

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/152
del 24/02/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 320
del 26/02/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA, CON DECORRENZA 01.03.2025, IN ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DALLA DELIBERAZIONE G.C. 16.05.2024 N. 122, FUNZIONALE ALLE ESIGENZE DI TRASFORMAZIONE DEI RAPPORTI ORARI DEI DIPENDENTI CHE NE HANNO FATTO RICHIESTA PER LA DECORRENZA DEL 01.03.2025.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con successiva Delibera G.C. si provvederà ad approvare il nuovo Piano esecutivo di Gestione dell'esercizio 2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2025-2027, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024, è stato approvato il "3^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione G.C. n. 8 del 23.01.2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, AVVIO AL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE E PROROGA DI ALCUNI INCARICHI EX ART.110 1° e 2° COMMA TUEL" è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con decorrenza 01.02.2025, perfezionata mediante Deliberazione di G.C. n. 8/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12.12.2024 avente ad oggetto "3^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"" ed in particolare quanto indicato al punto 5 del dispositivo che testualmente recita: *"di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione"*;

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato, la Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto "1^ Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Approvato Con Deliberazione G.C. 2024/12 Del 30/1/2024 alle Sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale Dei Fabbisogni" e altri

allegati. Approvazione Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento" con cui è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale", che conferma per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto;

Visto inoltre tutto quanto autorizzato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30.01.2024 e riconfermato con Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024, avente ad oggetto **"1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO"**, ed in particolare quanto di seguito riportato:

...omissis...

- *di confermare per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l'individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti;*
- *di confermare l'autorizzazione per il 2024 alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei "potenziali valori finanziari massimi" di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:*
 - *le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta*
 - *la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali;*

...omissis...

Visto, in merito ai criteri e agli indirizzi già adottati in tema di "part-time", quanto contenuto in precedenti Deliberazioni di approvazione di Piani Triennali dei Fabbisogni, come confermati dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 all'interno del Capoverso delle premesse **"3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"** che testualmente recita:

" Si richiamano:

- *la **Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111** con la quale è stato adottato il "Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015", positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015;*
- *la successiva **Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229**, anch'essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016 con la quale si procedeva ad aggiornare ed integrare il suddetto Piano Occupazionale 2015-2017;... omissis...*

i cui contenuti ed indirizzi di massima, stabiliti all'epoca dei singoli atti ed aggiornati nel tempo, si confermano, pur con le variazioni e le attualizzazioni intervenute a seguire, nell'ambito dei medesimi provvedimenti, ed ai quali si rimanda, anche per il triennio 2019-2021 - per tutto quanto non modificato da norma di legge o contrattuale o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento – e dei quali in particolare si confermano gli indirizzi e la metodologia operativa per il tempo determinato e il part-time ivi contenuti, ad eccezione, per quanto attiene al part-time, delle 2 nuove decorrenze stabilite dal CCNL 2016-2018 per le trasformazioni orarie dei dipendenti, che vengono fissate al 01/3 e 01/09 di ogni anno, potendosi presentare le istanze di modifica del rapporto di lavoro, rispettivamente entro il 31/12 e il 30/06 di ogni anno;... omissis...";

criteri e indirizzi che sono stati confermati nella Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 avente ad oggetto **"APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 3 DEL 11/1/2024"** e da ultimo nella Deliberazione G.C.

n. 122 del 16.05.2024 avente ad oggetto "1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO";

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “Capacità assunzionale” della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale dell’Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024;

Preso atto del Verbale n. 13 del 16.05.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale è stato espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/930 del 13/05/2024 avente ad oggetto “1^ Aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2024 e del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento.”

Dovendosi ora provvedere a dar corso alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro di alcuni dipendenti richiedenti il passaggio, unicamente se in possesso di tutti i requisiti previsti per tale finalità dalle attuali disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, alla prossima decorrenza utile, contrattualmente stabilita nel 01.03.2025, si evidenzia tutto quanto più sotto indicato;

Vista la Deliberazione G.C. n. 9 di I.D. del 25.01.2024 e ss.mm.ii. con la quale si è proceduto ad approvare il “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” aggiornando lo stesso con quanto stabilito dal CCNL Comparto Funzioni Locali in materia di rapporti orari di lavoro a tempo parziale;

Visto quanto complessivamente previsto dal vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione C in generale in materia di part-time e nello specifico gli artt. 12 e 13;

Visto quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dagli artt. 53, 54 e 55 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, e visto in particolare quanto previsto dall’art. 53:

- *comma 2: “Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative...omissis...”;*
- *comma 4: “Ai fini della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, i dipendenti già in servizio presentano apposita domanda, con cadenza semestrale (giugno-dicembre). ...omissis...”;*
- *comma 5: “L’ente, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della domanda, concede la trasformazione del rapporto, ... omissis...”;*
- *comma 13: “I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico....omissis...;*

Visto il “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” approvato con deliberazione G.C. n. 9 di I.D. del 25.01.2024 e ss.mm.ii. ed in particolare il Capo II – “Disciplina del rapporto di lavoro a part-time” - Sezione C, artt. 12 e 13, nel quale si prevede tra l’altro quanto segue:

- che le decorrenze dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti effettuate entro il 30 Giugno ed il 31 Dicembre di ogni anno, avvengano unicamente in due date prestabilite (01.09 e 01.03 di ogni anno) ed unicamente nelle tre tipologie orarie ivi previste e cioè a 18, 24 o 30 ore settimanali nel caso di part-time;
- che esse avvengano solo se opportunamente vistate in senso favorevole dal Dirigente del Servizio di assegnazione, previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all’interno della struttura di riferimento;
- che i dipendenti a tempo parziale possono richiedere la trasformazione oraria del rapporto di lavoro non prima che siano decorsi due anni dalla data dell’ultimo passaggio a part-time o dall’ultima modifica di orario;
- che: “La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, o nell’ambito del part-time, a diverso rapporto orario, avviene mediante analogo accordo scritto (contratto) in cui vengono indicati i medesimi elementi di cui al comma 1). In tale accordo, le parti possono

concordare un termine di durata per il rapporto di lavoro a tempo parziale che si va a costituire. Pertanto ed anche al fine di facilitare la concessione della trasformazione oraria, il Dirigente del Servizio di assegnazione, nel valutare la richiesta di modifica del rapporto orario proposto dal dipendente - tenuto conto delle implicazioni organizzative e funzionali del Servizio e della eventuale necessità di rivedere le stesse periodicamente - può richiedere l'inserimento nel suddetto accordo/contratto individuale, di apposite clausole specifiche che prevedano la concessione del part-time per un tempo limitato (di norma non inferiore ad un biennio e comunque da individuare a seconda delle circostanze) e/o la possibilità, decorso un certo periodo di tempo (da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze), di rivedere il rapporto orario e/o la distribuzione oraria, funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, tenuto conto anche delle esigenze del lavoratore in part-time e di altri lavoratori che nel frattempo potrebbero aver maturato analoghe necessità. Tali clausole specifiche vengono inserite negli accordi / contratti individuali.”;

Tenuto conto che a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 il Comune di Reggio Emilia, in attesa dell'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha applicato fin da subito le nuove decorrenze utili alle trasformazioni del part-time, previste dall'intervenuto CCNL 2018 (60 giorni dalla fine del mese di dicembre), e che pertanto la decorrenza dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti presentate entro il 31 Dicembre 2024, avverrà alla data del 01 Marzo 2025;

Visto inoltre quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dall'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ed a seguito del quale è venuto meno il diritto incondizionato del dipendente all'ottenimento del part-time;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30.06.2011, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

Tenuto conto infine:

- che nei precedenti provvedimenti di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni, era stata autorizzata la possibilità delle trasformazioni orarie dei rapporti di lavoro dei dipendenti che avrebbero anche potuto portare ad una maggior spesa di personale;
- che tra l'altro alcune richieste di trasformazioni orarie corrispondono ad esigenze di mantenimento quali quantitativo dei servizi all'utenza e alla cittadinanza in quanto i dipendenti risultano assegnati a strutture che erogano servizi alla cittadinanza, educativi o di vigilanza che pertanto risultano assolutamente irrinunciabili ed improcrastinabili;
- che peraltro la trasformazione oraria dei rapporti di lavoro è prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare i rientri a tempo pieno di personale tuttora part-time originariamente assunto a tempo pieno, risultano essere un diritto del lavoratore in tale condizione e non una scelta discrezionale dell'Ente (art. 53 – comma 13) anche se tali aumenti orari producono maggiori spese di personale;

Tutto ciò premesso;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione delle persone interessate tramite le sole iniziali; le persone verranno meglio generalizzate con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Considerato che, entro il 31.12.2024, sono pervenute al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, per la prossima decorrenza utile ai passaggi orari fissata alla data del 01.03.2025 le sottoriportate richieste di dipendenti, interessati alla trasformazione oraria del proprio rapporto di lavoro, tutte positivamente viste dai Dirigenti di riferimento, ed in regola con tutte le disposizioni contrattuali e avanzata successivamente al biennio di permanenza dall'ultimo passaggio ottenuto, previsto dal Regolamento per il passaggio orario, e precisamente quelle di:

- P.F. dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Entrate - U.O.C. Gestione dei Tributi Comunali, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (Area degli Istruttori) originariamente

assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;

- S.R. dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile – U.O.C. Servizi Amministrativi Polizia Locale, con profilo di “Agente” (Area degli Istruttori) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 24 ore settimanali - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali;
- Z.G. dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Officina Educativa – U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere, con profilo di “Gestore Processi Educativi” (Area degli Istruttori) originariamente assunta a tempo parziale 25 ore settimanali – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- B.A. dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata - U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli, con profilo di “Funzionario Tecnico” (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) originariamente assunta a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 24 ore settimanali;
- C.B. dipendente a tempo indeterminato assegnata al Area Cura della comunità e della città sostenibile - U.O.C. Attività Amministrative, assunta con profilo di “Funzionario Reti Sociali” (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 18 ore settimanali - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali;
- N.G. dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Infrastrutture stradali e reti - U.O.C. Qualità dello Spazio Pubblico, con profilo di “Funzionario Tecnico” (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) originariamente assunta a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 24 ore settimanali;
- P.F. dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Promozione della città, turismo e sport - U.O.C. Attività Economiche, con profilo di “Funzionario Amministrativo” (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- P.C. dipendente a tempo indeterminato assegnata all'U.O.C. Unità organizzativa di supporto alle attività del sindaco, della giunta e degli assessori e segreteria particolare, con profilo di “Funzionario Amministrativo” (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) originariamente assunta a tempo pieno - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;

Preso atto, in relazione alle istanze pervenute e sopraindicate, di quanto segue di poter accogliere tutte le richieste avanzate dai dipendenti sopra indicati, in quanto corredate di parere positivo del Dirigente di riferimento e coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari;

Considerato inoltre che:

- in data 27.12.2024 la Sig.ra D.A., dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Servizi Culturali” (Servizio ridenominato Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università a seguito di riorganizzazione dell'Ente) con profilo di “Gestore Processi Sociali” (Area degli Istruttori) – originariamente assunta a tempo pieno, ha inoltrato tramite Email al competente ufficio del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione e in copia al Dirigente di riferimento, richiesta di trasformazione del proprio orario di lavoro da tempo pieno a 30 ore settimanali priva del parere del Dirigente, specificando che la stessa era in corso di valutazione da parte del Dirigente stesso;
- in data 07.02.2025 il Dirigente di riferimento ha espresso parere non favorevole alla richiesta di trasformazione oraria avanzata dalla dipendente suddetta;

Valutato pertanto di non poter accogliere la richiesta avanzata dalla dipendente Sig.ra D.A. in quanto “non coerente con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari” più sopraindicate, ed in particolare poiché la stessa non risulta corredata di parere favorevole espresso dal Dirigente di riferimento;

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. n. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;

- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rideterminata alla data del 31.01.2025 - con Determinazione Dirigenziale n. 178 di R.U.A.D. del 31.01.2025, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente - con valorizzazione complessiva qualitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:
n. Posti: 1557 – valore economico € 45.840.453,67;

Preso atto che poiché nell'attuale D.O. non si ritrovano vacanti tutti i posti di corrispondente Area, profilo professionale e rapporto orario necessari a dar corso ai complessivi passaggi orari di cui sopra, si rende necessario, principalmente nel caso in cui non siano già presenti i necessari e corrispondenti posti vacanti in Dotazione Organica, onde evitare situazioni di soprannumerarietà, apportare alcune variazioni alla Dotazione - in attuazione di quanto previsto dal punto 15) del dispositivo della più volte citata Deliberazione G.C. 16.05.2024 n. 122 - trasformando prioritariamente i posti occupati dagli stessi dipendenti interessati ai passaggi orari, o utilizzando altri posti vacanti in Dotazione Organica meno funzionali alle attuali esigenze dell'Amministrazione, con bilanciamento e nel limite valoriale complessivo della dotazione stessa;

Valutato in particolare:

- che, si ritroveranno disponibili in Dotazione Organica alla data del 01.03.2025, anche a seguito delle variazioni che si stanno disponendo con il presente provvedimento, i seguenti posti vacanti di pari Area, profilo e rapporto orario (anche mediante scambio tra dipendenti interessati alle trasformazioni orarie), necessari per dar corso alle trasformazioni orarie di che trattasi, e precisamente:

N. posto	Profilo	Cat.	Rapporto orario
164	Gestore Processi Amministrativi	IS	Tempo pieno
1554	Gestore Processi Educativi	IS	Tempo pieno
350	Funzionario Amministrativo	FEQ	Tempo pieno
284	Funzionario Amministrativo	FEQ	30 ore settimanali

- che pertanto a decorrere dal 01.03.2025 i suddetti posti verranno occupati da dipendenti interessati alle trasformazioni orarie, e si renderanno conseguentemente vacanti alcuni dei suddetti posti precedentemente occupati dai dipendenti stessi;

Valutato pertanto opportuno e necessario - per dar corso alle restanti esigenze di trasformazioni dei rapporti di lavoro così come validati dai Dirigenti di riferimento - apportare le seguenti variazioni alla Dotazione Organica dell'Ente, tutte a decorrere dal 01.03.2025, anche al fine di mantenere invariato il valore economico complessivo della Dotazione stessa:

- Variazione oraria dei seguenti posti occupati dai dipendenti che hanno richiesto la modifica del rapporto orario di lavoro, ferma restando la loro denominazione:

n. posti	Per passaggio dipendente	Profilo	Area	Da: Rapporto orario	A: Nuovo Rapporto orario
501	B.A.	Funzionario Tecnico	FEQ	Tempo pieno	24 ore settimanali
1602	N.G.	Funzionario Tecnico	FEQ	Tempo pieno	24 ore settimanali
712	C.B.	Funzionario Reti Sociali	FEQ	18 ore settimanali	24 ore settimanali

- Variazione oraria dei seguenti posti vacanti, ferma restando la loro denominazione necessari per trasformazioni orarie di lavoro o di profilo professionale oppure a bilanciamento della Dotazione organica:

n. posti	Profilo	Area	Da: Rapporto orario	A: Nuovo Rapporto orario
12	Collaboratore Amministrativo	OE	30 ore settimanali	36 ore settimanali
1374	Agente	IS	18 ore settimanali	30 ore settimanali
1543	Gestore Processi Educativi	IS	18 ore settimanali	23 ore settimanali

- N. posti: 1557
- Valore economico contenuto in Euro 45.840.453,67;

valori equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;

Ritenuto pertanto di dover conseguentemente provvedere, alla data del 01.03.2025, alle trasformazioni dei rapporti di lavoro dei dipendenti interessati alle variazioni così come più sopraindicati;

Confermato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sui diversi Piani Occupazionali / Piani Triennali dei Fabbisogni, ribaditi nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 e da ultimo confermati nella Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024, e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento della spesa di personale nell'ambito della "media del triennio" 2011-2013;
- dell'invarianza valoriale della Dotazione Organica;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28640) della direzione ad interim del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" fino alla copertura della posizione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di rimodulare, a decorrere dal 01.03.2025, per tutte le motivazioni e per le finalità di cui in premessa, la Dotazione Organica dell'Ente - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto nella Deliberazione G.C. 16.05.2024 n. 122 e secondo quanto autorizzato al punto 15) del dispositivo della suddetta deliberazione, ed operando come segue:

- Variazione oraria dei seguenti posti occupati dai dipendenti che hanno richiesto la modifica del rapporto orario di lavoro, ferma restando la loro denominazione:

n. posti	Per passaggio dipendente	Profilo	Area	Da: Rapporto orario	A: Nuovo Rapporto orario
501	B.A.	Funzionario Tecnico	FEQ	Tempo pieno	24 ore settimanali
1602	N.G.	Funzionario Tecnico	FEQ	Tempo pieno	24 ore settimanali

712	C.B.	Funzionario Reti Sociali	FEQ	18 ore settimanali	24 ore settimanali
-----	------	--------------------------	-----	--------------------	--------------------

- Variazione oraria dei seguenti posti vacanti, ferma restando la loro denominazione necessari per trasformazioni orarie di lavoro o di profilo professionale oppure a bilanciamento della Dotazione organica:

n. posti	Profilo	Area	Da: Rapporto orario	A: Nuovo Rapporto orario
12	Collaboratore Amministrativo	OE	30 ore settimanali	36 ore settimanali
1374	Agente	IS	18 ore settimanali	30 ore settimanali
1543	Gestore Processi Educativi	IS	18 ore settimanali	23 ore settimanali

- N. posti: 1557
- Valore economico contenuto in Euro 45.840.453,67;

specificando che:

- a seguito del suddetto adeguamento la Dotazione Organica non subirà alcuna modifica numerica né valoriale rispetto a quella inizialmente rideterminata ai sensi di legge e da ultima approvata con alla data del 31.01.2025 - con Determinazione Dirigenziale n. 178 di R.U.A.D. del 31.01.2025, e che avviene *“garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell’ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge”*,
 - che in tal modo si ritroveranno, alla data del 01.03.2025 in D.O. vacanti e/o disponibili tutti i posti necessari a dar corso ai passaggi orari dei dipendenti autorizzati rimodulando pertanto in pari data la Dotazione Organica dell’Ente come sopra riportato;
2. di accogliere, per tutte le motivazioni indicate in premessa, le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro dei dipendenti sottoindicati - tutti in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i passaggi orari - e di trasformare come segue, con decorrenza 01.03.2025, il loro rapporto di lavoro (fermi restando per ciascuno il profilo professionale e il servizio di attuale assegnazione), così come richiesto dai dipendenti stessi:
- **P.F.** “Gestore Processi Amministrativi” (Area degli Istruttori) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 164);
 - **S.R.** “Agente” (Area degli Istruttori) da part-time 24 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 1374);
 - **Z.G.** “Gestore Processi Educativi” (Area degli Istruttori) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 1554);
 - **B.A.** “Funzionario Tecnico” (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione) da tempo pieno a part-time 24 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.03.2025 - n. 501);
 - **C.B.** “Funzionario Reti Sociali” (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione) da part-time 18 ore settimanali a part-time 24 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.03.2025 - n. 712);
 - **N.G.** “Funzionario Tecnico” (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione) da tempo pieno a part-time 24 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.03.2025 - n. 1602);
 - **P.F.** “Funzionario Amministrativo” (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 350);
 - **P.C.** “Funzionario Amministrativo” (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali pieno (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 284);
3. di **non** poter accogliere, per tutte le motivazioni di cui in premessa e di seguito indicate, per la prossima decorrenza del 01.03.2025, la richiesta di trasformazione oraria del rapporto di lavoro avanzata dalla Sig.ra D.A. in quanto “non coerente con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari” più sopraindicate, ed in particolare poiché non risulta corredata di parere favorevole da parte del Dirigente di riferimento;

4. di dare atto che a decorrere dal 01.03.2025 a seguito delle sopraindicate trasformazioni orarie previste nel presente provvedimento si renderanno vacanti in Dotazione Organica i seguenti posti:
- 1 posto di GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI – Area degli Istruttori – part-time 30 ore settimanali – ex P.F. - posto n. 115 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
 - 1 posto di GESTORE PROCESSI EDUCATIVI – Area degli Istruttori – part-time 30 ore settimanali – ex Z.G. - posto n. 1150 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
 - 1 posto di AGENTE – Area Istruttori – part-time 24 ore settimanali – ex. S.R. - posto n. 1375 assegnato al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile;
5. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei sopraindicati dipendenti, si verificherà una complessiva minor spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia, di Euro 1.283,35 quale differenza tra tutte le diverse quantificazioni di seguito indicate:

quanto a € 4.265,25 quale maggiore spesa al capitolo 9300 del PEG 2025 “PERSONALE SERVIZIO ENTRATE” – Centro di Costo 0188 - Bilancio Pluriennale 2025/2027- codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 3.357,75– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 811,01 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 96,49 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 4.515,34 quale maggior spesa al capitolo 12200 del PEG 2025 “PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE” – Centro di Costo 0193 - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 3.465,89 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 877,22 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 172,23- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 9.555,24 quale minor spesa al capitolo 24500 del PEG 2025 "PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA" – Centro di Costo 0216 - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 7.257,44- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.863,81- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 354,16- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

art. 2 € 79,83 - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1112

quanto a € 4.628,05 quale maggior spesa al capitolo 30800 del PEG 2025 "PERSONALE SERVIZI SOCIALI" – Centro di Costo 0145 - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 3.643,36 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 880,00 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 104,69 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 9.426,59 - quale minor spesa al capitolo 30000 del PEG 2025 "PERSONALE U.O.C.VERDE TRAFFICO E INFRASTR.-SERV.MANUTENZIONE" – Centro di Costo 0213 - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 7.128,79 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.05
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.863,81 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.05
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 354,16 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.05
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

art. 2 € 79,83 - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1112

quanto a € 4.652,61 quale maggior spesa al capitolo 25000 del PEG 2025 "PERSONALE SERVIZI SPORTELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA" – Centro di Costo 0213 - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 3.662,69 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 884,67 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 105,25 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 4.661,35 quale minor spesa al capitolo 300 del PEG 2025 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO" – Centro di Costo 0218 - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 3.669,57 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 886,33 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 105,45 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 4.298,58 quale maggior spesa al capitolo 18400 del PEG 2025 "PERSONALE POLITICHE PER I GIOVANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA" - centro di costo 0181 - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 3.299,53 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 835,11 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 163,94 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113;

6. di specificare che trattandosi di complessiva minor spesa, le trasformazioni dei rapporti orari di cui al presente provvedimento concorreranno positivamente al contenimento complessivo della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. (media del triennio 2011-2013) e agli adempimenti previsti dall'art. 33 del DL n. 34/2019, in termini di sostenibilità finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Francesca Mattioli)