

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2025/126**  
**del 20/02/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 181**  
**del 21/02/2025**

**APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L' AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DELLA FORNITURA ANNUALE DI PUBBLICAZIONI E STRUMENTI TELEMATICI DA DESTINARE AI SERVIZI DELL'ENTE E AI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE, AL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E AL SERVIZIO FINANZIARIO - CPV 22121000-4 (PUBBLICAZIONI TECNICHE) - ANNO 2025

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 - 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2025** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con **Delibera di Giunta Comunale n. 2024/254 del 12/12/2024** è stato approvato il terzo aggiornamento al piano esecutivo di gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con Deliberazione GC 2024/12 del 30/01/2024 alla sezione 2.2 "Performance"
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2024/196** del 26/09/2024 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2025/8** del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL

Visto:

- il **Provvedimento in data 13/12/2024, PG/2024/0318982**, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e

Contratti al Dott. Alberto Prampolini, dal giorno 01/01/2025 fino al 30/03/2025 salvo proroga, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Viste le richieste pervenute dei servizi **Polizia Locale e Protezione Civile**, **Risorse umane e organizzazione** e agli atti dell'ufficio scrivente, con le quali è stata richiesta e motivata, in merito alla relativa opportunità di attivazione, la sottoscrizione dei seguenti abbonamenti annuali necessari per rispondere alle esigenze informative, di aggiornamento dei professionisti dell'Ente con informazioni, approfondimenti, documentazione e per lo svolgimento delle attività di competenza dei servizi stessi:

- Per il **Servizio Polizia Locale e Protezione Civile** i seguenti abbonamenti della casa editrice Egaf:
  - Prontuario delle violazioni alla circolazione stradale - formula abbonamento 2025 per 155 utenze per il quale il Comando di Polizia Locale e Protezione Civile ha specificato di volersi avvalere di Egaf Edizioni srl poiché la casa editrice, in caso di aggiornamenti legislativi provvede alle integrazioni e alla ristampa gratuita dei Prontuari delle Violazioni alla Circolazione Stradale e di conseguenza la spesa di eventuali aggiornamenti non sarà da ritenersi a carico dell'amministrazione comunale (come da documento PG/2024/0298819 del 26/11/2024 allegato al presente provvedimento dirigenziale)
  - violazioni CDS-APP-2025 per 155 utenze
  - codice della strada -2025
  - **iter - abbonamento annuale**
  
- Per i Servizi **Servizio Risorse umane e organizzazione** ed il **Servizio Finanziario**: il seguente abbonamento della casa editrice Interazione srl:

- **“ Bollettino Interazione anno 2025”**
- Per il **Servizio Risorse umane e organizzazione**: i seguenti abbonamenti della casa editrice Pubblika Srl:
  - **“Personale News pacchetto completo: quindicinale, news quotidiane e due quesiti”**
  - **“Bozza e Risposta” Pacchetto di 8 Guide con modulistica in formato digitale**

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini, la responsabilità delle procedure di acquisto di servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei contratti;
- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale.

Pertanto, per le motivazioni di cui sopra:

- il Servizio Appalti e Contratti - Ufficio Acquisti, nel rispetto di quanto previsto all'art. 49 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto approvato con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, tramite scambio di e-mail, ha provveduto a richiedere i preventivi alle sopra citate case Editrici;

Precisato:

- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG

viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

- che il MIT, con parere n. 2961 del 29/10/2024 ha stabilito che, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante;
- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".
- che, tuttora, né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER né sul portale Città Metropolitana di Bologna risultano attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- che, trattandosi di produzioni di tipo intellettuale alle procedure indicate non si applica il principio di rotazione, così come previsto dall'*art. 76, co. 2, lett. b) punti 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023*;

Precisato quindi:

- che si ritiene necessario assumere i sotto elencati impegni di spesa per l'importo complessivo di € 7.196,50 (I.C.) per l'affidamento dei seguenti abbonamenti

1. Casa editrice Egaf Edizioni SRL

- per il servizio **Polizia Locale** in base al preventivo (documento PG/2024/0298819 del 26/11/2024 allegato al presente provvedimento dirigenziale) della casa editrice **Egaf Edizioni SRL** avente sede legale in Via Filippo Guarini, 2 - 47121 Forlì (FC) - C.F./P.I. 02259990402, pervenuto via mail in data 14/11/2024, agli atti dell'ufficio scrivente ed allegato al presente provvedimento, l'attivazione degli abbonamenti pari ad un complessivo costo annuale di euro **6.168,33** di cui € 925,00 + IVA al 4% calcolata sul prodotto Iter - abbonamento annuale, € 879,33 + IVA al 4% calcolata sul prodotto violazioni CDS - APP-2025 per 155 utenze, IVA esente per il restante importo. Per complessivi euro **6.240,50 (IC)** che si configura come segue:

- **Prontuario delle violazioni alla circolazione stradale - formula abbonamento 2025 per 155 utenze**
- **codice della strada -2025**
- **iter - abbonamento annuale**

2. Casa editrice Interazione srl :

- per i Servizio **Risorse umane e organizzazione** e Servizio **Finanziario** in base al preventivo della casa editrice **Interazione srl** avente sede legale in Via A. Spinelli 6/F Porto Mantovano (MN) C.F./P.I. 01638110203, pervenuto via mail in data 09/01/2024, agli atti dell'ufficio scrivente, l'attivazione dell'abbonamento si configura come segue:
  - abbonamento annuale 2025 a **“Bollettino Interazione”** comporterà un costo annuale pari ad euro 130,77 (oltre IVA al 4%) pari ad un costo complessivo per l'anno 2025 di euro **136,00 (I.C.)**

### 3. Casa editrice Publika SRL

- per il servizio **Risorse umane e organizzazione** in base al modulo d'ordine della casa editrice **Publika SRL** avente sede legale in Via Pascoli, 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) C.F./P.I. 02213820208, pervenuto via mail in data 13/12/2023, agli atti dell'ufficio scrivente, l'attivazione degli abbonamenti pari ad un complessivo costo annuale alla casa editrice **Publika SRL di euro 820,01 (I.C.)** si configura come segue:
  - abbonamento annuale 2024 a “**Personale News pacchetto completo: quindicinale, news quotidiane e due quesiti** ” comporterà un costo annuale pari ad euro 307,69 (oltre IVA al 4%) più euro 81,97 (oltre IVA al 22%) pari ad un costo complessivo per l'anno 2025 di **euro 420,00 (I.C.)**
  - abbonamento annuale 2024 a “ **Bozza e Risposta** ” comporterà un costo annuale pari ad euro 384,62 (oltre IVA al 4%) pari ad un costo complessivo per l'anno 2024 di **euro 400,00 (I.C.)**

Dato atto:

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà al perfezionamento contrattuale degli affidamenti, al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambe le parti, con emissione di buoni d'ordine contenti le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, ovvero **all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD - Sater della Regione Emilia Romagna;**

- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - “AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-ente nell’emissione del buono d’ordine;
- che la stipula dei contratti in oggetto risulta necessaria ed urgente al fine di garantire la normale attività dei Servizi richiedenti;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto dei servizi in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di meri servizi in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare i servizi in oggetto, attraverso l’utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA;
- che per gli affidamenti in oggetto di **singolo importo imponibile fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula avverrà tramite l’utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, oppure, in caso di indisponibilità del servizio sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d’ordine con valenza di atto di affidamento:
  - che dovrà contenere:
    - il Codice C.I.G.;
    - la tipologia del servizio;
    - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
    - la durata;

- i tempi e le modalità di pagamento;
  - eventuale cauzione richiesta;
  - attestazione della congruità del servizio;
  - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
- che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
  - che per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile **sarà superiore ad € 2.000,00** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
  - che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
  - che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Leg.vo 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott. Alberto Prampolini, per le ditte che risulteranno aggiudicatrici degli affidamenti in parola:
  - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, provvederà all'acquisizione dei relativi D.U.R.C.;
  - ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, provvederà a consultare il portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

Considerato:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative alle quali attenersi per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel Piao 2024/2026 approvato con Deliberazione GC 2024/12 del 30/01/2024 alla sezione 2.2 "Performance");
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore.

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in Legge 191/04.

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 - art. 52 - D.Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- gli artt. 94, 95 e 98 del Dlgs 36 2023;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

- il T.U. D.lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. **2024/254 del 12/12/2024** con la quale è stato approvato il 3^ **aggiornamento al Piano Esecutivo di gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione **G.C. 2024/12 del 30/01/2024** alla Sezione **2.2. "Performance"**;

#### DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 gli abbonamenti elencati in premessa per la somma complessiva di € **7.196,50 (I.C.)** suddivisa come in appresso:

- per € **6.240,50** a favore della ditta Ditta **Egaf Edizioni Srl** avente sede legale in Via Filippo Guarini, 2 - 47121 Forlì (FC) - C.F./P.I. 02259990402
  - per € **136,00** a favore della ditta **Interazione srl** avente sede legale in Via A. Spinelli 6/F Porto Mantovano (MN) C.F./P.I. 01638110203;
  - per € **820,00** a favore della ditta **Publika SRL** avente sede legale in Via Pascoli, 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) C.F./P.I. 02213820208
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del T.U.E.L. la spesa complessiva di € **7.196,50 (I.C.)**, come di seguito riportato, **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 CPV 22121000-4 (pubblicazioni tecniche)**:

a) Ditta Egaf Edizioni SRL - C.F./P.I. 02259990402

- € **6.240,50** (abbonamenti annuali a “**Iter - abbonamento annuale - Codice della Strada 2025- - Prontuario delle violazioni per 155 utenze**” per servizio Polizia Locale) con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.01.002** del bilancio 2025-2027, annualità 2025 al cap **12900/5** del PEG 2025 denominato “**Acquisti vari, manutenzioni e minute spese per la Polizia Municipale: Pubblicazioni**” - Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** - Centro di costo: **0193 CPV 22121000-4** “Pubblicazioni tecniche” che, non presentando la sufficiente disponibilità, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. a) del TUEL, viene impinguato per € **826,50** mediante prelevamento dal **Capitolo 12905/5** del PEG 2025, denominato **Acquisizione servizi per Polizia Municipale spese postali**”, Missione/Programma 03/01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato Piano

Finanziario - 1.03.01.02.000 del Bilancio 2025-2027 -  
Codice Obiettivo 2025\_PD\_3402;

b) Ditta Interazione srl C.F./P.I. 01638110203

- € 136,00 (abbonamento annuale a “Interazione” per i Servizi Risorse Umane e Organizzazione e Servizio Finanziario) con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - 1.03.01.01.002 del bilancio 2025-2027, annualità 2025, al Capitolo 10200/5 del PEG 2025, denominato “*Pubblicazioni per l’area Direzione Generale*” - Codice Prodotto 2024\_PD\_3401 - Centri di costo: 0115 e 0117;

c) Ditta Publika SRL C.F./P.I. 02213820208

- € 820,01 (abbonamenti annuali a “Personale News pacchetto completo: quindicinale, news quotidiane e due quesiti” e “Bozza e Risposta”) - con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - 1.03.01.01.002 del bilancio 2025-2027, annualità 2025 al Capitolo 10200/5 del PEG 2025 - denominato “*Pubblicazioni per l’area Direzione Generale*” Codice Prodotto 2024\_PD\_3401 - Centri di costo: 0115 ;

4. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà al perfezionamento contrattuale degli affidamenti, al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambe le parti, con emissione di buoni d’ordine contenenti le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3

della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, ovvero **all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD - SATER della Regione Emilia Romagna;**

5. che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-ente nell'emissione del buono d'ordine;
6. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
7. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
8. di dare atto che, si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 - ART. 52 - D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024;
9. di dare inoltre atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
10. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

11. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
12. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;
13. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi richiedenti;
14. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
15. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente  
del Servizio Appalti e Contratti  
(Dott. Alberto Prampolini)

DD25-013

AP/fn

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.