ai fini della motivazione, predefinire elementi sub parziali:

A) in ordine alla complessità gestionale dell'ente, dove a maggiore complessità corrisponde un punteggio progressivamente più alto; (contesto interno)

B) alla attribuzione di responsabilità formali ed organizzative maggiori ed incrementali corrisponde un punteggio progressivamente più alto (contesto interno)

C) In ordine al contesto socio-economico ed ambientale in cui il segretario svolge il proprio ruolo, dove a maggiore complessità corrisponde un punteggio progressivamente più alto (contesto esterno);

ritenuto da ultimo di dover chiarire il percorso di valorizzazione (c.d. pesatura) della posizione si da mandato al Nucleo di Valutazione di provvedere alla istruttoria ai fini della validazione ed attribuzione formale da parte del Sindaco.

Letta la proposta di declinazione del modello "DI PESATURA DELLA POSIZIONE della SEGRETERIA GENERALE" proposto dalla Direttrice Generale ed allegato alla presente proposta di deliberazione.

**Rilevato** che l'importo che ne deriva è soggetto al limite complessivo del salario accessorio ex art. 23, c. 2, D.Lgs. n. 75/2017;

**Visti:**

- 1) gli artt. 48 comma 3 ed 89 commi 2 lett. e) e 5 del D.Lgs. 267/2000;
- 2) gli artt. 53, 54, 55 del vigente Statuto comunale;
- 3) gli articoli della Sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi in materia assetto organizzativo, funzioni e responsabilità dirigenziali,

**Visti** i seguenti pareri favorevoli, apposti in calce alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000:

- 4) di regolarità tecnica, espressa dalla Direttrice Generale ;

Con voti unanimi palesemente espressi

**DELIBERA**

- di approvare, per quanto motivato in premessa, IN MODIFICA DEL manuale di pesatura e

valutazione delle posizioni dirigenziali al punto 3.2 L'indennità di posizione del Segretario Generale approvato con deliberazione di G.C. n. 58 del 05/04/2018 , i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione da attribuire al segretario comunale, il cui testo è allegato (A) alla presente deliberazione quale parte integrante;

- di dare atto che l'importo della retribuzione di posizione stabilito in applicazione dei suddetti criteri di pesatura, attribuito sulla base delle indicazioni allegate alla presente deliberazione, decorrerà dalla data 1 gennaio 2025 in applicazione di quanto disposto dall'art. 60 comma 7 CCNL vigente
- di dare atto che l'importo della retribuzione di posizione stabilito in applicazione dei suddetti criteri di pesatura sarà formalmente attribuito previa istruttoria (pesatura) da parte del N.d.V ed approvazione del Sindaco.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**MASSARI Marco**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**BEVILACQUA Alberto**