

Proponente: 42.A
Proposta: 2025/184
del 28/01/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 209
del 10/02/2025

INGEGNERIA - EDIFICI

Dirigente: MONTANARI dott.ssa Ursula

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE DELLO STATO UNICO E FINALE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA VILLA COUGNET – ANNO 2023

CUP J82F22001050004
CIG DERIVATO: A03B2442E5
CIG ACCORDO QUADRO: 88459347A9
COD. INTERVENTO: 2023_PG_429101

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE DELLO STATO UNICO E FINALE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA VILLA COUGNET – ANNO 2023

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025 – 2027 e i relativi allegati;
- con delibera 12 del 30/01/2025 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con successiva G.C. si provvederà ad approvare il PIAO 2025;
- in data 31/01/2025, con atto n. 28631 di P. G., il Sindaco ha provveduto all'attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim all'Ing. Ursula Montanari per la direzione del Servizio "Edifici Pubblici"

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 885 del 31/05/2021 è stato approvato il progetto di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI FABBRICATI DEL PATRIMONIO COMUNALE DELLA ZONA NORD-OVEST – ANNI 2022-2024 DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016;
- con determinazione dirigenziale R.U.A.D n. 1829 del 09/11/2021 si è provveduto ad aggiudicare definitivamente la procedura di selezione per l'affidamento mediante accordo quadro della manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati comunali per il triennio 2022-2024 relativamente alla zona territoriale nord-ovest all'operatore economico Consorzio Innova soc. coop. con sede a Bologna in via Papini, 18, che indicava quale consorziata esecutrice Coopservice soc. coop. p. a., stante il ribasso percentuale offerto del 23,94% sull'importo a base di gara di € 2.795.657,16 (IVA esclusa). CIG: 88459347A9
- in data 01/03/2022 è stato stipulato il contratto di Accordo Quadro con nr. 15 di Registro Contratti;

- con determinazione dirigenziale nr. 1538 di R.U.D. del 19/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo e, contestualmente, sono stati affidati i “lavori di manutenzione straordinaria della biblioteca Villa Cougnet – zona Nord-Ovest - anno 2022” all’operatore economico Consorzio Innova soc. coop. ;
- in data 01/03/2024 è stato sottoscritto l’ordine di servizio/contratto applicativo nr. 12, agli atti con nr. di PG29625
- con provvedimento dirigenziale RUAD n. 573 del 04/04/2022 è stato autorizzato il subappalto al Consorzio Liberty P. IVA 00760250357 per l'esecuzione delle opere edili di categoria OG1, per un importo massimo di € 100.000,00, oltre IVA al 22% , poi innalzato a € 300.000,00 con provvedimento dirigenziale RUAD n. 151 del 30/01/2023;
- con il sopracitato provvedimento dirigenziale è stata, inoltre, autorizzata la ditta appaltatrice al pagamento diretto dei subappaltatori, come da espressa richiesta, in deroga alle condizioni di cui all'art. 105 comma 13 lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, in ragione di tempistiche più brevi, e quindi più favorevoli e sostenibili economicamente e finanziariamente, dei pagamenti;
- l’importo dei lavori contabilizzati al 11/12/2024 ammonta ad € 19.996,32 al netto del ribasso d’asta del 23,94%.

Rilevato che:

Il Direttore dei Lavori, Arch. Giorgia Lombardini in data 10/01/2025 ha rassegnato al R.U.P., Ing. Ermes Torreggiani, la relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione lavori consistente in:

- verbale consegna
- certificato ultimazione lavori
- libretto delle misure
- registro di contabilità
- stato finale dei lavori
- relazione sul conto finale e Certificato di regolare esecuzione
- durc dell’impresa appaltatrice, in corso di validità
- fattura della ditta Consorzio Innova soc. coop. n. **50127** del 20/01/2025 dell’importo complessivo di € 24.395,51, già registrata in contabilità
- fattura quietanzata di Consorzio Liberty n 26 del 31/03/2024 dell’importo di € **6.324,00**, **oltre IVA**, registrata in contabilità
- fattura quietanzata di Consorzio Liberty n 13 del 29/02/2024 dell’importo di € **6.850,00**, **oltre IVA**, registrata in contabilità

Richiamati:

- gli artt.14 e 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Attesa la competenza del Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.267/2000 ;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DISPONE

1) di **approvare** la relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione per i lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA VILLA COUGNET – ZONA NORD OVEST ANNO 2023 ;

2) di **liquidare** l'importo dello stato finale dei lavori pari a € 19.996,32, oltre IVA, per un totale di € 24.395,51 a Consorzio Innova soc. coop (P.IVA 03539261200), attingendo a saldo di quanto dovuto al Capitolo del Bilancio 2025-2027 nr. **40122** impegno n. **2024/2374** Missione/Programma 05.02, Piano Finanziario 2.02.01.09.018; codice Prodotto/Progetto 2023_PG_429101; CIG: A03B2442E5, CUP: J82F22001050004

3) di dare atto che lo svincolo della cauzione definitiva avverrà alla scadenza del Contratto di Accordo Quadro.

4) di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 184 co 4 del D.Lgs. 267/2000

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing. Ursula Montanari)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Estensore: Federica Vittoria Carelli