

Proponente: DG.A
Proposta: 2025/108

del 18/02/2025



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 158

del 18/02/2025

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONVEGNO "LA SICUREZZA URBANA E LE SFIDE SULLE CITTÀ INVISIBILI" (19/02/2025 CENTRO INTERNAZIONALE L. MALAGUZZI) - AFFIDAMENTO EX ART. 50, C. 1, LETT. B), D.LGS. 36/2023 – AFFITTO SALA CONGRESSI CON ALLESTIMENTO TECNICO E ATTREZZATURE SALA REGIA - CIG B5B18B198A – AFFIDAMENTO INCARICO PRESTAZIONE OCCASIONALE IN QUALITÀ DI RELATORE (ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., REGOLAMENTO ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, ART. 2222 E SS. CODICE CIVILE)

OGGETTO: CONVEGNO “LA SICUREZZA URBANA E LE SFIDE SULLE CITTÀ INVISIBILI” (19/02/2025 CENTRO INTERNAZIONALE L. MALAGUZZI) - AFFIDAMENTO EX ART. 50, C. 1, LETT. B), D.LGS. 36/2023 – AFFITTO SALA CONGRESSI CON ALLESTIMENTO TECNICO E ATTREZZATURE SALA REGIA - CIG B5B18B198A – AFFIDAMENTO INCARICO PRESTAZIONE OCCASIONALE IN QUALITÀ DI RELATORE (ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., REGOLAMENTO ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, ART. 2222 E SS. CODICE CIVILE)

LA DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 e con successiva determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 152 del 29/01/2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico di Progetto è individuato nella persona della Dott.ssa Francesca Mattioli, Dirigente della Direzione Generale e che la suddetta è anche Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

Evidenziato

- che da molti anni il Comune di Reggio Emilia promuove azioni e implementa progettualità finalizzate al contrasto delle infiltrazioni mafiose e di ogni altra forma di illegalità sul territorio, affermando e diffondendo il più possibile il principio di legalità e i valori della giustizia e dell'integrità;
- che nelle Linee di mandato approvate dal Consiglio Comunale in data 11 luglio 2024, si evidenzia che l'impegno dell'Amministrazione si concretizzerà in diverse azioni volte a corresponsabilizzare il territorio e altri interlocutori nella lotta per la legalità e che occorre promuovere diversi momenti di educazione alla legalità e alla cittadinanza responsabile, attraverso interventi di formazione specifica;
- che l'Amministrazione Comunale mercoledì 19 febbraio 2025 organizzerà il Convegno “La sicurezza Urbana e le sfide sulle città invisibili” (presso il Centro Internazionale Loris Malaguzzi – Viale Ramazzini 72/a a Reggio Emilia) – Allegato A;
- che il Convegno proporrà una riflessione sulle città e gli spazi urbani proponendo attenzione al tema della sicurezza urbana, in un'ottica integrata, partecipata e legata a una progettualità complessiva della città stessa;
- che i temi cardine della discussione verteranno su conflittualità, esistenza di spazi diversamente abitati (centri storici, periferie, stazioni), in un'ottica integrata e con una visione a lungo termine e senza inseguire la cronaca e la narrazione mediatica: la sicurezza non solo come baluardo, ma come obiettivo di ricucitura, coesione sociale, ripensamento dei luoghi e degli attori sociali in chiave post-moderna;
- che l'occasione vedrà Sindaci e Amministratori confrontarsi in una prospettiva sinergica e collaborativa, nella consapevolezza di vivere problemi simili all'interno del territorio del Centro-Nord Italia;
- che il programma indicativo del Convegno sarà il seguente:



Considerato pertanto che il Comune di Reggio Emilia ha attivato le procedure per l'affidamento della fornitura di un servizio di affitto sala congressi con allestimento tecnico e attrezzature sala regia (CPV 79952000-2) – importo presunto < € 5.000,00;

Dato atto

- che l'importo previsto per il servizio da affidare è inferiore a 140mila euro e pertanto per lo stesso non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140mila euro, si può procedere con affidamento diretto, anche senza consultazione di più Operatori Economici;
- che trattandosi di affidamento di importo inferiore ad 140mila euro e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia, è possibile, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- che, nel caso in cui sussistano Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento cui si sta procedendo, l'Ente Pubblico appaltante è obbligato ad aderirvi, con possibilità di deroghe solo se adeguatamente motivate e con un'attenta valutazione dei costi ex ante;
- che, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale, non sussistono Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento;
- che si procederà all'affidamento del servizio senza l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tenuto conto del fatto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, con decorrenza 01/01/2019, la soglia d'obbligo della spesa per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico è stata innalzata da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;
- che nel procedere all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale si assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Dato atto inoltre che, tenuto conto in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 - Libro I "Dei principi, della digitalizzazione, della programmazione, della progettazione" - Parte I "Dei principi" - Titolo I "I principi generali", è stato individuato quale soggetto affidatario il seguente Operatore Economico: Reggio Children S.r.l. (Via Bligny n. 1/a, 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 01586410357);

Richiamati

- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del Responsabile del procedimento;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Rilevato che, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa, la presente determinazione dirigenziale contiene i seguenti elementi:

- oggetto del contratto;
- fine che si intende perseguire con il contratto;
- importo del contratto;
- indicazione del contraente;
- modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e ragioni che ne sono alla base;
- motivazione della scelta del contraente;
- requisiti del contraente;

Dato atto

- che con comunicazione a mezzo PEC (PG n. 2025/0028926) si è proceduto a richiedere a Reggio Children S.r.l. offerta/preventivo per la fornitura di un servizio di affitto sala congressi con allestimento tecnico e attrezzature sala regia - CPV 79952000-2 (Allegato B);
- che Reggio Children S.r.l. ha inviato propria offerta, registrata con PG n. 2025/0041596 (Allegati C e C1) per un importo complessivo pari da € 1.192,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva prevista di legge - 22%);

Dato atto inoltre che, in relazione all'affidamento di cui alla presente Determinazione, si attesta quanto segue:

- l'Operatore Economico individuato ha presentato la dovuta documentazione richiesta in risposta alla richiesta di offerta/preventivo;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito dalla L. 217/2010, è stato acquisito il CIG tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici: B5B18B198A;
- non sono state rilevate esigenze in relazione alla richiesta all'Operatore Economico di garanzie per la partecipazione alla procedura (art. 106 D.Lgs. 36/2023) e non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva (art. 117, D.Lgs. 36/2023);
- è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi di servizio la cui durata non superiore a 5 uomini-giorno e che non prevede mansioni ad alto rischio, non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;
- l'Operatore Economico individuato ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso requisiti generali e morali - cause di esclusione automatica e non automatica (artt. 94 e 95, D.Lgs. 36/2023);

Considerato

- che l'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 (Verifica del possesso dei requisiti), prevede che la Stazione Appaltante
 - verifichi l'assenza di cause di esclusione automatiche (art. 94, D.Lgs. 36/2023) attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e degli altri documenti allegati dall'Operatore Economico, l'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati e con le Banche Dati delle Pubbliche Amministrazioni;
 - verifichi, con le medesime modalità, l'assenza di cause di esclusione non automatica (art. 95, D.Lgs. 36/2023) e il possesso dei requisiti di partecipazione (artt. 100 e 103, D.Lgs. 36/2023);

- che l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli Operatori Economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- che il suddetto articolo prevede inoltre che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024), alla SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE / 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 - ART. 52 D.LGS. 36/2023, prevede quanto segue:
 - obbligatorietà dell'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti degli Operatori Economici di cui agli atti di affidamento diretto di appalto sotto la soglia di € 40.000,00 come da estrazione mensile a campione da parte del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
 - previsione, in caso di estrazione, dell'onere delle verifiche in capo al Servizio responsabile;
 - per gli affidamenti di importo da euro 0 a euro 2.000,00, in caso di estrazione come sopra indicato, previsione di: acquisizione DURC ed annotazioni riservate ANAC (modalità semplificata ai fini di economicità amministrativa);
- che il comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, dispone che quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione Appaltante proceda alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Rilevato

- che le risorse economiche necessarie alla copertura dell'impegno di spesa relativo all'affidamento di cui alla presente Determinazione Dirigenziale risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica e sono previste nel competente Capitolo del Bilancio pluriennale 2025/2027;
- che il Servizio Cura della Città ha dato autorizzazione alla Direzione Generale ad operare quale Responsabile di Procedura sul proprio Capitolo del Bilancio Pluriennale 2025/2027 - Annualità 2025 n. 30494 denominato "Spese per la gestione di progetti di sicurezza e cultura della legalità", Missione 03, Programma 02, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 (Allegato D);

Evidenziato

- che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- che il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

Dato atto

- che il presente affidamento non viola il principio di rotazione degli affidamenti in quanto, in considerazione di quanto previsto dall'art. 49, D.Lgs. 36/2023 ed in particolare dal comma 6:

"Articolo 49 - Principio di rotazione degli affidamenti

 - 1. Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione.*
 - 2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.*

3. La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6.

4. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

5. Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.

6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.”;

Sottolineato che il procedimento seguito per la scelta dell'Operatore Economico per l'affidamento del servizio in oggetto alla presente determinazione dirigenziale è stato svolto nel pieno rispetto della distinzione ed autonomia delle competenze gestionali di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 36/2023;

Tutto ciò premesso si ritiene di procedere a quanto necessario al fine di finalizzare il seguente affidamento:

- fornitura di un servizio di affitto sala congressi con allestimento tecnico e attrezzature sala regia;
- CPV 79952000-2;
- Affidatario: Reggio Children S.r.l. (Via Bligny n. 1/a, 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 01586410357);
- Importo complessivo affidamento: € 1.192,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva prevista di legge – 22%);
- CIG: B5B18B198A;

Considerato inoltre

- che l'Amministrazione ha deciso di invitare il qualità di relatore al Convegno “La sicurezza Urbana e le sfide sulle città invisibili” Alessandro Balducci per l'intervento dal titolo “Le città invisibile. Quel che non vediamo sta trasformando le metropoli”;
- che il Alessandro Balducci, Architetto, Dottore di Ricerca in Pianificazione Territoriale, è professore ordinario di Pianificazione e Politiche Urbane e membro del collegio del Dottorato in Urban Planning, Design and Policy del Politecnico di Milano;
- che è stato fondatore e primo presidente di Urban@it - Centro Nazionale di studi per le Politiche Urbane (2013-2018);
- che nel 2015-2016 è stato Assessore all'Urbanistica e all'Agricoltura presso il Comune di Milano;
- che dal 2010 al 2015 è stato Prorettore Vicario del Politecnico di Milano e Direttore del Dipartimento di Architettura e Pianificazione del Politecnico di Milano (2001-2008), Presidente dell' AESOP, la Associazione delle Scuole Europee di Pianificazione (2001-2004), membro fondatore della European Urban Research Association (EURA) e Segretario Nazionale della SIU, la Società Italiana degli Urbanisti (2010-2014);
- che come ricercatore nel campo degli studi urbani e dei problemi di pianificazione è stato ed è responsabile di ricerche di interesse nazionale ed europeo; come urbanista e planner impegnato nel coinvolgimento dell'università nelle pratiche di pianificazione è stato responsabile di diversi piani e progetti in Italia, tra i quali il Piano strategico della Provincia di Milano (2004-2008), e di attività di consulenza per progetti all'estero (Shanghai, Xi'an, Dubai);
- che ha coordinato il gruppo degli esperti della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) dell'area 08a (Architettura) per il periodo 2015-2019 e ha presieduto la Commissione per la Abilitazione Scientifica Nazionale del Settore 08/F1 Pianificazione e Progettazione Urbanistica e Territoriale;
- che ha insegnato alla Facoltà di Architettura di Pescara (1992-1995), è stato visiting scholar presso l'Università di Berkeley, USA, e visiting professor presso l'Università di Reims, Francia; Tongji University, Cina; Aalto University di Helsinki, Finlandia; il MIT Cambridge, USA; Accademia di Architettura di Mendrisio, Svizzera ed è attualmente Qiushi Chair Professor alla Zhejiang University di Hangzhou, Cina;
- che dal Giugno 2024 presiede la Fondazione Housing Sociale;
- che è autore o curatore di molteplici libri, articoli e saggi in italiano ed inglese;
- che il suo libro “La città invisibile. Quello che non vediamo sta cambiando le metropoli” (edito da Feltrinelli - Ottobre 2023) è un testo che affronta il tema delle città che stanno cambiando in modo tanto rapido quanto profondo: vertiginose espansioni territoriali le trasformano in city-regions,

aspre disuguaglianze fanno ribollire le periferie, flussi di capitali stravolgono il paesaggio urbano; la nostra capacità di stare al passo si scontra con la molteplicità degli elementi in gioco; non solo, la lucidità di analisi è messa in scacco da fenomeni opachi e di natura spesso immateriale; all'epoca dell'“urbanesimo planetario”, “La città invisibile” si misura con una serie di fenomeni che spesso, per rimozione volontaria, sfuggono allo sguardo, ma che inevitabilmente viviamo sulla nostra pelle; le grandi questioni del clima e della salute; l'effetto dei processi di digitalizzazione; la marginalizzazione delle popolazioni fragili: dagli anziani soli, segregati nelle loro case, ai giovani invisibili alle politiche; i diversi contributi raccolti nel volume provano a scavare nelle dimensioni in ombra per fare chiarezza: per guardare avanti con progetti e politiche capaci di rendere le città più inclusive, abitabili e accoglienti per tutti; perché portare alla luce la città invisibile vuol dire scoprire un patrimonio di risorse latenti che possono riannodare i legami tra città e società. Legami decisivi per prendersi cura dello spazio urbano, dei suoi abitanti e dell'intero ecosistema;

Dato atto

- che la normativa vigente di riferimento (art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) ed il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”, consentono l'affidamento diretto di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile per prestazioni riguardanti attività di natura culturale svolta da soggetti altamente qualificati senza previo esperimento di procedure comparative;
- che l'incarico di collaborazione occasionale in argomento è stato previsto nel Programma Triennale degli incarichi 2025/2027, allegato al Bilancio di previsione pluriennale 2025/2027;
- che l'incarico non si configura quale incarico di studio o consulenza, così come dettagliato nelle deliberazioni n. 241/2021/INPR del 16/11/2021 e n. 135/2024/INPR DEL 14/12/2024 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- che trattasi di contratto d'opera, il quanto l'incaricato si obbliga a compiere verso un corrispettivo un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente;
- che l'incarico ha per oggetto una prestazione d'opera intellettuale e pertanto l'incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico assunto, non potrà avvalersi di sostituti e ausiliari e svolgerà le attività indicate nell'ambito del contesto e degli indirizzi generale proposti da committente, in armonia con la natura del contesto di cui trattasi;
- che il conferimento dell'incarico non prevederà in alcun modo vincolo di subordinazione, né inserimento nella struttura organizzativa del committente e che pertanto si intende per associato che da parte di entrambe le parti non vi è alcuna intenzione di instaurare in alcun modo un rapporto implicante vincolo di subordinazione;
- che l'incarico sarà svolto dall'incaricato in piena autonomia tecnica ed organizzativa e nell'espletamento dell'attività l'incaricato si assume l'onere di operare con la diligenza richiesta dal ruolo rivestito e dalla natura dell'incarico assunto, secondo buona fede e con la perizia richiesta dalla fattispecie;
- che le parti concordano esplicitamente che ogni eventuale differente configurazione del rapporto sarà da considerarsi totalmente inefficace;
- che la prestazione in oggetto è di natura temporanea e altamente qualificata, non si tratta di rinnovo ma di prestazioni di estrema occasionalità, limitato importo e riservata all'incontro in oggetto;
- che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse delle professioniste ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;

Dato atto inoltre

- che, di concordato con l'incaricato, il corrispettivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto e in considerazione del profilo professionale e dell'expertise richiesta;
- che il corrispettivo è stato pertanto quantificato in un ammontare lordo complessivo pari a € 812,50 onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, contributivi (sia a carico dell'incaricato che del committente), nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico e che si renderanno necessari nel corso di svolgimento della attività legate all'incarico stesso, non essendo previsto alcun rimborso spese, come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico;
- che nel contratto di collaborazione occasionale (Allegato E) che verrà sottoscritto tra le parti a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale sono contenute tutte le necessarie informazioni finalizzate al dettaglio della disciplina del rapporto contrattuale riferito all'affidamento di incarico di collaborazione occasionale al Professor Alessandro Balducci da parte del Comune di Reggio Emilia;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”*;

Attesa la competenza della Dirigente della Direzione Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Evidenziato inoltre

- che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Considerati

- gli artt. 22 e 25 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (*e-procurement*) e di piattaforme di approvvigionamento digitale;
- gli artt. 48-55, Libro II “Dell’Appalto”, Parte I “Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee” del D.Lgs. 36/2023, recanti specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Visti

- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- la L. 488/1999 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L. 210/2002 (convertito dalla L. 266/2002) e s.m.i.;
- la L. 266/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- la L. 136/2010 e s.m.i.;
- il D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- le deliberazioni n. 241/2021/INPR del 16/11/2021 e n. 135/2024/INPR DEL 14/12/2024 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

- di **procedere** al seguente affidamento ai sensi dell'art. art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023
 - Oggetto: servizio di affitto sala congressi con allestimento tecnico e attrezzature sala regia;
 - CPV: 79952000-2;
 - Affidatario: Reggio Children S.r.l. (Via Bligny n. 1/a, 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 01586410357);
 - Importo complessivo affidamento: € 1.192,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva prevista di legge – 22%);
 - CIG: B5B18B198A;
- di **procedere** nel rispetto della normativa vigente di riferimento (art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni"), all'affidamento diretto di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile per prestazione occasionale riguardante attività di natura culturale al professor Alessandro Balducci che l'Amministrazione ha deciso di invitare il qualità di relatore al Convegno "La sicurezza Urbana e le sfide sulle città invisibili" (29/02/2025, Centro Internazionale Loris Malaguzzi) per l'intervento dal titolo "Le città invisibile. Quel che non vediamo sta trasformando le metropoli";
- di **impegnare** la spesa di € 1.454,24 con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2025/2027, Annualità 2025, al Capitolo 31857 del PEG 2025, denominato "Gestione delle attività di sicurezza e cultura della legalità", Codice Prodotto-Progetto 2025_PD_9524, Centro di Costo 0173, Codice modalità di gestione Conto Annuale 002, Codice Identificativo di Gara (CIG) B5B18B198A;
- di **impegnare** la spesa di € 812,50 con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2025/2027, Annualità 2025, al Capitolo 3310/1 del PEG 2025, denominato "Incarichi professionali per attività di cerimoniale e di rappresentanza", Codice Prodotto-Progetto 2025_PD_0103, Centro di Costo 0173, Codice modalità di gestione Conto Annuale 015, Codice Identificativo di Gara (CIG) non necessario;
- di **dare atto**
 - che le obbligazioni giuridiche derivanti dalla presente determinazione dirigenziale diverranno esigibili nell'Esercizio Finanziario 2025;
 - che ai fini della contabilità economica gli importi in oggetto costituiranno costi per l'Esercizio 2025;
- di **dare atto** che l'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 6, D.Lgs. 36/2023);
- di **dare atto** che l'affidatario è stato informato che è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi di servizio la cui durata non superiore a 5 uomini-giorno e che non prevede mansioni ad alto rischio, non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;
- di **dare atto** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, per l'affidamento del servizio a Reggio Children S.r.l. si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- di **dare atto** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, in relazione al conferimento dell'incarico di prestazione occasionale al Professor Balducci si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto, nonché all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'incaricato), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'incaricato, oggetto dell'incarico,

modalità di conferimento, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;

- di **dare atto** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- di **disporre** che i pagamenti per il servizio e le prestazioni rese verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione di tutti i controlli di legge dovuti, a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **dare atto** che l'affidatario del servizio e l'incaricato sono soggetti all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuti a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata dei rispettivi contratti;
- di **dare atto** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
- di **dare atto**
 - che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
 - che il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- di **attestare** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- di **disporre** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

La Dirigente
Dott.ssa Francesca Mattioli