

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/110
del 18/02/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 315
del 26/02/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTO DI LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER IL RIMBORSO DEGLI ONERI RELATIVI ALL'UTILIZZO CONDIVISO TEMPORANEO A TEMPO PARZIALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 COMMA 2-SEXIES DEL D.LGS 165/2001, DELL'ART. 1 COMMA 124 DELLA LEGGE N. 145/2018 E DELL'ART. 23 DEL CCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI A FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UNA DIPENDENTE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2025-2027, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024, è stato approvato il "3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata tramite le sole iniziali; la persona verrà meglio generalizzata con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 352 di R.U.D. del 28.03.2024:

- si è provveduto ad approvare ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 comma 2-sexies D.Lgs. 165/01, dall'art. 1 comma 124 della L. 145/2018 e dall'art. 23 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 l'utilizzo condiviso a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore), a tempo parziale (un giorno a settimana) e temporaneo per il periodo 01.04.2024 – 30.06.2024, per un tempo lavoro complessivo di 13 giornate quale parte del tempo di lavoro d'obbligo, della Dr.ssa C.V. (generalizzata nella relazione allegata quale parte integrante non pubblicabile del

presente provvedimento) dipendente della Regione Emilia-Romagna (ente di provenienza) con profilo di "Specialista in Piattaforme i Sistemi di Archiviazione Documentale" (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) prevedendo lo svolgimento dell'attività lavorativa presso la sede dell'U.O.C. Archivio e Gestione documentale digitale;

- si è provveduto ad impegnare la spesa complessiva necessaria al rimborso degli oneri derivanti dall'attivazione del suddetto utilizzo condiviso temporaneo e a tempo parziale indicando le voci stipendiali che la Dr.ssa C.V. avrebbe percepito presso la Regione Emilia-Romagna così come comunicato;

Vista la richiesta della Regione Emilia-Romagna, trasmessa via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 321303 di PG del 17/12/2024 avente ad oggetto "Personale comandato presso altri enti - richiesta rimborso oneri anno 2024" nella quale tra l'altro si richiede il rimborso degli oneri per l'utilizzo condiviso temporaneo e a tempo parziale del dott.ssa C.V. presso il Comune di Reggio Emilia di complessivi **Euro 1.816,61**;

Compiuta la verifica delle prestazioni effettivamente rese dalla dipendente sopracitata e meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto, si ritiene di dover procedere alla liquidazione a favore della Regione Emilia-Romagna di quanto richiesto a titolo di rimborso degli oneri liquidati alla lavoratrice, per **complessivi Euro 1.816,61**, in relazione al servizio prestato nel periodo 01.04.2024 – 30.06.2024 per complessive 13 giornate presso il Comune di Reggio Emilia;

Dato atto che con il presente provvedimento non viene impegnata alcuna nuova spesa, in quanto i relativi impegni sono già stati assunti ed imputati con la Determinazione Dirigenziale sopra citata di approvazione dell'utilizzo condiviso di personale a tempo parziale n. 352 di R.U.D. del 28.03.2024 che risultano avere capienza sufficiente per la liquidazione del rimborso complessivamente richiesto - e che pertanto non viene in alcun modo condizionata l'allocazione delle risorse così come indicata e programmata sulla base delle priorità e degli indirizzi strategici indicati dalla Giunta;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28640 del 31.01.2025) della direzione ad interim a decorrere dal 01.02.2025 del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

DETERMINA

1. di liquidare alla Regione Emilia-Romagna la complessiva spesa di **Euro 1.816,61** a titolo di rimborso degli oneri relativi all'utilizzo condiviso a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore), a tempo parziale (un giorno a settimana) e temporaneo per il periodo 01.04.2024 – 30.06.2024 per un tempo lavoro complessivo di 13 giornate quale parte del tempo di lavoro d'obbligo della Dr.ssa C.V., meglio generalizzata nella relazione allegata che costituisce parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento, dipendente della Regione Emilia-Romagna (ente di provenienza) con profilo di "Specialista in Piattaforme i Sistemi di Archiviazione Documentale" (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) per l'attività lavorativa svolta presso la sede dell'U.O.C. Archivio e Gestione documentale digitale, con riferimento al Cap. 900

del PEG 2025 "Personale Servizio Affari istituzionali Archivio e uffici di direzione servizio" - Centro di Costo 0218 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente

art. 1 € 1.405,69 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 - impegno 2024/ 3261
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1106

art. 2 € 347,21 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 - impegno 2024/3262
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 63,71 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR) - impegno 2024/3263
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

2. di dare atto che le risorse economiche necessarie per il rimborso a favore della Regione Emilia-Romagna sono già state impegnate con la Determinazione Dirigenziale n. 352 di R.U.D. del 28.03.2024 e che pertanto, con il presente atto, non viene impegnata alcuna ulteriore nuova spesa;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore della regione Emilia-Romagna tramite accreditamento sulla contabilità speciale accesa presso la Banca d'Italia - Sezione Tesoreria di Bologna - IT 24 S 01000 04306 TU0000011131.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Francesca Mattioli)