

**Proponente:**  
**Proposta: 2025/84**  
**del 17/02/2025**



**SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**  
Istituzione del  
Comune di Reggio Emilia  
**REGGIO EMILIA APPROACH**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.I.D. 15**

del 17/02/2025

## **ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**

**Dirigente: RINALDI dott. Nando**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AI PC, ALLE PERIFERICHE E ALLE MACCHINE FOTOCOPIATRICI DELL'ISTITUZIONE - IMPEGNI DI SPESA 2025-2026-2027 PER ACQUISTO PEZZI E CONSUMABILI HW – CIG B1ADEB2C3F CPV 72253200-5

## IL DIRETTORE

### Premesso che:

- l'art. 112 del D.Lgs. 267/00 prevede che: "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."

- nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;

- in data 12/12/2024 con deliberazione n° 265 veniva approvato il rinnovo del contratto di servizio fra Comune di Reggio Emilia e Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia dal 01.01.2025 al 31.12.2029;

- Il D.lgs. 267/00 art. 114 comma 3 individua quali organi dell'Istituzione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore.

### Rilevato che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. 21 del 19.12.2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 ed il Bilancio pluriennale 2025-2027 nonché i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale ID n° 15 del 21.01.2025 con immediata eseguibilità sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025, il Bilancio pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati;
- il collegio dei Revisori ha espresso parere positivo sul bilancio preventivo 2025-2027 con Verbale n. 12 del 23/12/2024.

Visto il provvedimento adottato in data 13/05/2020, in atti al PG 2020/0083765, con il quale il Sindaco, richiamata anche la delibera della G.C. n. 194 del 29/11/2019 "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale", ha attribuito ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art.13, sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'incarico di Direttore dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia al Dottor Nando Rinaldi a partire dal 18 maggio 2020.

Visto il successivo provvedimento di proroga fino alla scadenza del mandato del Sindaco, in atti al P.G. 2023/126621 del 11/05/2023 e l'attribuzione temporanea e transitoria di incarichi dirigenziali in atti al P.G. 2024/0171204 del 21/06/2024 con decorrenza 21/06/2024 fino al

18/10/2024 e successiva proroga del contratto al 31/01/2025 in atti al P.G. 2024/258789 del 17/10/2024.

Visto il Provvedimento del Sindaco al P.G. 2025/27622 che attribuisce l'ulteriore incarico dirigenziale al Dott. Nando Rinaldi che prevede la responsabilità di Direzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia a far data dal 01/02/2025.

**Premesso che:**

- con Determina Dirigenziale R.U.I.D. 85 del 23/05/2024 si provvedeva all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023 all'operatore economico Workcom Srl con sede legale in Via Garonna 11 42124 Reggio Emilia P. IVA 01970210355, del servizio relativo all'assistenza tecnica ai pc, alle periferiche e alle macchine copiatrici dell'istituzione scuole e nidi d'infanzia e del servizio di copiatura e stampa presso il centro documentazione e ricerca educativa, periodo 01.06.2024 – 31.05.2027 (mesi 36) per l'importo di euro 15.000,00 oltre Iva 22% e alle condizioni e specifiche tecniche indicate negli atti risultanti sul Mercato elettronico Consip, trattativa diretta n. 4336635;

- il capitolato descrittivo e prestazionale indica che la Ditta ha il compito, tra gli altri, di provvedere, per monitor, stampanti, scanner e copiatrici, mediante cessione in uso gratuito, alla sostituzione temporanea di quelle attrezzature per le quali si rende necessaria la riparazione presso i propri laboratori anziché in loco e che, nel caso di sostituzione di pezzi o di fornitura di consumabili HW, di provvedere direttamente alla reperibilità degli stessi e a sottoporre i costi all'Istituzione, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di sostituzione;

- con la medesima determinazione dirigenziale si destinava una quota pari a **euro 4.591,67**, derivante dal ribasso d'asta, a partire dall'annualità 2025, per far fronte ad acquisti di pezzi e/ o dei consumabili HW, nelle modalità sopra descritte.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti

## DETERMINA

- 1) di considerare le precedenti premesse parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di impegnare la cifra di **euro 4.591,67** (IVA 22% compresa) a favore di Workcom Srl, sede legale in Via Garonna 11 42124 Reggio Emilia P. IVA 01970210355, come di seguito descritto:
  - quanto a **euro 1.900,04** sul Capitolo 4770 “Canone assistenza fotocopiatori, fax, centraline - Direzione” del Bilancio 2025, alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 - TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.02.09.011;
  - quanto a **euro 1.900,04** sul Capitolo 4770 “Canone assistenza fotocopiatori, fax, centraline - Direzione” del Bilancio 2026, alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 - TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.02.09.011;
  - quanto a **euro 791,59** sul Capitolo 4770 “Canone assistenza fotocopiatori, fax, centraline - Direzione” del Bilancio 2026, alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 - TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.02.09.011;
- 3) di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara attribuito al presente affidamento è B1ADEB2C3F;
- 4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 5) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) di disporre l'invio del presente atto all'ufficio Bilancio per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

## **Visto di Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 17/02/2025

Il Direttore