

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/86**  
**del 14/02/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 252**  
**del 14/02/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITÀ CON PROFILO DI FUNZIONARIO EDUCATIVO DI ATELIER - AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI DA ASSEGNARE ALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI DI INFANZIA VINCITORI DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N 3 POSTI DI PARI PROFILO AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALLA D.G.C. N. 12 DEL 30.01.2024 DI APPROVAZIONE DEL PIAO E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2025-2027, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024, è stato approvato il "3^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione G.C. n. 8 del 23.01.2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, AVVIO AL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE E PROROGA DI ALCUNI INCARICHI EX ART.110 1° e 2° COMMA TUEL" è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, nelle declinazioni di primo e secondo livello, con decorrenza 01.02.2025;
- con Determinazione Direttoriale RUAD n. 152 del 29.01.2025 sono state definite microstruttura e struttura organizzativa di terzo livello dell'Ente;

Richiamate:

- la Deliberazione di G.C. del 12.12.2024 n. 265 di I.D. avente per oggetto "RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E ISTITUZIONE NIDI E SCUOLE D'INFANZIA DAL 01.01.2025 AL 31.12.2029", con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto di servizio, per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2029;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia R.U.I.C. n. 21 del 19/12/2024 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025, il Bilancio Pluriennale 2025-2027 e i relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale ID n° 15 del 21.01.2025 con immediata eseguibilità con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025, il Bilancio pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia ed i relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12.12.2024 avente ad oggetto "3^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO

ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ed in particolare quanto indicato al quinto punto del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato la Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto "1^ Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Approvato Con Deliberazione G.C. 2024/12 Del 30/1/2024 alle Sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale Dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento" con cui è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" che conferma per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto;

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla "sostenibilità finanziaria" della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso "Capacità assunzionale" della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024;

Preso atto del Verbale n. 13 del 16.05.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale è stato espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/930 del 13/05/2024 avente ad oggetto "1^ Aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2024 e del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento."

Visto quanto confermato e autorizzato nell'Allegato A alla citata Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 alla SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni in merito alla copertura dei posti **con profilo di Funzionari Educativo di Atelier – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni** e precisamente:

“

**TABELLA DI SINTESI ASSUNZIONI 2024 – Già autorizzate (Deliberazione di Giunta n. 306 del 14/12/2023 – Deliberazione di G.C. 12/2024) con decorrenze previste aggiornate**

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA AGGIORNATA	AREA
... omissis ...				
3	FUNZIONARIO EDUCATIVO DI ATELIER	Concorso Pubblico	25/08/2024 (indizione entro 30/04/2024)	FEQ
... omissis ...				

Richiamate inoltre:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 948 del 30.05.2024, con la quale - in attuazione di quanto disposto con Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 - si è proceduto ad indire il Bando di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di "FUNZIONARIO EDUCATIVO DI ATELIER" - Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione", subordinando l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 2299 del 23.12.2024 con la quale, al termine del procedimento Concorsuale, per tutte le motivazioni in essa contenute, si è proceduto ad approvare il Verbale rassegnato dalla Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per esami per la

copertura di n. 3 posti di “Funzionario Educativo di Atelier” – Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni, indetto con D.D. n. 948 di R.U.A.D. del 30.05.2024, nonché la graduatoria finale di merito valida per la nomina dei vincitori e utilizzabile sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato, stilata a seguito dell'applicazione della riserva come previsto dal Bando di Concorso e delle preferenze per i candidati classificatisi ex aequo, ove si è dato atto anche della conclusione con esito negativo (ovvero senza alcuna assegnazione) della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 avviata contestualmente all'indizione;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione delle persone interessate tramite le sole iniziali; le persone verranno meglio generalizzate con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Considerato che occorre ora provvedere all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori del Concorso Pubblico per “Funzionario Educativo di Atelier” – in esecuzione di quanto espressamente autorizzato nelle Deliberazioni G.C. n. 12 del 30.01.2024 di approvazione del PIAO, n. 122 di I.D. del 16.05.2024;

Dato atto che:

- in data 10.01.2025 si è proceduto ad interpellare - al fine di effettuare le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori del Concorso Pubblico di che trattasi – i primi 3 candidati nella suddetta graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di Funzionario Educativo di Atelier approvata con DD n. 2299 di R.U.A.D. del 23.12.2024, proponendo loro l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia con decorrenza 03.02.2025;
- le candidate hanno accettato la proposta di assunzione con comunicazioni acquisite agli atti del Comune unitamente ai relativi allegati con PG 24011 del 28.01.2025, PG 24014 del 28.01.2025, PG 30986 del 04.02.2025;

Preso atto, in particolare, che una candidata ha chiesto di differire la data di produzione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e che, in linea con le previsioni del CCNL 2019-2021, si è ritenuto di poter accogliere la richiesta nel limite massimo di 60 giorni dalla data della proposta assuntiva;

Ritenuto di dover procedere ora ad assumere a tempo indeterminato e pieno con profilo di “Funzionario Educativo di Atelier” – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni ed assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, le prime due unità vincitrici del Concorso Pubblico di che trattasi, che hanno accettato l'assunzione presso il Comune di Reggio Emilia richiedendo la decorrenza di seguito riportata e che hanno autodichiarato il possesso di tutti i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo professionale e precisamente:

<b>POSIZIONE</b>	<b>INIZIALI CANDIDATO/A</b>	<b>DECORRENZA RICHIESTA</b>
1	F.M.	21.02.2025
2	C.F.	17.02.2025

specificando:

- che le assunzioni si intendono stabilizzate previo superamento del prescritto periodo di prova, contrattualmente stabilito;
- che, in ogni caso, avendo provveduto a verificare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso allo specifico profilo sulla base delle autodichiarazioni prodotte, l'accertamento della mancanza di uno

solo dei requisiti prescritti per l'accesso ed in relazione al profilo di assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la non assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, anche successivamente alla stipula del contratto di assunzione;

Dato atto che la spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale e di tutte le disposizioni legislative successivamente intervenute;
- è stata autorizzata nella Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 di approvazione del PIAO e n. 122 di I.D. del 16.05.2024 di aggiornamento del PIAO sezione Piano Triennale dei Fabbisogni e da ultimo confermata nella DGC n. 254 di I.D. del 12.12.2024;
- era già stata prevista nel Bilancio Pluriennale 2024-2026 ed è prevista nel Bilancio Pluriennale 2025-2027 esercizio 2025 e pertanto trova integrale copertura con riferimento al Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, considerati i trasferimenti da effettuare in capo all'Istituzione;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28640 del 31.01.2025) della direzione *ad interim* a decorrere dal 01.02.2025 del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto nelle Deliberazioni G.C. n. 12 del 30.01.2024 di approvazione del PIAO, n. 122 di I.D. del 16.05.2024, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, le prime due unità quali vincitrici del Concorso Pubblico in oggetto, con **profilo di "Funzionario Educativo di Atelier" Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione** (meglio generalizzate nella relazione allegata al presente atto) - che hanno accettato l'assunzione e che hanno autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale di Funzionario Educativo di Atelier, requisiti verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e con la decorrenza a fianco indicata:

INIZIALI CANDIDATO/A	ESITO	P.G. n. ___ DEL ___	DECORRENZA RICHIESTA
F.M.	ACCETTA	P.G. n. 24011 del 28.01.2025	21.02.2025
C.F.	ACCETTA	P.G. n. 24014 del 28.01.2025	17.02.2025

2. di stabilire:

- che le assunzioni delle sopracitate unità si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale

sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

- che le assunzioni si intendono stabilizzate previo superamento del prescritto periodo di prova, contrattualmente stabilito;
  - che, in ogni caso, avendo provveduto a verificare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso allo specifico profilo sulla base delle autodichiarazioni prodotte, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso ed in relazione al profilo di assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la non assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, anche successivamente alla stipula del contratto di assunzione;
3. di dare atto che, a seguito delle sopraindicate assunzioni, si verificherà la seguente spesa complessiva di € 61.696,12 al capitolo 14100 "Retribuzioni lorde personale assegnato alle Scuole Comunali dell'Infanzia" sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia – codice modalità di gestione Conto annuale 001
- art. 1 € 47.422,37– Retribuzione lorda
  - codice funzionale missione / programma: 04.01
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
  - codice SIOPE: 1101
  
  - art. 2 € 12.004,10- Contributi a carico del Comune
  - codice funzionale missione / programma: 04.01
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice SIOPE: 1111
  
  - art. 2 € 2.269,65- Contributi a carico del Comune (TFR)
  - codice funzionale missione / programma: 04.01
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice SIOPE: 1113
4. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:
- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale e di tutte le disposizioni legislative successivamente intervenute;
  - è stata autorizzata nella Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 di approvazione del PIAO e n. 122 di I.D. del 16.05.2024 di aggiornamento del PIAO sezione Piano Triennale dei Fabbisogni e da ultimo confermata nella DGC n. 254 di I.D. del 12.12.2024;
  - era già stata prevista nel Bilancio Pluriennale 2024-2026 ed è prevista nel Bilancio Pluriennale 2025-2027 esercizio 2025 e pertanto trova integrale copertura con riferimento al Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, considerati i trasferimenti da effettuare in capo all'Istituzione;
5. di rinviare, per le motivazioni di cui in premessa, a successivo provvedimento l'assunzione della terza unità prevista in copertura del terzo posto vacante d'organico di Funzionario Educativo di Atelier.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento, il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO