

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/191

del 31/01/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 88

del 04/02/2025

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA DI ELEMENTI DI ARREDO PER LA SEDE COMUNALE.

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2024** dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2024/3 del 11/01/2024;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che, con **Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024** è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;
- che, con **Delibera di Consiglio n. 131/2024 del 25/11/2024** è stata approvata, con immediata eseguibilità, la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. ed ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;
- che con **Delibera di Giunta Comunale n. 2024/254 del 12/12/2024** è stato approvato il **3^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**, approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla **sezione 2.2 "Performance"**;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di **Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 13/12/2024, PG/2024/0318982**, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini, dal giorno 01/01/2025 fino al 30/03/2025 salvo proroga, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Valutata:

- la necessità di dotare alcuni uffici della sede municipale di elementi di arredo necessari ad integrare la dotazione di arredi già a disposizione;

Considerato:

- che i fabbisogni che dobbiamo soddisfare non risultano compresi, per tipologia, qualità e dimensioni, nei beni messi a disposizione della Convenzione Intercent-er “Arredi per Uffici 5” all'oggi attiva;
- che si è proceduto a richiedere un preventivo alla ditta La Contabile S.p.A. con sede in via Cafiero, 19 42124 Reggio Emilia P.I.00455780353;
- che il preventivo in argomento, in atti al Servizio Acquisti PG n. 25636 del 30/01/2025, comporta una spesa di € **3.899,00** (I.E.) pari ad € **4.756,78** (I.C.);

Considerato inoltre:

- che il preventivo di cui sopra è da ritenersi congruo alla luce dei prezzi di mercato e delle precedenti commesse;

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere all’acquisto degli arredi ed attrezzature in uso presso i vari servizi dell’Ente, onde assicurare la continuità gestionale e l’operatività degli stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente Comunale;

Dato atto:

- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall’art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell’Ente e che pertanto l’operatore economico non è risultato affidatario del precedente affidamento nella medesima categoria merceologica;
- che per l’acquisto dei beni in oggetto si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell’art 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme singolarmente e complessivamente inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00;

Precisato:

- che ad avvenuta esecutività del presente atto:
 - trattandosi di affidamento di importo imponibile sino ad euro 5.000,00 (iva esclusa), si procederà al perfezionamento contrattuale al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER, mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmata per accettazione da entrambe le parti, con emissione di buono d’ordine contenente le principali condizioni contrattuali e, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art.3 della Legge n.136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, all’attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante la piattaforma PAD SATER della Regione Emilia Romagna;
- che si rende pertanto necessario:
 - impegnare la cifra di **€ 4.756,78 (I.C.)** a favore della ditta **La Contabile Srl con sede legale in Reggio Emilia – 42124 RO, via Cafiero 19 – P.IVA 00455780353** per l’acquisto di elementi di arredo per uffici;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di materiale la cui installazione si concluderà entro due giorni lavorativi dalla consegna;
- che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che si provvederà alla liquidazione della spesa mediante apposito Atto Dirigenziale;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del Dirigente Dott. Alberto Prampolini;
- che ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, si procederà con l'acquisizione del D.U.R.C.;
- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative alle quali attenersi fino al 31/12/2024 per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel Piano 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024);
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore.
- che la ditta ha dichiarato di applicare ai propri dipendenti il CCNL del settore commercio

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. 36/2023 , approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” della Sezione A “L'organizzazione”;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale **n. 2024/254 del 12/12/2024** con la quale è stato approvato il 3^a **aggiornamento al Piano Esecutivo di gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione **G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla Sezione 2.2. “Performance”;**

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, all'affidamento della fornitura ed alla contemporanea acquisizione del relativo CIG per :

➤ elementi di arredo per uffici per l'importo di **€ 4.756,78 (I.C.)** a favore della ditta **La Contabile Srl con sede legale in Reggio Emilia – 42124 RO, via Cafiero 19 – P.IVA 00455780353;**

3. di impegnare, **ai sensi dell'ex art. 183, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000**, la spesa complessiva di **€ 4.756,78** **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

quanto ad **€ 4.756,78**

con imputazione alla Missione **01** Programma **11** – Titolo **2**, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario 2.02.01.06.001 del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al Capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 41113 del P.E.G. 2024 denominato **“Acquisto di beni durevoli e logistica servizi com.li vari”** - Codice Prodotto 2025_PD_3401- Centro di Costo: 0101, Mod.Gest.Annuale 002;

4. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale certificata PAD SATER della Regione Emilia Romagna, in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura del bene;

5. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto:

➤ si procederà al perfezionamento contrattuale al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER, mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmata per accettazione da entrambe le parti, con emissione di buono d'ordine contenente le principali condizioni contrattuali e il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito mediante PAD SATER della Regione Emilia Romagna;

6. di dare atto che la ditta affidataria sarà preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

7. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
8. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
9. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.