

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Tra

COMUNE DI REGGIO EMILIA, sede legale Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 00145920351, qui rappresentato dalla Dott.ssa Francesca Mattioli, in qualità di Direttrice Generale e domiciliata per la carica nella sede dello stesso,
(*committente*)

e

ALESSANDRO BALDUCCI, nato a [REDACTED] e residente in [REDACTED]
[REDACTED], C.F. [REDACTED]
(*incaricato*)

Premesso

- che l'Amministrazione Comunale mercoledì 19 febbraio 2025 organizzerà il Convegno "La sicurezza Urbana e le sfide sulle città invisibili" (presso il Centro Internazionale Loris Malaguzzi - Viale Ramazzini 72/a a Reggio Emilia);
- che il Convegno proporrà una riflessione sulle città e gli spazi urbani proponendo attenzione al tema della sicurezza urbana, in un'ottica integrata, partecipata e legata a una progettualità complessiva della città stessa;
- che i temi cardine della discussione verteranno su conflittualità, esistenza di spazi diversamente abitati (centri storici, periferie, stazioni), in un'ottica integrata e con una visione a lungo termine e senza inseguire la cronaca e la narrazione mediatica: la sicurezza non solo come baluardo, ma come obiettivo di ricucitura, coesione sociale, ripensamento dei luoghi e degli attori sociali in chiave post-moderna;
- che l'occasione vedrà Sindaci e Amministratori confrontarsi in una prospettiva sinergica e collaborativa, nella consapevolezza di vivere problemi simili all'interno del territorio del Centro- Nord Italia;

Visti

- gli artt. 2222-2238 del Codice Civile;
- il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, comma 6;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";

Tutto ciò premesso, tra le parti indicate si stipula quanto segue

1 - Oggetto

Il committente conferisce incarico di prestazione autonoma occasionale e temporanea all'incaricato, che accetta, di prestare la propria attività intellettuale in qualità di relatore in occasione del Convegno "La sicurezza urbana e le sfide sulle città invisibili" (mercoledì 19 febbraio 2025, Centro Loris Malaguzzi - Viale Ramazzini, 72/a - Reggio Emilia).

2 - Tipologia del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico

Trattasi di contratto d'opera, il quanto l'incaricato si obbliga a compiere verso un corrispettivo un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente. Dato atto che il presente incarico ha per oggetto una prestazione d'opera intellettuale, si concorda fin da ora che l'incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico assunto, non potrà avvalersi di sostituti e ausiliari e svolgerà le attività indicate al punto 1 nell'ambito del contesto e degli indirizzi generale proposti da committente, in armonia con la natura del contesto di cui trattasi. Oltre agli articoli di riferimento di cui al Codice Civile,

troveranno applicazione le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare dell'Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni. Il conferimento dell'incarico non prevederà in alcun modo vincolo di subordinazione, né inserimento nella struttura organizzativa del committente. Si intende pertanto per assodato che da parte di entrambe le parti non vi è alcuna intenzione di instaurare in alcun modo un rapporto implicante vincolo di subordinazione. L'incarico sarà svolto dall'incaricato in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Nell'espletamento dell'attività l'incaricato si assume l'onere di operare con la diligenza richiesta dal ruolo rivestito e dalla natura dell'incarico assunto, secondo buona fede e con la perizia richiesta dalla fattispecie. Le parti concordano esplicitamente che ogni eventuale differente configurazione del rapporto sarà da considerarsi totalmente inefficace.

3 - Obblighi dell'incaricato

L'incaricato è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

L'incaricato dichiara sotto la propria personale responsabilità e con conseguente totale esonero del committente da qualsiasi responsabilità a riguardo che, a norma delle vigenti disposizioni in materia, non sussistono motivi ostativi alla stipula del presente contratto.

4 - Incompatibilità e conflitti di interesse

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto d'interesse con il committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

5 - Durata

L'incarico avrà inizio dalla sottoscrizione del presente disciplinare (successiva alla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di conferimento) e avrà durata fino alle ore 24:00 del giorno 19/02/2025.

Il contratto potrà cessare la propria efficacia, nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto stesso di natura indipendente dalla volontà delle parti.

L'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività per cui l'incarico è stato conferito e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; l'incarico potrà essere prorogato, ma solo nell'ambito del contesto dell'affidamento, per il completamento dell'attività avviata.

L'affidamento dell'incarico potrà essere revocato anticipatamente ai sensi di legge.

Qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati rispetto agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il committente, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/dei danni causati al committente da parte dell'incaricato.

6 - Disposizioni in materia di sicurezza

Il committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a eventuali danni causati dall'incaricato a persone e/o cose nel corso dello svolgimento della prestazione oggetto del presente contratto. L'incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008.

7 - Proprietà e riservatezza

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono da intendersi di esclusiva proprietà del committente. Pertanto l'incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del committente. L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e

le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della propria prestazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del committente. L'obbligo di cui al precedente paragrafo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'incarico. I suddetti obblighi non riguardano i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'incaricato potrà citare i termini essenziali del contratto di incarico nei casi in cui fosse condizione necessaria per la candidatura finalizzata all'assunzione di altri incarichi.

8 - Corrispettivo, trattamento fiscale, modalità di pagamento

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto e in considerazione del profilo professionale e dell'expertise richiesta.

Il corrispettivo è quantificato in un ammontare lordo complessivo pari a € 812,50 onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, contributivi (sia a carico dell'incaricato che del committente), nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico e che si renderanno necessari nel corso di svolgimento della attività legate all'incarico stesso, non essendo previsto alcun rimborso spese, come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

Pertanto l'incaricato dichiara ad ogni effetto di legge che concorda con la correttezza del compenso calcolato avendo egli stessi valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

Il prestatore è tenuto ad indicare, tramite propria dichiarazione, la ricorrenza o meno dell'obbligo contributivo INPS dovuto alla Gestione separata al superamento del limite di 5.000,00 euro annui in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti da altri soggetti nel corso dello stesso anno.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale indicato dall'incaricato, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale.

Il pagamento per il servizio svolto avverrà a seguito dell'effettivo e concreto svolgimento dello stesso, entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'adeguata documentazione fiscale, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, il committente non procederà alla liquidazione e il documento fiscale verrà, pertanto, respinto all'incaricato. Solo una volta sanate le irregolarità si potrà procedere con il pagamento.

La documentazione fiscale andrà intestata a: Comune di Reggio Emilia _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _ Codice Unico Ufficio IPA: 3G5MNG.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

9 - Risoluzione, recesso, cessazione dell'efficacia del contratto

Il presente contratto si risolverà alla scadenza prefissata. La mancata esecuzione totale delle prestazioni oggetto del contratto costituirà inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione dello stesso. Nel caso il committente sarà da considerarsi libero da ogni vincolo nei confronti dell'incaricato e l'incaricato stesso non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti del committente. Il committente potrà valutare eventuale azione di risarcimento danni d'immagine arrecati dal comportamento dell'incaricato. Il committente potrà recedere dal contratto, ancorché sia iniziata l'esecuzione dell'incarico, tenendo indenne l'incaricato delle spese, del lavoro eseguito e del mancato guadagno. L'incaricato potrà recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al committente. Il recesso dell'incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al committente.

Inoltre il contratto potrà cessare la propria efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti. Se l'esecuzione dell'opera diventerà impossibile per causa non imputabile ad alcuna delle parti, l'incaricato ha diritto ad un compenso per il lavoro prestato in relazione all'utilità della parte dell'attività compiuta.

Il committente potrà risolvere il contratto a seguito della revoca del provvedimento di affidamento per motivi di interesse pubblico ex art. 21 quinquies L. 241/90. I suddetti motivi andranno prontamente comunicati all'incaricato.

10 - Accordi precedenti

La firma del presente contratto comporta l'annullamento di ogni precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere validamente effettuata se non per atto scritto.

11 - Spese di registrazione

La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

12 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente sarà il Tribunale di Reggio Emilia.

13 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il committente
Francesca Mattioli

L'incaricato
*Alessandro Balducci**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it .

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it .

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: gestione della procedura amministrativa relativa all'affidamento dell'incarico ed alle conseguenti attività economico finanziarie ad esso legate.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it , PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it .

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta.

Dichiarazione resa dai titolari di incarichi ex art. 15, comma1, lett. c), D.Lgs. 33/2013

Il sottoscritto **ALESSANDRO BALDUCCI**

nato a [REDACTED]

residente in [REDACTED]

C.F. [REDACTED]

- In qualità di incaricato dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia quale **relatore in occasione del Convegno "La sicurezza urbana e le sfide sulle città invisibili"** (mercoledì 19 febbraio 2025, Centro Loris Malaguzzi - Viale Ramazzini, 72/a - Reggio Emilia)
- Durata incarico: **dal 19/02/2025 al 19/02/2025**
- Incarico conferito da: **COMUNE DI REGGIO EMILIA - Direzione Generale - Gabinetto del Sindaco - Legalità, sicurezza e presidio del territorio**

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. lo svolgimento dei seguenti incarichi o attività professionali che possono interferire con lo svolgimento dell'incarico sopra riportato

[REDACTED]

2. la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione che possono interferire con lo svolgimento dell'incarico sopra riportato

[REDACTED]

In fede



* Firma Digitale o Firma Autografa
(in caso di Firma Autografa, allegare scansione di un Documento d'Identità in corso di validità del firmatario)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: gestione della procedura amministrativa relativa all'affidamento dell'incarico ed alle conseguenti attività economico finanziarie ad esso legate.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it, PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta.

DICHIARAZIONE RESA AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELL'ART. 44, COMMA 2, DELLA LEGGE 326/2003 (per prestatori di lavoro autonomo OCCASIONALE)

Il sottoscritto ALESSANDRO BALDUCCI

nato a [REDACTED]

residente in [REDACTED]

C.F. [REDACTED]

a conoscenza delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

1. che il proprio reddito complessivo (al lordo di Irpef) derivante da tutte le attività di lavoro occasionale (ai fini del conteggio deve essere considerato anche il compenso oggetto di liquidazione) incassato nel corso dell'anno 2025 fino alla data odierna:

NON supera i 5.000,00 euro

supera i 5.000,00 euro ed è pari a EURO _____

~~2. che la percentuale contributiva da applicare è:~~

~~(compilare solo in caso di reddito superiore a 5.000,00 euro)~~

~~24,00 % in quanto soggetto provvisto di altra copertura previdenziale o titolare di pensione~~

~~26,07 % in quanto soggetto privo di altre coperture previdenziali e non pensionato, che sia titolare di partita iva;~~

~~35,03 % in quanto soggetto privo di altre coperture previdenziali, che sia co.co.co, titolare di assegno di ricerca e dottorato di ricerca con borsa di studio~~

~~33,72 % in quanto soggetto privo di altre coperture previdenziali e non pensionato, che sia non appartenente alle categorie sopra elencate~~

3. di essere provvisto della seguente altra forma di previdenza obbligatoria:

(compilare solo se l'aliquota contributiva da applicare è il 24%)

4. che la prestazione occasionale è stata eseguita nel seguente **periodo**:

dal 29/02/2025 al 19/02/2025



**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: gestione della procedura amministrativa relativa all'affidamento dell'incarico ed alle conseguenti attività economico finanziarie ad esso legate.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- 1) il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it, PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- 2) il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta.