



AREA SVILUPPO SOSTENIBILE

U.d.P. Mobilità Urbana

Via Emilia San Pietro n. 12 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Spett.le
BiciBox srl
via Giuseppe Turri, 4
42121 Reggio Emilia
bicibox@legalmail.it

Oggetto : Servizio di NOLEGGIO BICICLETTE c/o PUNTO BICIBOX sito in Via Turri 4 ^A in Reggio Emilia. Anno 2025.

Richiesta di offerta per affidamento diretto del servizio in oggetto, tramite trattativa diretta sul portale Mepa di Consip, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 36/2023.

Premessa:

Il riequilibrio a favore di modalità di trasporto sostenibili e la riduzione delle quote di mobilità su gomma, principale obiettivo del PUMS approvato con deliberazione di Consiglio comunale I.D. 95 del 15/5/2023, è perseguito anche attraverso l'incentivazione di misure che mirano all'incremento dell'offerta e della qualità dei servizi presenti presso le stazioni ferroviarie.

Con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità complessiva dei sistemi di trasporto che gravitano intorno alle stazioni storiche e alla luce del ruolo che ricoprono a seguito della creazione della linea AV, assumono ancor più il ruolo di snodo fra differenti tipi di mobilità ricorrente. Per tale motivo occorre che al loro interno siano presenti quanti più servizi legati al Trasporto Pubblico Locale e alla ciclabilità.

Introduzione:

in prossimità della stazione ferroviaria era presente storicamente un locale destinato a deposito bagagli e deposito biciclette utilizzato principalmente dai lavoratori della Stazione FS e dai pendolari che necessitavano il ricovero dei loro mezzi durante la giornata lavorativa. Tali locali sono stati abbattuti in occasione della realizzazione del sottopassaggio ciclopeditonale di collegamento fra Piazzale Marconi e il Centro Interscambio della Mobilità nell'anno 2003; rientrava nell'accordo fra Comune e Ferrovie la realizzazione di un deposito bagagli e biciclette ex novo, più ampio e con caratteristiche funzionali più rispondenti alle esigenze della città. Venne quindi realizzato un nuovo fabbricato con accesso in Via Turri 4/a e con accessibilità diretta dall'area ferroviaria attraverso la banchina del binario 1, struttura in cemento armato e locali ampi da adibire a deposito cicli e motocicli, officina per le manutenzioni, deposito bagagli e servizi. Tale nuova struttura come da accordo sottoscritto fra le Parti venne ceduta alle ferrovie.

La società "Camelot Società Cooperativa Sociale" di Reggio Emilia è stato il soggetto individuato inizialmente da FER per svolgere il servizio di deposito bagagli e biciclette presso i locali della Stazione ferroviaria nei nuovi locali realizzati, antistanti la stazione ferroviaria, in Via Turri 4/a.

Dato atto che dal 1/6/2023 la Cooperativa Camelot ha ceduto il ramo di azienda che si occupava di biciclette alla società BiciBox srls, cedendo al contempo i locali nei quali veniva esercitata l'attività; BiciBox ha quindi assunto il ruolo precedentemente esercitato da Camelot nei confronti dell'Amministrazione.

Con comunicazione di FerServizi ZNT/PRT/P/2023/0030077 del 04.10.2023 si è data notizia al Comune che a far data dall' 01.06.2023 è stato formalizzato il subentro nel contratto n. 27/2022 in favore della Società BiciBox srls;

La Cooperativa Camelot e di conseguenza il soggetto subentrato BiciBox srl, ha avuto con il soggetto proprietario un rapporto esclusivo di utilizzo dell'immobile e l'Amministrazione Comunale - ritenendo strategica la posizione dell'attività di deposito biciclette posta nell'area ferroviaria per agevolare e incentivare lo scambio modale bici-treno, con particolare riguardo per la componente pendolare della Mobilità - ha ritenuto utile investire sull'ampliamento dei servizi presenti in stazione finanziando il noleggio biciclette a tariffe concordate e altresì economico ed efficace avvalersi del locatario dell'immobile FER per effettuare il noleggio di biciclette a tariffe agevolate concordate dal Comune nei suddetti locali, dato atto del rapporto esclusivo esistente fra il locatore RFI-Ferservizi e il locatario.

Tale attività rientra nelle Policy dell'Amministrazione Comunale a favore degli spostamenti ricorrenti attuati con modalità sostenibili.

Il Comune ha infatti da tempo promosso Bicità, un servizio che riconosce nelle posizioni interessate da interscambio modale quali i parcheggi scambiatori e le Stazioni, di usufruire con una cifra modica, di un mezzo comodo, veloce ed ecologico come la bicicletta e di contemplare la possibilità di richiedere delle riparazioni a un meccanico esperto.

Tutto ciò premesso

L'Amministrazione comunale invita la S.V., qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta secondo quanto di seguito indicato per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. 36/2023.

1. Oggetto del servizio

il servizio di "NOLEGGIO BICICLETTE IN VIA TURRI 4/A", dal 1/01/2025 al 31/12/2025.

2. Obiettivi

la gestione del servizio di noleggio di **20 biciclette tradizionali** nel Comune di Reggio Emilia, complete di lucchetto, facente capo al deposito ubicato presso la stazione ferroviaria in Via Turri 4/a, dalle ore 7.00 alle ore 19.30 dal lunedì al venerdì; dalle ore 8,00 alle ore 13,00 del sabato.

3. Dettaglio delle prestazioni

Dovranno essere garantiti:

- la manutenzione in perfetta efficienza delle biciclette di cui al p.to precedente; nello specifico, l'affidatario del servizio provvederà alle manutenzioni che si renderanno necessarie per il ripristino delle normali condizioni d'uso ovvero per l'ottenimento dell'efficienza meccanica e strutturale;
- tenere a disposizione della utenza materiale accessorio per biciclette, a norma, quali seggiolini per bambini e Barra Unione Bici Adulto con Bici Bimbo per Apprendimento Equilibrio (tipo "cammellino");
- l'impegno a riservare uno spazio interno alla struttura, ben visibile per l'utenza (a muro o per posizionare un "totem"), in cui il Comune potrà collocare materiale informativo per quanti frequentano il Servizio Bicittà e/o arrivano in treno a Reggio Emilia relativamente al tema della Ciclabilità e degli Eventi Culturali presentati.
- assumere l'onere amministrativo, fiscale e gestionale del servizio secondo le modalità e le tipologie di seguito specificate; ogni eventuale modifica alle modalità di esecuzione previste nella presente convenzione dovrà essere concordata con il Comune di Reggio Emilia e dallo stesso espressamente approvata per iscritto;
- adottare le tariffe stabilite dal Comune di Reggio Emilia come di seguito specificate :

TARIFFE NOLEGGIO BICICLETTE 2025 (comprehensive di IVA)

approvate con Delibera di Giunta nel Prontuario delle Tariffe Comunali

| | |
|----------------------|---|
| Tariffa oraria : | € 2,50 all'ora o frazione, fino a 2 ore |
| | € 1,00 per ogni ora in più, o frazione di ora, oltre la seconda |
| Tariffa giornaliera: | € 10,00 |
| Tariffa settimanale: | € 25,00 |
| Tariffa mensile: | € 50,00 |

- incrementare, nelle ore di maggiore afflusso, il personale addetto per rispondere adeguatamente alle esigenze del servizio;
- mettere a disposizione del pubblico del materiale informativo, fornito dall'Amministrazione comunale, relativo alla Mobilità ciclabile e alla sicurezza in bicicletta;
- recupero dei crediti per i noleggi non pagati nei termini previsti dalla legge, riservandosi il diritto all'applicazione di una penale pari all'intera giornata di noleggio oltre all'eventuale recupero delle spese di segreteria in caso di mancato pagamento entro 15 giorni dalla data di accertamento; tali spese di segreteria vengono fissate in €. 25,00;



AREA SVILUPPO SOSTENIBILE

U.d.P. Mobilità Urbana

Via Emilia San Pietro n. 12 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Il Gestore inoltre :

- ha la facoltà di richiedere ai clienti una cauzione di € 50,00 per ogni bicicletta noleggiata.
- può esercitare altre attività nei locali di Via Turri 4/a, purché questo non pregiudichi il regolare e puntuale svolgimento del servizio di noleggio biciclette.

4. Proprietà dei risultati

All'Aggiudicatario sarà richiesto di fornire con cadenza trimestrale i dati del numero dei noleggi effettuati suddivisi per tipologia.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, trasferire ad altri o pubblicizzare la documentazione e le informazioni che formano l'oggetto della presente attività di servizio senza la preventiva ed esplicita autorizzazione da parte della società appaltante. In caso di favorevole accoglimento, la richiesta di autorizzazione potrà essere sottoposta alle condizioni che il Comune di Reggio Emilia riterrà opportune al fine della tutela dei propri interessi.

5. Decorrenza del servizio

La consegna del servizio, intesa come momento di inizio delle attività, avverrà alla stipula del contratto. E' comunque salva la possibilità, previo accordo fra le parti, di effettuare la consegna in attesa del perfezionamento del contratto.

6. Esecuzione del servizio

Le attività oggetto del Servizio saranno da svolgersi nel periodo gennaio 2025 – dicembre 2025.

7. Fatturazione

Il pagamento del compenso avverrà con cadenza trimestrale previa presentazione di documento valido ai fini fiscali e di apposito rendiconto dell'attività svolta nel periodo oggetto di fatturazione ed approvazione da parte del Responsabile del Procedimento

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 CC).

Le fatture verranno intestate a:

Comune di Reggio Emilia, C.F. e P.Iva 00145920351, Servizio Mobilità Urbana, Codice Unico Ufficio IPA : C4N 2KJ

8. Importo a base di gara

L'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è di € **10.655,73** (IVA e altri oneri esclusi)

Stante la tipologia delle prestazioni oggetto di affidamento si stimano € 1.500,00 per gli

oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e pertanto non soggetti a ribasso.

9. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 da dichiararsi nell'Allegato 1, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

10. CCNL

Ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2, del D.Lgs 36/2023, il contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nel servizio in parola è **CCNL Commercio**.

In caso l'OE applichi un diverso CCNL, questo deve essere indicato nell'offerta (Allegato 1), purché detto contratto garantisca ai propri dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla stazione appaltante.

11. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata sul portale MEPA di Consip, In particolare, dovranno essere allegati e sottoscritti :

- 1) "Modulo di partecipazione" redatto come da fac-simile Allegato 1, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura venga allegata;
- 2) "Modulo offerta economica" redatto come da fac-simile Allegato 2;
- 3) Copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

12. Valutazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione

Premesso che la scelta del contraente avviene mediante la procedura dell'affidamento diretto ex art.50 comma 1, lettera B) del D.Lgs 36/2023 e che la ricezione dell'offerta non impegna l'Amministrazione alla stipula del contratto, che potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti necessari, l'offerta economica dovrà essere formulata mediante il portale MEPA e si precisa che, se presente, il ribasso andrà applicato sull'importo a base di gara.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta interessata.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Paolo Gandolfi.

13. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

14. Ulteriori precisazioni

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- b) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

15. Subappalto e divieto di cessione del contratto

Il subappalto è normato ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 36/2023.

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

16. Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 120 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023).

17. Preavviso di interruzione o sospensione del servizio

Ove si renda necessario interrompere o sospendere il servizio, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 10 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

18. Variazione del contratto

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

19. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

20. Spese contrattuali

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione. Saranno a carico dell'aggiudicatario, gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Pagamento dell'imposta di bollo: Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O., di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto.

Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l'aggiudicazione mediante una delle seguenti modalità:

- A. versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it oppure allegata unitamente agli altri documenti, in risposta alla RdO sul portale MEPA di Consip.
- B. apponendo al contratto il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all'annullo dello stesso. Il file scansionato dell'offerta, sottoscritto digitalmente e munito del bollo dovrà quindi essere trasmesso con le modalità di cui al punto A.

21. GARANZIA DEFINITIVA

con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per la fornitura in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente U.d.P. Mobilità Urbana
Arch. Paolo Gandolfi

[Segue Informativa privacy](#)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune di Reggio Emilia**, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **Affidamento del servizio di NOLEGGIO BICICLETTE c/o PUNTO BICIBOX sito in Via Torri 4^A a Reggio Emilia. Anno 2025.**

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it

pec : comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'affidamento in oggetto.