

**Proponente: 87.C**  
**Proposta: 2025/37**  
**del 10/02/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 136**  
**del 14/02/2025**

**CURA DELLE PERSONE**

**Dirigente: ROSATI Dr. ITALO PASQUALE ENRICO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ESERCIZIO 2025.

OGGETTO : EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ESERCIZIO 2025.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 c.1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 12/12/2024 è stato approvato il "3^Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla sezione 2.2 "Performance";
- con atto n. PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la dr.ssa Germana Corradini "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali", come previsto dalla DGC 156/2018;
- con provvedimento del Sindaco PG n. 171204 del 21/06/2024 è stato prorogato l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio "Servizi Sociali"; l'incarico ha validità dal 24/06/2024 sino al 18/10/2024;
- con atto G.C. n.196 del 26/09/2024 è stata disposta la proroga al 31 gennaio 2025 di tutti i contratti dirigenziali in essere;
- con il provvedimento del Sindaco PG/2025/0028630 del 31/01/2025, il Sindaco ha incaricato il dott. ITALO PASQUALE ENRICO ROSATI delle funzioni di dirigente (ad interim) del servizio "Cura delle persone" a decorrere dal 01/02/2025;

Richiamati:

- la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L 328/00);
- la L. R. 2/03 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Deliberazione di G.C. n. 20009/248 del 1/9/09 con la quale sono state approvate le "Linee guida e piste di lavoro per nuclei familiari che evidenziano fragilità economiche" e la Direttiva n. P.S. SC/771/2015 del 29/06/2015 con cui si è provveduto ad aggiornare le modalità operative per l'applicazione delle linee guida

medesime sopra richiamate, in particolare per quanto riguarda le modalità di ammissione;

- il nuovo **“Regolamento per l’accesso ai contributi economici individuali, alle riduzioni e agli esoneri tariffari”** approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 08/04/2024;
- l’obiettivo di PEG 2025 PD\_8724 “Funzioni di servizio sociale professionale per il sostegno e l’accompagnamento alle famiglie” ;

Considerato che:

- l’attivazione e la gestione di progetti e interventi di assistenza economica e di integrazione del reddito a sostegno di persone e famiglie in condizione di bisogno rientrano tra le funzioni proprie del Servizio **“Cura delle Persone”**;
- gli interventi economici vengono attivati a sostegno di percorsi finalizzati al perseguimento di specifici obiettivi identificati nel progetto complessivo (problematiche e risorse) come tappe significative di un percorso evolutivo teso al raggiungimento o al potenziamento di una reale autonomia;
- in applicazione di tali strumenti gli interventi economici vengono di norma realizzati nei seguenti ambiti di intervento:
  - A.A) supporto all’integrazione reddito:
    - interventi di prima necessità/accesso a misure mirate a ridurre il disagio economico
    - orientamento al lavoro, alla formazione professionale;
    - informazioni sulle opportunità di abbattimento oneri casa/scuola/figli;
  - A.B) supporto in ambito educativo/socializzazione;
  - A.C) supporto all’integrazione sociale/culturale.
- i sussidi economici, pur nella varietà delle condizioni soggettive e delle casistiche di bisogno alle quali occorre far fronte, si concretizzano in interventi a favore di cittadini in condizioni di bisogno residenti nel Comune di Reggio Emilia e/o domiciliati nei casi previsti dalle norme vigenti, così come previsto dal nuovo **“Regolamento per l’accesso ai contributi economici individuali, alle riduzioni e agli esoneri tariffari”** approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 08/04/2024;
- nel Bilancio per l’esercizio 2025 lo stanziamento complessivamente previsto per questa finalità ammonta, a oggi, a complessivi € **151.867,00**.

Ritenuto necessario provvedere ora all’impegno di spesa di € 151.867,00 al fine di garantire la necessaria continuità all’imprescindibile intervento sociale per il sostegno e l’accompagnamento alle famiglie in difficoltà.

Atteso che:

- i criteri di suddivisione delle risorse finanziarie destinate ai contributi economici fra i quattro Poli Sociali Territoriali e la UOC Coordinamento servizi per l’accoglienza e l’integrazione , ed il loro eventuale aggiornamento, sono concordati e assicurati dallo staff di Coordinamento confermando l’obiettivo di promuovere e sostenere la massima omogeneità, coerenza ed equità possibile nell’elaborazione dei progetti di sostegno;

- si ritiene, come condiviso dallo staff di ripartire le risorse per il 2025:
  - una quota “centralizzata” per i progetti sociali afferenti alla Responsabile UOC. Coordinamento servizi per l’accoglienza e l’integrazione (interventi rivolti a fasce di popolazione a forte rischio di esclusione sociale e/o emergenziali, assistenza e integrazione di minori stranieri non accompagnati, erogazione di contributi straordinari per il rientro di emigranti o per il rimpatrio di salme di immigrati...);
  - una quota da destinare a contributi per accoglienza notturna (pernottamenti in emergenze abitative), da utilizzare dai diversi Poli secondo le emergenze non programmabili ;
  - una quota ripartita tra i 4 poli Territoriali;

Dato atto che:

- ogni struttura organizzativa (Poli Sociali Territoriali) sarà responsabile della gestione del budget assegnato nel rispetto delle norme e dei criteri vigenti, comprese le procedure di liquidazione, nel rispetto di quanto previsto dagli incarichi di PO;
- sono a carico delle Responsabili UOC dei Poli sociali territoriali e della Responsabile UOC Coordinamento servizi per l’accoglienza e l’integrazione , secondo la propria competenza, le autorizzazioni dei progetti sociali di sostegno economico, sulla base di quali periodicamente (indicativamente ogni mese) la dirigente del Servizio provvede ad approvare la concessione dei sussidi autorizzati;
- i provvedimenti dirigenziali di liquidazioni – con apposita delega conferita negli atti di incarico – vengono firmate per i poli sociali dalle Responsabili P.O. di ogni polo, con atti predisposti a cura delle amministrative di polo, sulla base di quanto autorizzato e concesso;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza della Dirigente all' adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l’art 107, l’art. 183 comma 7, l’art.163 e l’art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 ed il DPCM 28 dicembre 2011;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l’art. 14 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare gli artt. 26 e 27;
- la Direttiva n. P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la Deliberazione n.59 del 15/7/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche quale Autorità nazionale anti corruzione, ora A.N.A.C.;
- il “Regolamento per l’accesso ai contributi economici individuali, alle riduzioni e agli esoneri tariffari” approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 08/04/2024;

## DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € **151.867,00** da destinare agli interventi di sostegno economico a favore di persone e famiglie in condizioni di bisogno, con imputazione alla Missione 12 Programma 05 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.04.02.02.999 del Bilancio 2025-2027 annualità **2025**, al capitolo **31451** del PEG 2025 denominato “Trasferimenti per funzioni sociali rivolti a famiglie - Sussidi”, codice prodotto 2025\_PD\_8724 , centro di costo 0221, codice Modalità di gestione Conto annuale 0001
2. di ripartire quota parte del suddetto impegno, per un importo complessivo di **151.867,00** con le finalità e i criteri indicati in narrativa, nei termini seguenti:
  - quanto a € **28.550,00 Polo Ovest** con imputazione all’imp. testè assunto-**sub. Imp. /1**;
  - quanto a € **25.532,00 Polo Nord** con imputazione all’imp. testè assunto - **sub. Imp. /2**;
  - quanto a € **28.550,00 Polo Sud** con imputazione all’imp. testè assunto - **sub. Imp./3**;
  - quanto a € **31.557,00 Polo Est** con imputazione all’imp. testè assunto - **sub. Imp. /4**;
  - quanto a € **6.015,00 - Sede centrale** - con imputazione all’imp. testè assunto - **sub. Imp. /5**;
  - quanto a € **31.663,00 (contributi per pernottamenti in emergenza)** con imputazione all’imp. testè assunto - **sub. Imp. /6**;
3. di dare atto che il riparto delle risorse potrà essere modificato in corso d'opera in base all'andamento della spesa, alle valutazioni dello staff di Coordinamento dei Poli Sociali Territoriali;
4. a dare atto infine che agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, si ottempererà con i provvedimenti dirigenziali di concessione dei contributi;

5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
ITALO PASQUALE ENRICO ROSATI

PV/DDD10