

**Proponente: 53.E**  
**Proposta: 2025/61**  
**del 12/02/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 194**  
**del 25/02/2025**

**MOBILITA' URBANA**

**Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA PRESSO IL  
PARCHEGGIO  
STAZIONE AV MEDIOPADANA.  
LIQUIDAZIONE SPESE RELATIVE A RIMBORSI VERSO UTENTI,  
REINTEGRI CASSA E COMMISSIONI. ANNO 2024.

**Oggetto : SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA PRESSO IL PARCHEGGIO STAZIONE AV MEDIOPADANA.  
LIQUIDAZIONE SPESE RELATIVE A RIMBORSI VERSO UTENTI,  
REINTEGRI CASSA E COMMISSIONI. ANNO 2024.**

**IL DIRIGENTE DEL U.d.P. MOBILITA' URBANA**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- la determinazione direttoriale RUD 103 del 7/2/2025 con cui è stato attribuito l'incarico dirigenziale dell'U.d.P. "Mobilità Urbana" all'Arch. Paolo Gandolfi fino al 9/2/2028 e il contratto P.G. nr. 34303 del 10/02/2025.

**Preso atto che** a seguito della riassegnazione delle attività e di progetti precedentemente seguiti dallo "Staff coordinamento di Progetti complessi a scala urbana", approvata all'interno della delibera di Giunta I.D. 198 del 3/10/2024, il servizio per la gestione della sosta presso il parcheggio della stazione AV Mediopadana risulta assegnato al centro di responsabilità 53 – Servizio Mobilità Urbana.

**Richiamati integralmente :**

- la determinazione Dirigenziale RUD 1551 del 28/12/2022 recante "*SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA PRESSO IL PARCHEGGIO STAZIONE AV MEDIOPADANA*" – *AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA ALLE MEDESIME CONDIZIONI DEL BANDO DI GARA A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA ANDATA DESERTA (RUAD n. 707 del 26/04/2022)*;
- il provvedimento dirigenziale RUAD 1471 del 1/9/2023 recante "*SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA PRESSO IL PARCHEGGIO STAZIONE AV MEDIOPADANA*" – *LIQUIDAZIONE CANONI RIFERITI AI BIMESTRI FEBBRAIO – MARZO E APRILE – MAGGIO*" le cui premesse sono da intendersi ribadite nel presente atto;
- il contratto d'appalto stipulato in data 11/08/2023, agli atti Rep. n. 47, con l'ATI costituitasi in data 04/01/2023 tra Coopservice Società Cooperativa per Azioni e GPS Global Parking Solutions SpA giusto atto pubblico rep. 61657, racc. n.15271, registrato il 05/01/2023 al n. 242 e successivamente modificata con atto pubblico rep. 62566, racc. n. 15822 del 17/1/2024 registrato il 29/1/2024 al n. 1369 presso Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia, per mezzo del quale entra a far parte della ATI anche l'Istituto di Vigilanza Coopservice SpA, per effetto di conferimento di ramo d'azienda da parte di Coopservice.

**Precisato che:**

- x all'art. 4 comma a) del suddetto Contratto è previsto quanto segue:

*Relativamente ai **caricamenti** di contante effettuati dall'Appaltatore per la gestione dei resti delle casse automatiche (all'avvio del servizio e, se necessario per carenza di specifiche pezzature, anche successivamente), gli stessi dovranno essere puntualmente rendicontati al Comune, che provvederà al rimborso in favore dell'appaltatore. Tali caricamenti non potranno pertanto essere trattenuti dai versamenti che l'Appaltatore, in qualità di agente contabile, effettuerà in favore del Comune; le somme in oggetto rientreranno nella disponibilità del Comune alle scadenze concordate con l'Appaltatore o, in ogni caso, al termine del contratto;*

- x all'art. 4 comma d) del Contratto è previsto quanto segue:

*Relativamente ai **rimborsi** effettuati dall'Appaltatore, con risorse proprie, nei confronti degli utenti per pagamenti errati/eccedenti, secondo apposito iter concordato col RUP, gli stessi dovranno essere periodicamente rendicontati al Comune che provvederà al rimborso nei confronti dell'Appaltatore medesimo.*

- x ai sensi del successivo art. 5, le commissioni bancarie relative al servizio di acquisizione dei pagamenti elettronici sostenute dall'Appaltatore sono da intendersi a carico del Comune, al quale dovranno essere opportunamente rendicontate mediante idonea documentazione bancaria;
- x come definito nell'Addendum al Contratto Reg. n° 10 del 21/03/2024, che si intende qui richiamato, all'Appaltatore dovranno altresì essere rimborsate le commissioni relative all'acquisizione dei pagamenti effettuati mediante Telepass (servizio attivo dal 2024), per le quali era stato assunto con DD/2024/198 apposito impegno di spesa sul cap. 32137 (imp. 2024/2850) per l'importo presunto di euro 5.000,00.

**Dato atto che :**

- GPS ha inoltrato, con PEC PG n. 300540 del 28/11/2024 agli atti, il rendiconto dei reintegri/anticipi cassa e dei rimborsi agli utenti che ne hanno fatto motivata richiesta effettuati per conto del Comune per un totale di € 17.309,00 nel periodo Gennaio-Ottobre 2024, come da riepilogo Allegato 1;
- con PEC PG n. 23733 del 28/1/2025, agli atti, GPS ha inviato il report relativo al bimestre Ottobre-Novembre 2024 comprendente anche gli importi di reintegri/anticipi cassa, rimborsi agli utenti e commissioni bancarie;
- con PEC PG n. 23738 del 28/1/2025, agli atti, GPS ha inviato il report relativo al mese di Dicembre 2024 comprendente anche gli importi di reintegri/anticipi cassa, rimborsi agli utenti e commissioni bancarie;
- con comunicazione via PEO, acquisita agli atti con PG 34508 del 10/2/2025, GPS inoltra un riepilogo delle varie voci oggetto di rimborso per l'anno 2024, Allegato 2;

- con PEC PG n. 32981 del 6/2/2025, GPS ha inviato la richiesta di pagamento delle due voci di spesa (rimborsi a utenti e caricamenti di cassa/reintegri contante), Allegato 3;
- GPS ha debitamente fatturato l'importo delle commissioni (Pos, Nexi, Telepass) per l'anno 2024 (fattura 3/M del 1/02/2025) che ammonta a € 7.891,23.

**Evidenziato che** i caricamenti di contante nella casse automatiche, effettuati con contante di GPS Global Parking Solution S.p.A., rientrano progressivamente nella disponibilità del Comune, rappresentando gli stessi una quota degli scassettamenti eseguiti nel corso dell'anno dall'Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A. e riversati sul c/c di tesoreria comunale.

**Dato atto che** conseguentemente, in fase di chiusura dei provvisori di entrata 2024, il Servizio Finanziario ha provveduto, in base a quanto rendicontato dall'Appaltatore e nell'attesa di successivi adempimenti da parte del RUP, ad accertare ed impegnare sulle partite di giro l'importo complessivo dei caricamenti di contante effettuati nel corso del 2024, emettendo contestualmente reversale d'incasso sull'accertamento testè assunto per l'importo di euro 21.776,00.

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i..

**Visti :**

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 179, 183 comma 7 e 184;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il D.lgs 36/2023;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, art.14;
- il Regolamento di Contabilità del Comune, art. 32;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti, art. 31 e art. 42 co. 1, lettera C.

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate

1. di **prendere atto** della situazione riepilogativa inviata da GPS Global Parking Solutions s.p.a. (C.F. e P.I. 02341640353) ed allegata sub 2) al presente provvedimento, con il dettaglio delle singole voci di spesa da rimborsare all'Appaltatore per l'annualità 2024, come di seguito sintetizzate:
  - euro **7.891,23** per le commissioni relative all'acquisizione di pagamenti elettronici, ivi comprese le commissioni relative ai pagamenti effettuati dagli utenti mediante servizio Telepass (pari ad euro 4.068,90);
  - euro **2.148,00** per i rimborsi agli utenti effettuati con risorse proprie da GPS per pagamenti errati/eccedenti;
  - euro **21.776,00** per i caricamenti di contante necessari per la gestione dei resti delle casse automatiche, effettuati con contante di GPS;

2. di **prendere atto** delle registrazioni contabili già effettuate sulle partite di giro dal Servizio Finanziario, in fase di chiusura dei provvisori d'entrata 2024, come meglio specificate nelle premesse;
3. di **liquidare** a favore di GPS Global Parking Solutions s.p.a., C.F. e P.I. 02341640353, la fatt. n. 3/M del 01/02/2024, ammontante ad **euro 7.891,23** fuori campo IVA ex art. 15 del DPR 633/72 (commissioni anno 2024), con imputazione al Cap. 32137 - *SPESE CONNESSE A RISCOSSIONE ENTRATE PARCHEGGIO ALTA VELOCITA'* come di seguito dettagliato:
  - per 4.068,90 euro (quota Telepass) con imputazione all'imp. 2024/2850;
  - per la quota restante di euro 3.822,33 con imputazione all'imp. 2023/6401;
4. di **liquidare** a favore di GPS Global Parking Solutions s.p.a., C.F. e P.I. 02341640353, la somma di **euro 2.148,00**, corrispondente all'importo totale dei rimborsi effettuati da GPS agli utenti che ne hanno fatto motivata richiesta, con imputazione all'impegno di spesa n. 2023/6401;
5. di **liquidare** altresì a favore di GPS Global Parking Solutions s.p.a., C.F. e P.I. 02341640353 la spesa complessiva di **euro 21.776,00**, corrispondente ai caricamenti di contante effettuati nel corso del 2024 per il funzionamento delle casse automatiche, con imputazione all'impegno di spesa n. 2024/8638.
6. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario, per il seguito di competenza.

Il Dirigente del Servizio  
arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.