

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/207

del 04/02/2025



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 93

del 05/02/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE AL SISTEMA VISTA RED 2 DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE (36 MESI) ED AI SISTEMI “SANITIZER” POSTI IN VARI UFFICI COMUNALI E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI IMPEGNI DI SPESA PER SERVIZI VARI PER L’ANNO 2025.

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE AL SISTEMA VISTA RED 2 DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE (36 MESI) ED AI SISTEMI “SANITIZER” POSTI IN VARI UFFICI COMUNALI E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI IMPEGNI DI SPESA PER SERVIZI VARI PER L’ANNO 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell’art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2024** dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2024/3 del 11/01/2024;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che, con **Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024** è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell’art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;

- che, con **Delibera di Consiglio n. 131/2024 del 25/11/2024** è stata approvata, con immediata eseguibilità, la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. ed ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;
- che con **Delibera di Giunta Comunale n. 2024/254 del 12/12/2024** con la quale è stato approvato il 3[^] **aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**, approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla **sezione 2.2 “Performance”**;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell’Ente, l’avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL

Visto:

- **il Provvedimento in data 13/12/2024, P.G./2024/0318982**, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l’incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini, dal giorno 01/01/2025 fino al 30/03/2025 salvo proroga, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Richiamate le determinazioni dirigenziali afferenti ad alcuni contratti in oggetto:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1523 del 22/12/2022** avente ad oggetto: “Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2020 alla **ditta Microrex S.P.A.** per il biennio 2023-2024 del servizio di manutenzione sul sistema omologato Vista Red 2 in dotazione alla Polizia Municipale – cpv n. 72267100-0 (manutenzione di software di tecnologia dell’informazione) - CIG. n. 9560438305;
- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 293 del 18/03/2024** avente ad oggetto: “Affidamento, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. N. 36/2023 del servizio di

igienizzazione bagni su attrezzature “Sanitizer” in dotazione ai vari uffici e servizi comunali” – cpv n. 90600000-3;

Richiamate:

- la richiesta del Servizio Biblioteche, acquisita al **Protocollo C_H223/C_H223_01 PG/2024/0253926 del 11/10/2024**, agli atti del Servizio scrivente, con la quale si chiede di rinnovare con la ditta Rentokil Initial Italia S.p.A. per l’anno 2025 il contratto relativo al servizio di igienizzazione bagni posti presso la Biblioteca Panizzi e Biblioteca S. Croce;
- la richiesta del Servizio di Polizia Municipale, **Protocollo C_H223/C_H223_01 - PG/2024/0280659 del 12/11/2024**, successivamente integrata con specifica mail acquisita al **Protocollo C_H223/C_H223_01 – PG/2025/0021054 del 24/01/2025**, agli atti del Servizio scrivente, in cui si chiede, fra l’altro:
 - di rinnovare con la ditta Microrex S.p.A. per 36 mesi il contratto di manutenzione sul sistema omologato Vista Red 2 in dotazione al servizio di Polizia Municipale attrezzature utilizzate dal Servizio stesso;
 - di rinnovare con la ditta di rinnovare con la ditta Rentokil Initial Italia S.p.A. per l’anno 2025 il contratto relativo al servizio di igienizzazione bagni posti negli uffici della Polizia Locale siti presso il Comando ed in di Via Verdi;

Preso atto:

- che al 31/12/2024 sono scaduti vari contratti di assistenza, fra i quali quelli inerenti ai sistemi “Sanitizer” ed al Sistema Vista Red 2 di cui all’oggetto;
- che, in particolare, per quanto riguarda il servizio di manutenzione del Sistema Vista Red 2, con e-mail del 03/02/2025 acquisita al **Protocollo C_H223/C_H223_01 - PG/2025/0030054 del 04/02/2025** il nuovo Comandante del Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile ha precisato che è essenziale procedere celermente alla stipula del contratto di assistenza in quanto risultano in scadenza le prescritte verifiche periodiche a garanzia del corretto funzionamento dei dispositivi e, di conseguenza, della regolarità degli accertamenti;

- che le spese relative all'affidamento dei contratti in oggetto, avendo carattere continuativo, sono necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- che relativamente ai contratti di manutenzione ed assistenza in argomento, per motivi di economicità e di organizzazione gestionale della Polizia Municipale e dei vari Servizi ed Uffici Comunali essi dovranno avere durata annuale;
- che il Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti, per le motivazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, ha provveduto a chiedere alle ditte fornitrici delle attrezzature in esame propria migliore offerta;

Dato atto:

- che, valutate le suddette offerte economiche, il R.U.P. Dott. Alberto Prampolini, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, verificata la congruità delle offerte presentate dalle ditte di cui sopra, in linea con le quotazioni di servizi analoghi sul mercato di riferimento, valutata l'unicità ed esclusività dei servizi stessi, nel rispetto delle prescrizioni ed indicazioni del Codice degli Appalti relativamente ai beni e servizi infungibili e al superamento dell'obbligo della rotazione per motivi tecnici, richiamati nel disposto normativo suddetto ha ritenuto opportuno procedere all'affidamento dei succitati contratti ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b) e 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto:

- che trattasi di spesa necessaria al normale funzionamento del Servizio di Polizia Municipale e degli Uffici e Servizi Comunali citati in premessa;
- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini, la responsabilità delle procedure di acquisto di servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei contratti;

Pertanto, per le motivazioni di cui sopra:

- il Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti, nel rispetto di quanto previsto all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto dell'art. 50, comma 1, lett. b) ed art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto approvato con il Piano Integrato di Attività e

Organizzazione (PIAO) 2024/2026, tramite scambio di e-mail, ha provveduto a richiedere offerte alle sottoelencate ditte, acquisite ai seguenti P.G.:

- Ditta **RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA** con sede in **Via Laurentina, km. 26.500 n. 157 A/C – 00071 Pomezia (Roma) – Codice Fiscale e Partita IVA: 03986581001**- per il contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, il Servizio Sport, la Scuola di formazione – Ex Tribunale ed il Servizio Biblioteche, più precisamente Biblioteca Panizzi e Biblioteca S. Croce, per l'anno 2025 - cpv n. 9060000-3 (Servizio di pulizia e di igienizzazione), come da offerte acquisite rispettivamente al **Protocollo Generale n. 0255179 del 14/10/2024 e Protocollo Generale n. 2024/0255186 del 14/10/2024**, che si allegano al presente atto e come sotto descritte:

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE:

Comando di Polizia Municipale – Via Brigata Reggio n. 28 – 42124 Reggio Emilia:

(€ 43,39 x 8) = € 347,12 (Sanitizer Calmic)

Comando di Polizia Municipale – Via Brigata Reggio n. 28 – 42124 Reggio Emilia:

(€ 43,39 x2) = € 86,78 (Sanitizer Signature)

Comando di Polizia Municipale - Via Verdi – Centro Storico – 42124 Reggio Emilia:

(€ 43,39 x 5) = € 216,95 (Sanitizer Calmic)

SERVIZIO SPORT E SCUOLA FORMAZIONE - EX TRIBUNALE:

Servizio Sport/Scuola di formazione – Ex Tribunale – Via Emilia S.Pietro, 12 Reggio Emilia:

(€ 43,39x1)= € 43,39 (Sanitizer Elite)

BIBLIOTECHE:

Biblioteca Panizzi – Via Farini n. 3 – Reggio Emilia:

(€ 43,39x33)= € 1.431,87 (Sanitizer Calmic)

Biblioteca S.Croce – Via Adua n. 57 – Reggio Emilia:

(€43,39x5) = € 216,95 (Sanitizer Calmic)

	Totale Imponibile	€ 2.343,06
	IVA 22%	€ <u>515,47</u>
Totale servizio (I.C.)		€ 2.858,53

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: Bonifico bancario 60 giorni data fattura.

ONERI DI SICUREZZA: inclusi.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

- Ditta **MICROREX S.p.A.**, con sede in **Via degli Ulivi n. 8 – 51019 Ponte Buggianese (PT) – C.F.: 04270970488 e P.IVA: 01180690479** per il contratto di manutenzione ordinaria del sistema Vista Red 2 – attualmente installato a controllo di intersezioni semaforiche dislocate sul territorio del Comune di Reggio Emilia – **Periodo: 01/01/2025 al 31/12/2027 – cpv n. 72267100-0** (manutenzione dei software di Tecnologia dell'Informazione) per un importo triennale complessivo di **€ 67.710,00 (IVA compresa)**, come da offerta acquisita al **Prot. n. 2024/288152 del 20/11/2024** e che si allega al presente atto e come sotto descritta:

Inizio: dal 01/01/2025 – Fine: 31/12/2027 (Totale 36 mesi)

Licenza Software RED ON CLOUD

Server protetto e riservato.

Dedicata alla importazione degli eventi dalle unità di varco On Site, decriptazione eventi, gestione dei video e fotogrammi rilevati.

Modulo di attivazione e gestione di ogni telecamera inclusa nel sistema;

Modulo statistiche e report gestionali;

Modulo di attivazione e gestione di ogni telecamera inclusa nel sistema.

Modulo FINE

Interfaccia a software di verbalizzazione in uso presso il Comando PM.

Modulo MCTC

Interrogazione automatica database relazionali (Art. 193 – Art. 80 Cds).

Manutezione

Monitoraggio ON LINE del corretto funzionamento del sistema, rimozione eventuali bug e consulenza telefonica al personale incaricato.

Manutenzione ON SITE presso le location di installazione.

Parti di ricambio escluse.

Verifica

Verifica periodica obbligatoria come da DM di omologa.

Parti di ricambio escluse.

Servizi 2025/2027 come descritti precedentemente

CANONE ANNUALE € 18.500,00 + IVA 22% (x 3 anni) € 55.500,00

IVA 22% € 12.210,00

TOTALE CANONE TRIENNALE 2025/2027 (I.C.) € 67.710,00

CONDIZIONI GENERALI:

IMPOSTA:

Tutti i prezzi indicati in offerta sono IVA ESCLUSA.

FATTURAZIONE:

Il rinnovo contrattuale sarà fatturato a step annuali di cui il primo con decorrenza Gennaio 2025.

PAGAMENTO:

Bonificato bancario 30 gg. Data fattura per ogni step contrattuale (*nel rispetto del D.gs. n. 192 del 09/11/2012 che regola la forma e la dilazione di pagamento della Pubblica Amministrazione verso le Aziende Private.*)

FORO COMPETENTE: Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

Preso atto:

- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- che il MIT, con parere n. 2961 del 29/10/2024 ha stabilito che, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante;

Precisato pertanto:

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto
 - che, per quanto riguarda l'affidamento all'O.E. **MICROREX S.P.A.**, con sede in Via degli Ulivi n. 8 – 51019 Ponte Buggianese (PT) – Codice fiscale: 04270970488 e Partita IVA: 01180690479, si procederà:
 - ai sensi dell'art. 1, del D.Lgs. 36/2023, alla consegna anticipata del servizio in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, fermo restando che il presente provvedimento è adottato in pendenza dell'esito dei controlli relativi all'assenza cause di esclusione automatica e non automatica ex artt. 94, 95 e 98 del Dlgs 36 2023 e sotto la condizione della sua inefficacia qualora il risultato dovesse risultare negativo per l'o.e., al fine di garantire la continuità gestionale del servizio essenziale Servizi del Comune di Reggio Emilia;
 - ad avvenuto esito positivo dei controlli, al perfezionamento contrattuale dell'affidamento mediante Ordine Diretto d'Acquisto sul Portale MePA di CONSIP, a favore dell'E.O. **MICROREX S.P.A.** procedura tramite la quale si provvederà all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art.3, Legge n.136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n.217/2010;
 - che, per quanto riguarda l'affidamento all'O.E. **RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA con sede in Via Laurentina, km. 26.500 n. 157 A/C – 00071 Pomezia (Roma) – Codice Fiscale e Partita IVA: 03986581001**, si procederà al perfezionamento contrattuale dell'affidamento di cui sopra in ottemperanza al parere del MIT n. 2961 del 29/10/2024 in base al quale, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante;

Dato inoltre atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario provvedere all'affidamento dei servizi di assistenza tecnica delle attrezzature in uso al Servizio di Polizia Municipale ed ai vari uffici e Servizi Comunali per garantirne il perfetto funzionamento, per i quali è necessario

far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023;

- che, inoltre, nel corso dell'anno si rende inoltre necessario provvedere a soddisfare richieste per garantire la copertura finanziaria di imprevedibili ed urgenti riparazioni su piccole attrezzature, arredi, piccoli elettrodomestici, tendaggi vari in dotazione ai vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali, non programmabili né preventivabili da effettuarsi con tempestività e particolare prontezza, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) della D. Lgs 36/2023, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti;
- che altrettanto compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti addivenire alla stipula dei contratti di assistenza e manutenzione di attrezzature varie in dotazione ai vari servizi dell'Ente e provvedere alle riparazioni delle attrezzature sopra indicate, onde assicurare la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Considerato:

- che trattasi di spese volte ad assicurare il normale funzionamento del Servizio di Polizia Municipale e dei vari uffici e Servizi Comunali;
- che, per l'anno 2025, si rende necessario prevedere, a copertura dei sopra citati servizi una complessiva spesa pari ad € **24.588,45 (IVA 22% inclusa)**

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- che per i servizi in oggetto si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00;
- che, tuttora, né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER né sul portale Città Metropolitana di Bologna risultano attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Ritenuto:

- che, per i suddetti servizi, si procederà mediante affidamenti diretti previa verifica del rispetto alla rotazione degli inviti e congruità delle quotazioni ricevute rispetto ai prezzi di mercato per acquisizioni analoghe, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo dello specifico servizio;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente tenendo conto che, ai sensi del comma 6 del suddetto articolo, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000;

Preso atto:

- che, pertanto, onde provvedere all'affidamento dei contratti in oggetto, si rende necessario impegnare la cifra complessiva di € 95.156,98 (I.C.) ripartita come in appresso:
- **€ 2.858,53 (IVA COMPRESA)** a favore della ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A. con sede in Via Laurentina, km. 26.500 n. 157 A/C – 00071 Pomezia (Roma) - Codice fiscale e Partita Iva: 03986581001 per l'affidamento del contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, Servizio Sport, Scuola di Formazione – Ex Tribunale e Servizio Biblioteche per l'anno 2025 di cui sopra;
- **€ 67.710,00 (IVA compresa)** a favore della ditta MICROREX S.P.A., con sede in Via degli Ulivi n. 8 – 51019 Ponte Buggianese (PT) – Codice fiscale: 04270970488 e

Partita IVA: 01180690479 per l'affidamento del contratto di manutenzione ordinaria del sistema Vista Red 2 – attualmente installato e controllo di intersezioni semaforiche dislocate su territorio del Comune di Reggio Emilia – Periodo: 1/01/2025 al 31/12/2027 di cui sopra;

- € 24.588,45 (IVA 22% inclusa) a copertura di affidamenti per ulteriori servizi di assistenza tecnica, manutenzione o riparazione di arredi ed attrezzature in dotazione ai vari Uffici e Servizi Comunali per l'anno 2025;

Dato atto:

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà al perfezionamento contrattuale degli affidamenti, al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambe le parti, con emissione di buoni d'ordine contenuti le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, ovvero **all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD - Sater della Regione Emilia Romagna;**
- che la stipula dei contratti in oggetto risulta necessaria ed urgente al fine di garantire la normale attività dei Servizi richiedenti;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto dei servizi in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di meri servizi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti nel momento di

identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare i servizi in oggetto, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA;

- che per gli affidamenti in oggetto di **singolo importo imponibile fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, oppure, in caso di indisponibilità del servizio sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento:
 - che dovrà contenere:
 - il Codice C.I.G.;
 - la tipologia del servizio;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità del servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
 - che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile **sarà superiore ad € 2.000,00** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Leg.vo 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott. Alberto Prampolini, per le ditte che risulteranno aggiudicatari degli affidamenti in parola:
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, provvederà all'acquisizione dei relativi D.U.R.C.;
 - ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, provvederà a consultare il portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

Preso atto:

- che, per quanto riguarda l'affidamento all'E.O. MICROREX S.P.A., con sede in Via degli Ulivi n. 8 – 51019 Ponte Buggianese (PT) – Codice fiscale: 04270970488 e Partita IVA: 01180690479, in base a quanto specificato dal Comandante del Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile nella sua mail acquisita al Protocollo **C_H223/C_H223_01 - PG/2025/0030054 del 04/02/2025**, si ritiene opportuno procedere, ai sensi dell'art. 1, del D.Lgs. 36/2023, alla consegna anticipata del servizio in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, fermo restando che il presente provvedimento è adottato in pendenza dell'esito dei controlli relativi all'assenza cause di esclusione automatica e non automatica ex artt. 94, 95 e 98 del Dlgs 36 2023 e sotto la condizione della sua inefficacia qualora il risultato dovesse risultare negativo per l'o.e., al fine di garantire la continuità gestionale del servizio essenziale Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- che, per i restanti affidamenti, si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D. LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024;

- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – art. 52 – D.Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- gli artt. 94, 95 e 98 del Dlgs 36 2023;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il T.U. D.lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. **2024/254 del 12/12/2024** con la quale è stato approvato il 3[^] **aggiornamento al Piano Esecutivo di gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione **G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla Sezione 2.2. “Performance”**;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ed art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, all’affidamento dei servizi descritti in premessa, mediante ordini diretti d’acquisto (OdA) sul portale Mepa di Consip a favore degli operatori economici individuati al quale risultano regolarmente iscritti e/o attraverso l’utilizzo di piattaforme digitali certificate, quali Sater e Mepa in fase di emissione dell’ordinativo di servizio per:
 - contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, Servizio Sport, Scuola di formazione – Ex Tribunale e Servizio Biblioteche e precisamente Biblioteca Panizzi e Biblioteca S. Croce, per l’anno 2025 - cpv n. 9060000-3 (Servizio di pulizia e di igienizzazione), a favore della ditta **RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA con sede in Via Laurentina, km. 26.500 n. 157 A/C – 00071 Pomezia (Roma) – Codice Fiscale e Partita IVA: 03986581001** per un importo di € **2.858,53 (IVA compresa)**;
 - contratto di manutenzione ordinaria del sistema Vista Red 2 – attualmente installato a controllo di intersezioni semaforiche dislocate sul territorio del Comune di Reggio Emilia – **Periodo: 01/01/2025 al 31/12/2027** a favore della Ditta **MICROREX S.p.A., con sede in Via degli Ulivi n. 8 – 51019 Ponte Buggianese (PT) – C.F.: 04270970488 e P.IVA: 01180690479 - cpv n. 72267100-0** (manutenzione dei software di Tecnologia dell’Informazione) per un importo di € **67.710,00 (IVA compresa)**;
3. di impegnare, ai sensi dell’ex art. 183, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, la spesa complessiva di € **70.568,53 (IVA compresa)** per gli affidamenti dei rinnovi in oggetto e

sotto riportati, per l'annualità 2025 e seguenti nel seguente modo: **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

a) **DITTA RENTOKIL INITIAL S.P.A. – CONTRATTO DI MANUTENZIONE SU ATTREZZATURE NECESSARIE ALL'IGIENIZZAZIONE BAGNI DENOMINATE “SANITIZER ELITE/CALMIC/SIGNATURE POSTE PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE/BIBLIOTECA PANIZZI E S. CROCE E SERVIZIO SPORT/SCUOLA DI FORMAZIONE – EX TRIBUNALE – ANNO 2025 - € 2.858,53 (IVA compresa)**

quanto ad € **52,94** con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario 1.03.02.09.005 del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al Capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo 10335** del P.E.G. 2024 denominato “*Manutenzione ed assistenza tecnica per gli Uffici e Servizi Generali*” - Codice Prodotto 2025_PD_3402 – Centro di Costo: 0112;

quanto ad € **2.011,55** con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario 1.03.02.09.005 del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al Capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo 20900/4** del P.E.G. 2024 denominato “*Manutenzione ed assistenza tecnica per il Servizio Biblioteche*” - Codice Prodotto 2025_PD_3402 – Centro di Costo: 0170;

quanto ad € **794,04** con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario

1.03.02.09.005 del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al Capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo 12908** del P.E.G. 2024 denominato “*Manutenzione ed assistenza tecnica per la Polizia Municipale*” - Codice Prodotto 2025_PD_3402 – Centro di Costo: 0193;

b) DITTA MICROREX S.P.A. - CONTRATTO DI MANUTENZIONE PER SISTEMA OMOLOGATO VISTA RED 2 IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE - TRIENNIO 2025 - 2027 - € 67.710,00 (IVA compresa)

quanto ad € **22.570,00** con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario 1.03.02.09.005 del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al Capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al **già citato capitolo 12908** del P.E.G. 2024 - Codice Prodotto 2025_PD_3402 – Centro di Costo: 0193;

quanto ad € **22.570,00** con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario 1.03.02.09.005 del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2026, al Capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al **succitato capitolo 12908** del P.E.G. 2025 - Codice Prodotto 2026_PD_3402 – Centro di Costo: 0193;

quanto ad € **22.570,00** con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo ,1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario 1.03.02.09.005 del Bilancio Pluriennale 2025-2027,

Annualità 2027, al Capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al **succitato capitolo 12908** del P.E.G. 2026 - Codice Prodotto 2027_PD_3402 – Centro di Costo: 0193;

4. di impegnare, **ai sensi dell'ex art. 183, comma 3, del T.U.E.L del D.Lgs. 267/2000**, la presunta complessiva spesa di **€ 24.588,45 (IVA compresa)** a copertura di ulteriori minori affidamenti di servizi di manutenzione e/o riparazione su piccole attrezzature, arredi, piccoli elettrodomestici, tendaggi vari in dotazione ai vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali, per l'annualità 2025 nel seguente modo: **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

quanto ad € **5.000,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011- Piano Finanziario **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al Capitolo che nel Peg 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **10330/4** del Peg 2024 denominato **“Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e servizi ausiliari e generali”** Codice Prodotto **2025_PD_3402** – Centro di Costo: **0112**;

quanto ad € **5.000,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011- Piano Finanziario **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al capitolo che nel Peg 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al già nominato Capitolo **10335** del PEG 2024 - Codice Prodotto **2025_PD_3402** – Centro di Costo: **0112**;

quanto ad € **10.000,00** con imputazione alla Missione 03 - Programma 01 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6

del D. Lgs. n. 118/2011- Piano Finanziario **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al capitolo che nel Peg 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al già nominato Capitolo **12908** del PEG 2024 - Codice Prodotto **2025_PD_3402** – Centro di Costo: **0193**;

quanto ad € **4.088,45** con imputazione alla Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011- Piano Finanziario **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al capitolo che nel Peg 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato Capitolo **20900/4** del Peg 2024 - Codice Prodotto **2025_PD_3402** – Centro di Costo: **0170**;

quanto ad € **500,00** con imputazione alla Missione 10 - Programma 05 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011- Piano Finanziario **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al capitolo che nel Peg 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **32120/4** del PEG 2024 denominato “**Manutenzione e assistenza tecnica per i Servizi Tecnici**” - Codice Prodotto **2025_PD_3402** – Centro di Costo: **0124**;

5. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura/bene/servizio, tramite la PAD in uso presso la stazione appaltante;

6. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto, secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
7. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
8. di procedere, per quanto riguarda l'affidamento all'E.O. MICROREX S.P.A., con sede in Via degli Ulivi n. 8 – 51019 Ponte Buggianese (PT) – Codice fiscale: 04270970488 e Partita IVA: 01180690479, ai sensi dell'art. 1, del D.Lgs. 36/2023, alla consegna anticipata del servizio in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, fermo restando che il presente provvedimento è adottato in pendenza dell'esito dei controlli relativi all'assenza cause di esclusione automatica e non automatica ex artt. 94, 95 e 98 del Dlgs 36 2023 e sotto la condizione della sua inefficacia qualora il risultato dovesse risultare negativo per l'o.e., al fine di garantire la continuità gestionale del servizio essenziale Servizi del Comune di Reggio Emilia;
9. di dare atto che, per i restanti affidamenti, si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024;
10. di dare inoltre atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
11. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto dei servizi in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di meri servizi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 - bis del D.Lgs. n. 81/2008, per le modalità di svolgimento degli affidamenti dei servizi in oggetto non è necessario redigere il DUVRI;

12. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
13. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
14. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;
15. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi richiedenti;
16. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
17. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

DD25-002.doc

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.