

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/35
del 10/02/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 233
del 13/02/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/03/2025 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 30/01/2025, il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Agente", Area degli Istruttori, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/03/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 28/02/2025), per prendere servizio con decorrenza 01/03/2025 presso altra Pubblica Amministrazione, a seguito di concorso pubblico;

Considerato che:

- il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia in data 11/04/2022, con il profilo professionale di "Agente" e assegnato/a al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile;
- il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio non superiore a 5 anni;
- il/la dipendente, dimettendosi dal servizio con decorrenza 01/03/2025, garantisce 28 dei 30 giorni di preavviso contrattualmente previsti (che si collocherebbero dal 1° febbraio al 2 marzo compreso);

Preso atto che il/la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25, comma 10, CCNL 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento PG n. 28640 del 31/01/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione temporanea alla Dr.ssa Francesca Mattioli della responsabilità di direzione *ad interim* del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, a far data dal dal 01/02/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 30/01/2025, dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Agente", Area degli Istruttori, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 01/03/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 28/02/2025), con contestuale conservazione del posto, ai sensi dell'art. 25, comma 10, CCNL Comparto Funzioni

Locali 16/11/2022, per la durata del periodo di prova presso il Comune di Santa Teresa di Riva, ove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (01/03/2025), a seguito di concorso pubblico;

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva 28 dei 30 giorni di preavviso contrattualmente previsti (che si collocherebbero dal 1° febbraio a domenica 2 marzo compresa), con conseguente trattenuta dell'equivalente economico di una giornata di mancato preavviso;

3. di dare atto inoltre che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far data dal 01/03/2025, si determina una minor spesa di € 27.385,58 sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 - annualità 2025 - al capitolo 12200 del P.E.G. 2025, denominato "Personale Polizia Municipale" - codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - Centro di Costo 0193, e precisamente:

art. 1 € 20.861,33 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.259,00. - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.032,51 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

art. 2 € 232,74 - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1112

4. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Francesca Mattioli)