

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/180

del 27/02/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 332

del 27/02/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE ASSEGNAZIONE TEMPORANEA E PARZIALE DI UN DIRIGENTE DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA A FAVORE DEL COMUNE DI SOLIERA PER IL PERIODO 03/03/2025 – 31/03/2025

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con successiva Delibera G.C. si provvederà ad approvare il nuovo Piano esecutivo di Gestione dell'esercizio 2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2025-2027, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024, è stato approvato il "3^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto *avente ad oggetto "1^ Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Approvato Con Deliberazione G.C. 2024/12 Del 30/1/2024 alle Sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale Dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento"* con particolare riferimento al **punto 12 del dispositivo**, nel quale si dichiarava *"di confermare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un tempo limitato (massimo 3 mesi) e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse"*;

Richiamato pertanto quanto disposto:

- **dall'art. 1, comma 124 della L. 30 dicembre 2018 , n. 145** che recita: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo,*

mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.”, il testo normativo citato prevede pertanto che gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

- **dall'Art. 36 Personale utilizzato in convenzione del vigente CCNL Dirigenti Area Funzioni Locali** comma 1. *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso degli interessati, dirigenti assegnati da altri enti a cui si applica la presente sezione per periodi predeterminati, previa convenzione tra i due enti e con impegno di lavoro in favore di entrambi.”* da prendere a riferimento per il personale di qualifica Dirigenziale in analogia a quanto disposto all'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 per il personale non dirigenziale

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 199 di R.U.D. del 26.02.2025 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e pieno in qualifica dirigenziale con contratto a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., a decorrere dal 1° marzo 2025, dell'Ing. F.S. (meglio generalizzato nella relazione allegata e non pubblicabile al presente atto);
- con nota pervenuta tramite posta elettronica certificata in data 21.02.2025 e acquisita agli atti del Comune di Reggio Emilia con P.G. 2025/51222 e per le motivazioni in essa riportate l'Unione delle Terre d'Argine richiedeva di avvalersi delle prestazioni dell'Ing. F.S. attraverso l'istituto dell'assegnazione temporanea e parziale disciplinata dall'art. 36 del CCNL Dirigenti Area Funzioni Locali presso il Comune di Soliera per il periodo dal 03/03/2025 al 31/03/2025, per 3 giornate settimanali;
- che nella medesima nota veniva specificato che il Comune di Soliera rimborserà al Comune di Reggio Emilia la spesa da quest'ultimo direttamente sostenuta per la corresponsione all'Ing. F.S. di quanto allo stesso spettante a titolo di retribuzione tabellare comprensiva di tredicesima e indennità di vacanza contrattuale, indennità di posizione e di risultato dirigenziale determinate in base al vigente sistema di pesatura, oltre agli oneri riflessi a carico ente, in relazione al servizio prestato presso il Comune di Soliera esclusa IRAP a diretto carico dell'ente utilizzatore.

Considerato, nello spirito di collaborazione tra Enti, opportuno accogliere la richiesta dell'Unione delle Terre d'Argine di assegnazione temporanea e parziale presso il Comune di Soliera dell'Arch. F.S. per il periodo dal 03.03.2025 al 31.03.2025 per 3 giorni a settimana da individuare di comune accordo.

Specificato che:

- Il servizio prestato in assegnazione temporanea presso il Comune di Soliera è equiparato, ai fini giuridici e previdenziali, al servizio presso il Comune di Reggio Emilia;
- La titolarità del rapporto di lavoro a tempo determinato rimane in capo al Comune di Reggio Emilia, a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio del dipendente (assenze per malattia, permessi, congedi, aspettative, etc...). Il Comune di Soliera si impegna a comunicare al Comune di Reggio Emilia l'eventuale fruizione degli istituti ai fini della gestione giuridica.

Acquisito il consenso dell'Ing. F.S.

Visto inoltre l'art. 14 Sezione A “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28640 del 31.01.2025) della direzione ad interim a decorrere dal 01.02.2025 del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

DETERMINA

1. di disporre - per le motivazioni in premessa riportate – ai sensi dell'art. 1 comma 124 della L. 145/2018 e dall'art. 36 "*Personale utilizzato in convenzione*" del vigente CCNL Dirigenti Area Funzioni Locali – l'assegnazione temporanea e parziale dell'Ing. F.S. presso il Comune di Soliera dal 03.03.2025 al 31.03.2025 per 3 giorni a settimana da individuare di comune accordo.
2. di dare atto che:
 - Il servizio prestato in assegnazione temporanea presso il Comune di Soliera è equiparato, ai fini giuridici e previdenziali, al servizio presso il Comune di Reggio Emilia;
 - La titolarità del rapporto di lavoro a tempo determinato rimane in capo al Comune di Reggio Emilia, a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio del dipendente (assenze per malattia, permessi, congedi, aspettative, etc...). Il Comune di Soliera si impegna a comunicare al Comune di Reggio Emilia l'eventuale fruizione degli istituti ai fini della gestione giuridica.
3. di dare atto che il Comune di Soliera rimborserà al Comune di Reggio Emilia la spesa da quest'ultimo direttamente sostenuta per la corresponsione all'Ing. F.S. di quanto allo stesso spettante a titolo di retribuzione tabellare comprensiva di tredicesima e indennità di vacanza contrattuale, indennità di posizione e di risultato dirigenziale determinate in base al vigente sistema di pesatura, oltre agli oneri riflessi a carico ente, in relazione al servizio prestato presso il Comune di Soliera esclusa IRAP a diretto carico dell'ente utilizzatore.
4. L'accertamento delle quote di rimborso sarà assunto al termine dell'assegnazione temporanea sulla base della richiesta di pagamento da parte del Servizio Risorse Umane e organizzazione del Comune di Reggio Emilia.
5. di dare atto che a seguito dell'accordo approvato con il presente provvedimento, si verifica per il Comune di Reggio Emilia un complessivo risparmio di spesa stimato in € 2.548,41 sul Bilancio pluriennale 2025-2027 - Annualità 2025, al Capitolo 32000 del PEG 2025 "Personale Servizio Ingegneria" - Centro di costo 0124 – Codice Modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.971,46 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 10.05

codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

codice COFOG: 04.5.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1101

art. 2 € 478,78 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 10.05

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 04.5.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 98,17 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 10.05

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 04.5.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

6. di dare inoltre atto che, a seguito dell'accordo approvato con il presente provvedimento, la spesa di € 5.941,09 viene imputata sul Bilancio Pluriennale 2025 – 2027, esercizio 2025, al capitolo 39350 “Retribuzioni al personale comandato presso altri Enti” del PEG 2025, Centro di Costo 0115 - Codice di modalità di gestione Conto Annuale 001, e precisamente:

art. 1 € 4.623,17 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 04.7.3
codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.119,65 – Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 04.7.3
codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE:1111

art. 2 € 198,27 – Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 04.7.3
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

7. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Soliera e al dipendente interessato;
8. di dare atto che la suddetta spesa verrà rimborsata dal Comune di Soliera e sarà imputata al Capitolo 8410 del PEG 2025 “Rimborso dallo Stato, Enti pubblici territoriali e loro consorzi per personale comandato e trasferito temporaneamente”.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Francesca Mattioli)