

Proponente: 31.B

Proposta: 2025/6

del 05/02/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 98

del 06/02/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RICOSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 26 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 E DELL'ART. 28 – SEZIONE C DEL “REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI” CON EX DIPENDENTE DIMISSIONARIO CON PROFILO DI “GESTORE PROCESSI INFORMATICI” (AREA ISTRUTTORI)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con successiva Delibera G.C. si provvederà ad approvare il nuovo Piano esecutivo di Gestione dell'esercizio 2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2025-2027, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024, è stato approvato il "3^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione G.C. n. 8 del 23.01.2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, AVVIO AL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE E PRORGA DI ALCUNI INCARICHI EX ART.110 1° e 2° COMMA TUEL" è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con decorrenza 01.02.2025, perfezionata mediante Deliberazione di G.C. n. 8/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12.12.2024 avente ad oggetto "3^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"" ed in particolare quanto indicato al punto 5 del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";

Vista e richiamata integralmente la predetta **Deliberazione di G.C. n. 122 del 16/05/2024**, dove si deliberava, tra l'altro:

- *“di aggiornare il PIAO 2024-2026 alla sotto sezione 2.2 “Performance” e 3.3 “Piano triennale fabbisogni di personale” come esplicitato in narrativa, come da allegato A;*
[...]
- *di confermare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;*
[...]
- *di confermare per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l’individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti;*
...”;

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “Capacità assunzionale” della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale dell’Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024;

Preso atto del Verbale n. 13 del 16.05.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale è stato espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/930 del 13/05/2024 avente ad oggetto “1^ Aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2024 e del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento.”

Visto tutto quanto da ultimo autorizzato e riconfermato nella Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 in merito alla copertura di posti con profilo di “Gestore processi informatici” Area degli Istruttori rispettivamente nella “**TABELLA DI SINTESI ASSUNZIONI 2024 – Già autorizzate...**”:

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA AGGIORNATA	AREA
[...]				
1	GESTORE PROCESSI INFORMATICI	Scorrimento altro ente/Mobilità esterna	01/10/2024	IS”;

e nella “**TABELLA DI SINTESI ASSUNZIONI 2024 – DA AUTORIZZARE**”:

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA AGGIORNATA	AREA
1	GESTORE PROCESSI INFORMATICI	Scorrimento altro ente/Mobilità esterna	01/10/2024	IS
...”;				

Considerato che in attuazione della Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 è stata indetta (con D.D. n. 1046 di R.U.A.D. del 14/06/2024) apposita procedura di Mobilità volontaria esterna per la ricerca di n. 2 figure con profilo di Gestore Processi Informatici – Area degli Istruttori e che la procedura stessa si è conclusa con l’assunzione di una unica unità con tale profilo (cfr. D.D. R.U.D. n. 1384 del 27/11/2024), permanendo pertanto la necessità di copertura di uno dei due posti previsti in copertura;

Tutto ciò premesso:

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all’Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all’articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all’identificazione della persona interessata attraverso le sole iniziali

del cognome e del nome; la persona verrà compiutamente identificata, attraverso i dati personali, nella Relazione allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Preso atto che con lettera del 08.01.2025, acquisita agli atti di questo Comune in data 13.01.2025 al n. 7320 di P.G., il Sig. S.A. chiedeva la ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, alle medesime condizioni e nel profilo professionale ricoperto al momento delle dimissioni avvenute con decorrenza 01.07.2024 (cfr. Determinazione Dirigenziale n. 829 di R.U.A.D. del 15/05/2024) e precisamente quale "GESTORE PROCESSI INFORMATICI" (Area Istruttori);

Visti, a tal proposito:

- l'art. 26 "Ricostituzione del rapporto di lavoro" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali – 2019/2021 che testualmente recita:

"1. Il dipendente il cui rapporto di lavoro si sia interrotto per effetto di dimissioni può richiedere, entro 5 anni dalla data delle dimissioni stesse, la ricostituzione del rapporto di lavoro. In caso di accoglimento della richiesta, il dipendente è ricollocato nella medesima posizione rivestita, secondo il sistema di classificazione applicato nell'ente, al momento delle dimissioni.

[...]

3. Per effetto della ricostituzione del rapporto di lavoro, al lavoratore è attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria/area, al profilo ed alla posizione economica rivestita al momento della interruzione del rapporto di lavoro, con esclusione della retribuzione individuale di anzianità e di ogni altro assegno personale, anche a carattere continuativo e non riassorbibile.

4. Nei casi previsti dai precedenti commi, la ricostituzione del rapporto di lavoro è subordinata alla disponibilità del corrispondente posto nella dotazione organica dell'ente.

...";

- l'art. 28 "Ricostruzione del rapporto di lavoro" – Sezione C del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, che testualmente recita:

"

1. Il dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, cessato dal servizio per dimissioni, può, a domanda, essere riammesso in servizio.

2. La riammissione in servizio è subordinata alla vacanza e disponibilità del posto di pari profilo e Area al momento di adozione del provvedimento di riammissione e alla relativa previsione di copertura nel Piano Triennale dei Fabbisogni. La riammissione non può essere concessa ai dipendenti cessati dal servizio in forza di norme di carattere transitorio o speciale.

3. Ai fini della riammissione in servizio, l'ex dipendente interessato deve inoltrare, entro 5 anni dalla data delle dimissioni, formale richiesta. L'istanza viene valutata dal Dirigente del Servizio interessato sulla base dell'opportunità del reinserimento del dipendente nella struttura organizzativa dell'Ente, esclusivamente in relazione alle esigenze organizzative, alle necessità del servizio e alla sussistenza di un interesse pubblico attuale alla copertura del posto con tali modalità.

4. Ai fini di una valutazione della condizione professionale dell'interessato, deve, inoltre, essere considerato il tempo trascorso dalla cessazione.

5. Il dipendente riammesso in servizio è collocato in ruolo nell'Area e nel profilo professionale che ricopriva al momento della cessazione.

6. Per effetto della ricostituzione del rapporto di lavoro, al lavoratore è attribuito il trattamento economico corrispondente all'Area, al profilo ed alla posizione economica rivestita al momento della interruzione del rapporto di lavoro, con esclusione della retribuzione individuale di anzianità e di ogni altro assegno personale, anche a carattere continuativo e non riassorbibile.";

Dato atto che:

- a seguito dell'esito parzialmente negativo della procedura di mobilità volontaria autorizzata mediante Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 – Allegato A - Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, permane tutt'ora il fabbisogno di personale di 1 unità con profilo di Gestore Processi Informatici (Area Istruttori);
- nell'ambito del contingente di personale inquadrato nel profilo professionale di cui in parola, a decorrere dal 03/02/2025 è intervenuta un'ulteriore cessazione;
- risulta pertanto confermata l'esistenza, all'interno della Dotazione Organica dell'Ente, di n. 2 posti vacanti di "Gestore Processi Informatici" - Area degli Istruttori;

Sentito il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e transizione digitale, Dr. Andrea Bertani, che ha espresso parere favorevole alla riammissione in servizio del sig. S.A.;

Valutato, pertanto, che, nel caso di specie, il ricorso all'istituto della ricostituzione del rapporto di lavoro a copertura di uno dei posti con profilo di Gestore processi informatici attualmente vacanti nella dotazione organica dell'Ente costituisce scelta efficace, efficiente ed economica, poiché permette - in tempi più brevi rispetto all'indizione di una nuova procedura pubblica e con il minor dispendio di mezzi e strumenti - di rispondere pienamente all'esigenza di personale programmata ed autorizzata mediante deliberazione di G.C. n. 122/2024 e ad oggi solo parzialmente soddisfatta, consentendo, tra l'altro, la riammissione negli organici dell'Ente di un dipendente che ha cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Reggio Emilia nel corso dell'ultimo anno e, quindi, in possesso di una esperienza professionale tuttora attuale ed aggiornata;

Preso atto - per ciò che concerne procedure e adempimenti obbligatori in materia di Mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. da esperire prima di poter effettuare nuove assunzioni:

- di quanto sancito dall'art. 3 della Legge n. 56/2019, il quale al comma 9 ha abbreviato in via definitiva, da 60 a 45 giorni, il termine di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ("comunicazione obbligatoria" da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica), decorso infruttuosamente (ovvero senza alcuna assegnazione di personale) il quale, gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni;
- di quanto sancito, da ultimo, dall'art. 3, comma 3-*quater* del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, il quale ha disposto che nel sopracitato comma 9 le parole: «entro quarantacinque giorni» siano sostituite da: «entro venti giorni»;

Considerato:

- che la procedura di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è stata esperita con il Bando di Mobilità Volontaria tra Enti indetto con Determinazione Dirigenziale n. 1046 di R.U.A.D. del 14/06/2024 e che la stessa ha avuto esito parziale positivo, residuando, pertanto, un posto vacante nella Dotazione organica dell'Ente;
- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 16.01.2025 inviando via PEC alla Regione Emilia Romagna e, per conoscenza, in pari data, anche al Dipartimento della Funzione Pubblica (P.G. n. 10745 del 16/01/2025), la comunicazione con l'indicazione del posto, del profilo professionale e delle mansioni da ricoprire mediante ricostituzione del rapporto di lavoro con dipendente dimissionario a decorrere dal 01.07.2024;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna ha verificato e comunicato l'assenza, negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, di personale avente pari qualifica rispetto a quella richiesta ed ha pertanto trasmesso anch'essa, via PEC con lettera del 21.01.2025 - acquisita agli atti di questo Comune al n. 17824 di P.G. del 23.01.2025 - la comunicazione datata 16.01.2025 del Comune di Reggio Emilia alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di Sua competenza;
- che, essendo trascorsi 20 giorni - termini di legge - dall'avvenuta comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, senza alcuna assegnazione di personale, né da parte della Regione Emilia Romagna, né da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, si considera conclusa con esito negativo la procedura di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, pertanto, di potersi accogliere la richiesta di ricostituzione del rapporto di lavoro del Sig. S.A. stabilendone la decorrenza dal 24/02/2025, inquadrando lo stesso nel profilo professionale di Gestore Processi Informativi - Area degli Istruttori (Ex categoria C), e attribuendo il medesimo trattamento economico riconosciuto al momento dell'interruzione del rapporto di lavoro, corrispondente alla ex categoria economica C2;

Visti inoltre:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183, commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;

- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28640 del 31/01/2025) della direzione *ad interim* del Servizio "Risorse umane e organizzazione" sino alla definitiva copertura della posizione;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con l'ex dipendente Sig. S.A. a decorrere dal 24/02/2025, con inquadramento nel profilo di "Gestore processi informatici" (Area degli Istruttori) ed assegnazione al Servizio Sistemi Informativi e transizione digitale – U.O.C. Processi e integrazioni digitali;
2. di dare atto che al dipendente verrà riconosciuto il trattamento economico mensile lordo proprio del personale inquadrato nell'Area Istruttori - profilo professionale Gestore Processi Informatici ed attribuita la posizione economica maturata al momento dell'interruzione del rapporto di lavoro, corrispondente alla ex categoria economica C2;
3. di dare atto che, a seguito della sopraindicata assunzione a tempo indeterminato si verificherà la spesa complessiva di € 26.077,90, sul Bilancio 2025-2027 annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 910 "Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi", Centro di Costo 0107 - codice Modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 20.099,70 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.979,52 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.02.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 998,68 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.02.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che:

- le risorse economiche necessarie all'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento sono rinvenibili nel Bilancio Pluriennale 2024-2026, nei corrispondenti capitoli di spesa per il personale 2025, trattandosi di assunzione prevista ed autorizzata nei documenti di programmazione dei fabbisogni di personale di cui si è dato conto in premessa;
- la spesa necessaria all'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Francesca Mattioli)