

Proponente: 40.B

Proposta: 2025/4

del 05/02/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 104

del 07/02/2025

PATRIMONIO E LOGISTICA

Dirigente: MARENGO Dr. DONATO SALVATORE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IN LOCAZIONE DI LOCALI A REGGIO EMILIA IN VIA ADUA N. 79 PER OSPITARE TEMPORANEAMENTE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA MARCONI INTERESSATA DA VERIFICHE SULLO STATO DEI LUOGHI A SEGUITO DI RILEVANTI EVENTI ATMOSFERICI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 8/2025 del 23/1/2025 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2025;
- in data 31/12/2024, con atto PG 2024/0330935 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Segretario Generale Avv. Donato Salvatore Marengo della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/01/2025;
- con atto successivo il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Segretario Generale Avv. Donato Salvatore Marengo della responsabilità di direzione del Servizio "Patrimonio e Logistica", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/02/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;

Richiamato l'Art. 85 comma 1 - Competenze dei comuni e delle province in materia di edilizia scolastica - del d. lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" il quale recita: *1. Il Comune esercita in materia di edilizia scolastica i compiti attribuiti dalla legislazione statale e regionale che sono connessi alla istruzione materna, elementare e media;*

Considerato che:

- a seguito dei rivelanti eventi atmosferici verificatisi nei mesi di ottobre e novembre alcuni tecnici del Servizio Ingegneria Edifici del Comune di Reggio Emilia sono stati chiamati ad effettuare dei sopralluoghi presso la scuola primaria "G. Marconi" a Reggio Emilia, in via Emilia Ospizio n. 78, per verificare lo stato delle aule interessate da infiltrazioni d'acqua;
- con nota del 27/01/2025 del suddetto Servizio è stata evidenziata la presenza di alcune fragilità in alcune aule del secondo piano e in diversi ambienti della palazzina nord occupata dai locali mensa e bagni, rilevando la necessità di procedere con delle indagini più approfondite da effettuarsi a scuola vuota per verificare l'eventuale esigenza di avviare dei lavori di sistemazione dei luoghi;
- a seguito delle operazioni di verifica svoltesi, il Servizio Ingegneria Edifici per garantire la massima sicurezza ha ritenuto opportuno sospendere le attività scolastiche in tutti gli ambienti della palazzina nord della scuola;
- si è reso necessario individuare tempestivamente una soluzione temporanea dove sistemare quattro classi e la mensa della scuola primaria Marconi;

Constatato che:

- il Servizio Officina Educativa, preposto ad occuparsi dei servizi educativi territoriali, ha individuato alcuni locali presso l'Oratorio Don Bosco sito in via Adua n. 79 da usare temporaneamente per trasferirvi le aule e la mensa della scuola Marconi fino alla fine del corrente anno scolastico;
- la società San Giovanni Bosco Soc. Coop. sociale Onlus che gestisce l'Oratorio Don Bosco di via Adua n. 79 si è resa disponibile a mettere a disposizione della scuola Marconi dei propri spazi per un importo complessivo di €10.000,00+iva per l'intero periodo, comprensivo del rimborso delle spese e dei consumi legati all'uso dei locali;
- con lettera del 13 gennaio 2025, il dott. Montagnani, Dirigente del Servizio Officina Educativa ha dato mandato al Servizio Amministrativo lavori pubblici e Gestione del Patrimonio di prendere contatti con la società San Giovanni Bosco Soc. Coop. sociale Onlus (cod. fiscale 00466160355) e di provvedere alla stipula del contratto necessario per disporre dei locali individuati e considerati idonei censiti al catasto fabbricati al foglio 129 col mappale 146 sub. 1 (parte) e 2 (parte);
- con mail del 30/01/2025 si è pervenuti ad un accordo sul contenuto del contratto, con il quale il Comune si impegna a pagare in due rate di pari importo il canone pattuito con la controparte;

Rilevata la tempestiva esigenza di acquisire la disponibilità dei locali individuati presso l'Oratorio Don Bosco di via Adua n. 79 e censiti al catasto fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul foglio 129 col mappale 146 sub. 1 (parte) e sub. 2 (parte) e meglio identificati nel contratto da stipulare con la società San Giovanni Bosco Soc. Coop. sociale Onlus (cod. fiscale 00466160355);

Atteso che il dott. Donato Salvatore Marengo, Dirigente *ad interim* del Servizio Patrimonio e Logistica, già Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio in base alla precedente struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, rivestirà il ruolo di responsabile del procedimento;

Considerato che l'importo complessivamente a carico del Comune per il contratto oggetto del presente atto ammonta a complessivi € 12.200,00 per il periodo dal 01/02/2025 al 15/06/2025 e troverà copertura finanziaria sul capitolo 15700/1 denominato "fitti reali e spese condominiali per immobili adibiti a scuole istruzione primarie fitti reali" e che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come disposto dall'art. 9 comma 2 del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) integralmente recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 25001/316 del 10/11/2009;

In conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente accordo verrà attribuito un **Codice Identificativo di Gara (C.I.G.)** non appena sarà possibile disporre della nuova posizione del responsabile del procedimento sul sito ANAC;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla sottoscrizione del contratto di locazione temporaneo, finalizzato ad ospitare 4 classi e la mensa scolastica della scuola primaria "G. Marconi" per il restante periodo dell'anno scolastico 2024-2025 ai patti e condizioni riportati nell'Allegato A;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";
- Il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il d. lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. di assumere in locazione, per le ragioni meglio indicate in premessa e su mandato del Servizio Officina Educativa, dalla società San Giovanni Bosco Coop. Sociale (cod. fiscale e Partita Iva 00466160355), l'immobile sito a Reggio Emilia in via Adua n. 79, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 129, mappale 146, sub. 1 e 2 per ospitare 4 classi e la mensa scolastica della scuola primaria "G. Marconi" per il restante periodo dell'anno scolastico 2024-2025;
2. di approvare il contratto di locazione ai patti e condizioni riportati nell'allegato A autorizzando le Parti ad inserire (fatta salva la sostanza del negozio così come risulta configurato nel presente atto) eventuali integrazioni e precisazioni che si rendessero necessarie ed utili a definire in tutti i suoi aspetti il negozio stesso;
3. di **impegnare l'importo complessivo di € 12.200,00** con imputazione alla Missione/Programma 04.02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.07.001 del Bilancio 2025-2027, **annualità 2025 al capitolo 15700/1 del P.E.G. 2025** denominato "FITTI REALI E SPESE CONDOMINIALI PER IMMOBILI ADIBITI A SCUOLE ISTRUZIONI PRIMARIE FITTI REALI", centro di costo 0252, codice prodotto-progetto 2025_PD_3802, codice Modalità di gestione Conto annuale 001, contabilità ambientale non rilevante;
4. di evidenziare che provvederemo alla registrazione per via telematica, sul sito dell'Agenzia delle Entrate, con contestuale pagamento on-line dell'imposta di registro, pari ad € 100,00, e dell'imposta di bollo, ancora da conteggiare, e successiva regolarizzazione della partita sospesa sul capitolo 9245 del Peg 2025;
5. di stabilire che al recupero del 50% delle spese di cui al precedente punto 4. come disposto all'art. 11 del contratto approvato con il presente provvedimento, si procederà tramite il programma delle locazioni con l'assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile degli avvisi PagoPA;
6. di dare mandato al Serv. Finanziario di provvedere al pagamento delle liquidazioni dirigenziali disposte dal servizio proponente alle scadenze contrattuali a fronte di emissione di apposite fatture da parte del locatore San Giovanni Bosco Coop. Sociale (cod. fiscale e Partita Iva 00466160355);
7. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Segretario Generale
Dott. Donato Salvatore Marengo