

Proponente: 91.B
Proposta: 2025/125
del 20/02/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 175
del 20/02/2025

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO
DELLA CORRETTA ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI

PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DELLA CORRETTA ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Decreto avente PG n. 27625 del 30.01.2025 è stato conferito al Dr. Rinaldi Nando l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio CULTURA, INTERCULTURA, GIOVANI E UNIVERSITA' con decorrenza dal 01/02/2025 fino al termine del contratto di proroga del rapporto di lavoro, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il Responsabile Unico del Procedimento, è individuato nella figura del Dirigente Dr. Nando Rinaldi.

Dato atto che per assicurare il regolare svolgimento dell'attività istituzionale del Servizio Servizi Culturali di Reggio Emilia si rende indispensabile l'acquisto di servizi vari di limitata entità, non programmabili né preventivabili da affidare ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.36/2023.

Ritenuto, con il presente atto di procedere ad attivare le procedure di affidamento, nonché di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.Lgs 267/2000 per l'acquisto dei servizi di cui trattasi.

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, let. b del D. Lgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale;
- all'atto degli affidamenti si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire;
- ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, gli affidamenti di importi fino a € 2.000 saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nel preventivo;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del servizio.

Visto il Comunicato del Presidente ANAC del 18 dicembre 2024 approvato con Delibera ANAC n. 596 del 18 dicembre 2024 con il quale è stata prolungata la proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024 ed in particolare è prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza.

Ritenuto di provvedere con il presente atto a dare copertura finanziaria alle esigenze di spese descritte con contestuale assunzione di prenotazioni ai sensi art. 183, 3 comma, D.Lgs 267/2000 per gli acquisti di servizi che si renderanno via via necessari nell'ambito dell'attività del Servizio Servizi Culturali.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D. Lgs. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D. Lgs n. 36/2023;
- l'art. 183 3° comma del TUEL;
- il DM 24/12/2024
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di dare atto che si rende necessario prenotare la spesa di € 1.980,00 (IVA compresa) per attivare le procedure di affidamento diretto ex art. 50 del D.Lgs. 36/2023, per l'acquisto di servizi vari necessari allo svolgimento delle attività per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali del Servizio Servizi Culturali di Reggio Emilia, da impegnare come segue:
- 3) € 1.500,00 alla Missione 5 Programma 2 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.lgs. n. 118/2011 del Bilancio 2024-2026, Annualità 2025, al Capitolo 22101 del PEG 2025 denominato "SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ISTITUZIONI CULTURALI", denominato - Codice Progetto PG_9126 - Centro di Costo: 0153 codice Modalità di gestione Conto Annuale 015;
- 4) € 480,00 cap. 3310/4 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali" - Piano finanziario 1.03.02.02.000 – Missione Programma 01.01. - annualità 2025 del Bilancio di previsione 2025_2027 - obiettivo PEG 2025 PD 0103 "Ricorrenze ed eventi storico istituzionali" afferente all'attività dell'UOC Segreteria Sindaco e Giunta Centro di Costo: 0153 codice Modalità di gestione Conto Annuale 015 (autorizzazione PG N. 45850 del 20/02/2025) ;

5) che le modalità di affidamento e di stipula dei contratti saranno quelle indicate in premessa;

6) di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

7) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 3° comma, del T.U. D. Lgs n. 267/00;

8) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) ed al D. Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Dirigente del Servizio
Dr. Nando Rinaldi