

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/88**  
**del 14/02/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 145**  
**del 17/02/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROROGA DELLA CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SS.M.II. CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 23 – PERSONALE UTILIZZATO IN CONVENZIONE – CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE FL PER L'UTILIZZO CONGIUNTO, TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DI UNA DIPENDENTE DEL COMUNE DI PARMA CON PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – PERIODO 18 FEBBRAIO 2025 – 17 MAGGIO 2025 - E IMPEGNO DELLA RELATIVA SPESA

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di G.C. 3 del 11/01/2024;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 29/04/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Rendiconto della gestione 2023 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/04/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di Previsione 2025-2027, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16/05/2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2<sup>A</sup> AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024, è stato approvato il "3<sup>A</sup> AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12.12.2024 avente ad oggetto "3<sup>A</sup> AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ed in particolare quanto indicato al quinto punto del dispositivo che testualmente recita: *"di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione"*;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto "1° Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni" e altri allegati..." con particolare riferimento al dodicesimo punto del dispositivo, nel quale si prevedeva *"di confermare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-*

2021, per un tempo limitato (massimo 3 mesi) e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse”;

Visto quanto indicato alla “SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” dell’Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 e precisamente al capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” - paragrafo “Capacità assunzionale” in relazione alla sostenibilità finanziaria;

Preso atto del Verbale n. 13 del 16.05.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale ha espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/930 del 13/05/2024;

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- art. 30 co. 2-*sexies* D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- art. 1, co. 124 L. 145/2018;
- art. 23 CCNL 2019-2021 personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all’Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all’articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento Europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all’identificazione della persona interessata tramite le sole iniziali del cognome e del nome; la persona verrà meglio generalizzata con i dati personali nella relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1293 di R.U.D. del 11/11/2024 con la quale si è provveduto a:

- approvare la Convenzione, ai sensi dell’art. 30 co. 2-*sexies* D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - con le modalità di cui all’art. 23 del CCNL Personale non dirigente F.L. - per l’utilizzo congiunto, temporaneo e a tempo parziale da parte del Comune di Reggio Emilia della Dr.ssa U.D., dipendente del Comune di Parma con profilo di Funzionario Amministrativo, per il 50% della prestazione oraria settimanale a partire 18 novembre 2024 fino al 17 gennaio 2025, con facoltà di proroga e modifica dell’articolazione delle giornate di assegnazione sulla base delle reciproche necessità;
- impegnare la spesa per il rimborso al Comune di Parma degli oneri da questo sostenuti per la retribuzione della dipendente in utilizzo condiviso, in relazione all’effettiva prestazione lavorativa eseguita presso il Comune di Reggio Emilia nel periodo di riferimento della Convenzione, dal 18 novembre 2024 fino al 17 febbraio 2025;

Richiamati testualmente:

- l’art. 1 della Convenzione di che trattasi, dove si prevede espressamente la possibilità di proroga, che testualmente recita: *“Il Comune di Parma autorizza la propria dipendente a tempo pieno e indeterminato [Dr.ssa U.D.], con profilo di funzionario amministrativo appartenente all’Area Funzionari/EQ, a svolgere la propria attività presso il Comune di Reggio Emilia, con il suo consenso che, a tal fine, controfirma il presente accordo, dal 18 novembre 2024 al 17 febbraio 2025, con accordo di proroga sulla base delle reciproche necessità, per il 50% della prestazione oraria settimanale pari a 2 (due) giornate settimanali, definite indicativamente nelle giornate di mercoledì e giovedì per l’intera giornata lavorativa. La distribuzione delle giornate di lavoro deve tenere conto in maniera flessibile delle esigenze dei due enti e non eccedere un utilizzo congiunto complessivo del 50% del tempo lavoro della dipendente per ciascun ente”;*
- l’art. 3 della Convenzione stessa, dove è dato leggere: *“... L’eventuale proroga, che sarà sottoposta all’assenso della stessa dipendente, potrà prevedere la modifica dell’articolazione delle giornate di assegnazione prevista all’art. 1.”;*
- l’art. 5 della Convenzione, che si riporta di seguito in stralcio: *“Ai sensi dell’art. 23, comma 5, del CCNL 19 novembre 2022, gli Enti definiscono la ripartizione degli oneri finanziari come segue: per l’espletamento delle attività a favore del Comune di REGGIO EMILIA, per l’intero periodo di validità della convenzione -comprensivo delle eventuali proroghe sarà riconosciuto al COMUNE DI PARMA il rimborso degli oneri sostenuti per la retribuzione corrisposta alla*

*dipendente a titolo di retribuzione lorda, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa eseguita nei periodi di cui all'art. 1. Tali oneri saranno così quantificati:*

*– quota parte della retribuzione lorda complessiva (stipendio tabellare, IVC, indennità di comparto, differenziale stipendiale) corrisposta dal comune di PARMA;*

*– oneri contributivi e assicurativi connessi al punto precedente.*

*Ai sensi del comma 2, art. 11 D. Lgs. 446/97, L'IRAP per i compensi relativi alla quota parte di assegnazione resta a carico dell'ente utilizzatore e quindi del Comune di Reggio Emilia.*

*Il Comune di REGGIO EMILIA può prevedere, con oneri a carico del proprio Fondo, forme di incentivazione economica e di riconoscimento di trattamenti accessori collegati alla prestazione a favore della dipendente assegnata. Gli importi eventualmente dovuti alla dipendente ai sensi del precedente capoverso ed ogni ulteriore emolumento accessorio relativo alla prestazione svolta presso il comune utilizzatore saranno corrisposti alla dipendente direttamente dal COMUNE DI REGGIO EMILIA.*

*Il Comune di REGGIO EMILIA, inoltre, con oneri a proprio carico, dal 13 gennaio 2025 corrisponderà le retribuzioni di posizione e di risultato, in base ai criteri stabiliti dall'Ente, per le corrispondenti giornate oggetto di convenzione, previa formale attribuzione delle responsabilità di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del vigente CCNL.*

*...”;*

Dato atto che:

- stante il perdurare delle esigenze organizzative di cui si dava conto nella citata D.D. n. 1293 di R.U.D. del 11/11/2024 e vista la facoltà, già prevista nella Convenzione di che trattasi, di prorogare, d'accordo tra le parti, la durata della stessa, si è provveduto a richiedere al Comune di Parma il consenso a prorogare la Convenzione dal 18/02/2025 al 17/05/2025, con una modifica dell'articolazione delle giornate di assegnazione presso il Comune di Reggio Emilia in n. 3 giorni a settimana (lunedì, mercoledì e venerdì), garantendo comunque una presenza presso il Comune di Parma per un tempo lavoro non inferiore al 50% della prestazione lavorativa settimanale (18 ore), restando ferme le condizioni convenute in relazione al rimborso degli oneri (richiesta trasmessa a mezzo PEC in atti al n. 36530 di P.G. del 12/02/2025);
- con comunicazione trasmessa a mezzo PEC ed acquisita agli atti con P.G. n. 37649 del 13/02/2025, il Comune di Parma ha comunicato nulla osta alla proroga dell'assegnazione temporanea a tempo parziale di che trattasi alle condizioni richieste;
- la Dr.ssa U.D. ha espresso per le vie brevi il proprio assenso alla prosecuzione dell'utilizzo congiunto alle condizioni definite tra le parti;

Ritenuto pertanto di poter procedere ad approvare lo schema di accordo – allegato parte integrante del presente provvedimento - tra il Comune di Reggio Emilia e il Comune di Parma per la proroga della Convenzione, ai sensi dell'art. 30 co. 2-sexies D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - con le modalità di cui all'art. 23 del CCNL Personale non dirigente F.L. - per l'utilizzo condiviso parziale e temporaneo a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore) della Dr.ssa U.D., dipendente del Comune di Parma (ente titolare del rapporto di lavoro) con profilo di Funzionario Amministrativo, per il periodo dal 18/02/2025 al 17/05/2025, per il 50% della prestazione oraria settimanale articolato in n. 3 giorni a settimana (lunedì, mercoledì e venerdì) presso il Comune di Reggio Emilia ferme restando tutte le condizioni stabilite nella Convenzione di che trattasi anche per quanto concerne il rimborso degli oneri sostenuti dal Comune di Parma per la retribuzione corrisposta alla dipendente a titolo di retribuzione lorda in relazione all'effettiva prestazione lavorativa eseguita a favore del Comune di Reggio Emilia e ad impegnare la spesa necessaria a garantire, fino alla nuova scadenza del 17/05/2025, detto rimborso;

Dato conseguentemente atto, per quanto attiene alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, che:

- le risorse economiche necessarie sono previste nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027 esercizio 2025;
- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- la fattispecie in esame non è soggetta ai limiti previsti dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010, in materia di assunzioni flessibili, in quanto assimilabile

all'istituto del comando che risulta escluso dall'ambito applicativo di detta norma (Corte Conti – Sezione Autonomie – n. 12 del 04/05/2017);

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28640 del 31.01.2025) della direzione *ad interim* a decorrere dal 01.02.2025 del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) di approvare lo schema di accordo – allegato parte integrante del presente provvedimento - tra il Comune di Reggio Emilia e il Comune di Parma per la proroga della Convenzione, ai sensi dell'art. 30 co. 2-*sexies* D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - con le modalità di cui all'art. 23 del CCNL Personale non dirigente F.L. - per l'utilizzo condiviso parziale e temporaneo a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore) della Dr.ssa U.D., dipendente del Comune di Parma con profilo di Funzionario Amministrativo, per il periodo dal 18/02/2025 al 17/05/2025, per il 50% della prestazione oraria settimanale articolato in n. 3 giorni a settimana (lunedì, mercoledì e venerdì) presso il Comune di Reggio Emilia, ferme restando tutte le condizioni stabilite nella Convenzione di che trattasi;
- 2) di impegnare la spesa necessaria a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso degli oneri pro quota derivanti dalla proroga dal 18 Febbraio 2025 al 17 Maggio 2025 della Convenzione in oggetto, posto che la dipendente, generalizzata in atti, gode delle seguenti voci stipendiali mensili lorde a tempo pieno:
  - Stipendio tabellare base: € 1.934,36
  - Indennità vacanza contrattuale triennio 2022-2024: € 78,00
  - Differenziale stipendiale € 91,31
  - indennità di comparto € 51,90
- 3) di impegnare conseguentemente la complessiva spesa di € 5.018,27 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025 - al capitolo 03150 del PEG 2025 "Personale U.O.C. Appalti e Contratti", Centro di Costo 0114 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:
  - art. 1 € 3.871,70 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.11  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 01.3.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1106
  - art. 2 € 957,65 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.11  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.3.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 188,92 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.11  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 01.3.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

5. di dare atto, per quanto attiene alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, che:
- le risorse economiche necessarie sono previste nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027 esercizio 2025;
  - la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
  - la fattispecie in esame non è soggetta ai limiti previsti dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010, in materia di assunzioni flessibili, in quanto assimilabile all'istituto del comando che risulta escluso dall'ambito applicativo di detta norma (Corte Conti – Sezione Autonomie – n. 12 del 04/05/2017).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Francesca Mattioli)