



Spett.le

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Servizio Servizi Culturali Musei Civici

Via Palazzolo, 2 / Piazza C. Prampolini, 1

42121 Reggio Emilia

c.a. Dr Nando Rinaldi

Trasmesso via pec a: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

e, p.c.:

Spett.le

Città Metropolitana di Bologna

PEC: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Cavriago (Re) li 03/02/2025

OGGETTO: Convenzione Rep. 114/24, P.G. 7390/24 tra Città Metropolitana di Bologna e Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A. - Lotto 3 (AV) - Richiesta Preliminare di Fornitura Protocollo Prot_N_ PG 2025_0010075

Spett.le Ente,

con riferimento alla Vs. Richiesta Preliminare di Fornitura ed al sopralluogo effettuato trasmettiamo, di seguito alla presente, quanto in oggetto.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione dovesse rendersi necessaria l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.



PIANO DETTAGLIATO DEL SERVIZIO



Sommario

0.	PREMESSA.....	4
1.	SEZIONE INTRODUTTIVA	4
2.	SEZIONE TECNICA.....	4
3.	DOCUMENTAZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA.....	4
4.	SEZIONE ECONOMICA.....	5
5.	SEZIONE GESTIONALE	5
6.	PERSONALE DEDICATO ALL'APPALTO	5
7.	EXTRA CANONE	5
8.	MODALITA' DI AVVIO DEL SERVIZIO	5
9.	ONERI DELLA SICUREZZA.....	6
10.	ALLEGATI	6

ACRONIMI UTILIZZATI NEL TESTO

PDS: Piano Dettagliato del Servizio

OF: Ordinativo di Fornitura

RPF: Richiesta Preliminare di Fornitura

0. PREMESSA

Il PDS contiene le principali informazioni tecniche, economiche ed operative necessarie sia per la corretta preventivazione che per la definizione delle attività e dei servizi richiesti e, unitamente alla documentazione allegata, formalizza le informazioni ed i dati necessari per la sottoscrizione dell'OF a cui è obbligatoriamente allegato.

1. SEZIONE INTRODUTTIVA

Ente richiedente i servizi:	COMUNE DI REGGIO EMILIA
Località:	Reggio Emilia
Provincia:	RE
Indirizzo:	Via Palazzolo n°2 / Piazza Prampolini n°1
Tel:	0522 456111
Fax:	
e - mail:	musei@comune.re.it
PEC:	servizi.culturali@pec.municipio.re.it
RPF del:	16/01/2025
Data prevista di avvio del servizio:	01/03/2025
Durata del servizio:	24 mesi
PDS del:	OF
Luoghi di fornitura:	Vedasi Allegato 1

2. SEZIONE TECNICA

In merito all'identificazione, per ciascun obiettivo/sede di un Nome fabbricato/area/installazione si rinvia all'Allegato 2 (Tipologia di servizi richiesti per ciascun obiettivo)

In merito all'impegno e la tipologia di servizio richiesto sia nell'ambito delle attività di vigilanza che di manutenzione impianti si rinvia agli Allegati 3 e 3b (Tipologia e quantità dei servizi richiesti per ciascun obiettivo)

La documentazione tecnica ed amministrativa fornita dall'Ente Contraente è costituita da richiesta dei servizi con le relative fasce orarie di copertura

In merito ai dati e le informazioni necessari a determinare il canone dei Servizi richiesti si rinvia agli allegati 3 e 3b

Per quanto riguarda gli aspetti tecnici esecutivi delle attività si rinvia al Capitolato e all'offerta tecnica

Le modalità di riconsegna degli obiettivi/sedi e la relativa documentazione saranno analoghe a quelle definite per la consegna degli stessi

3. DOCUMENTAZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA

La documentazione tecnica ed amministrativa consegnata dall'Ente Contraente è costituita da:

Elemento	Sì	No	Note
Precedenti manuali procedurali		X	
Tabella orari di servizio richiesti	X		
Dati tecnici degli impianti		X	
Planimetrie		X	
Altro		X	
Altro		x	

4. SEZIONE ECONOMICA

L'Allegato 4 riporta, nel dettaglio, il preventivo di spesa delle attività a canone dei servizi richiesti, calcolato annualmente e per l'intera durata biennale dell'OF, nonché con individuazione delle singole rate bimestrali, con evidenza delle modalità di determinazione.

5. SEZIONE GESTIONALE

Le modalità di avvio del servizio saranno condivise con l'Ente Contraente, sono maggiormente dettagliate nel successivo specifico paragrafo, e saranno improntate a:

- ⇒ Continuità operativa del servizio in continuità con il precedente fornitore (laddove esistente)
- ⇒ Massima collaborazione tra la scrivente e l'Ente Contraente

In merito al Piano gestionale e manutentivo del servizio si rinvia all'Allegato 10 - Organizzazione del Servizio – oltre che agli allegati 3 - 3b - 5 - 6 - 7 - 9

L'elenco dei mezzi è dettagliato nell'Allegato 5 – Elenco dei mezzi

L'elenco del personale è dettagliato nell'Allegato 6 – Elenco del personale

Le sedi e le Centrali Operative sono dettagliate nell'Allegato 7 – Sedi e centrali operative

6. PERSONALE DEDICATO ALL'APPALTO

Si rinvia all'Allegato 9 – Personale dedicato all'appalto

7. EXTRA CANONE

I servizi extra-canone sono costituiti da: eventuali interventi su allarme fuori franchigia

Le caratteristiche tecnico/operative sono le seguenti: interventi svolti da autopattuglia armata e radiocollegata con la nostra Centrale Operativa

Le quotazioni sono state effettuate prendendo a base i seguenti parametri: prezzi V3

8. MODALITA' DI AVVIO DEL SERVIZIO

Le modalità di avvio del servizio saranno condivise con l'Ente Contraente, terranno conto delle specificità del servizio, e saranno improntate a:

- ⇒ Continuità operativa del servizio in continuità con il precedente fornitore (laddove esistente), la scrivente coordinandosi con lo stesso tramite il referente del servizio e/o responsabile operativo di filiale con atteggiamento sempre improntato alla massima disponibilità, prevedendo anche idonea attività di affiancamento, se ritenuta necessaria
- ⇒ Massima collaborazione tra la scrivente e l'Ente Contraente, soprattutto qualora non ci si possa rivolgere all'esistente fornitore, anche tramite sopralluoghi congiunti in coincidenza o meno con l'inizio del servizio
- ⇒ Trasmissione in maniera organica di tutte le informazioni a conoscenza delle parti e che potrebbero rivelarsi di utilità ad un efficace ed efficiente espletamento del servizio
- ⇒ Tracciabilità del passaggio delle dotazioni necessarie per l'espletamento del servizio (es. chiavi meccaniche, chiavi elettroniche, codici di inserimento e disinserimento allarmi, codici manutentore, etc.)

9. ONERI DELLA SICUREZZA

Gli oneri della sicurezza saranno computati come da previsione del bando di gara al punto 25.6 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

10. ALLEGATI

- Allegato 1 – Luoghi di fornitura
- Allegato 2 – Tipologia di servizi richiesti per ciascun obiettivo
- Allegato 3 – Tipologia e quantità dei servizi richiesti per ciascun obiettivo (comprensivo di Allegato 3b)
- Allegato 4 – Preventivo di spesa dei servizi richiesti per ciascun obiettivo (comprensivo di Allegato 4b)
- Allegato 5 – Elenco dei mezzi
- Allegato 6 – Elenco del personale
- Allegato 7 – Sedi e centrali operative
- Allegato 8 – Elenco del personale dell'Ente Contraente
- Allegato 9 – Personale dedicato all'appalto
- Allegato 10 – Organizzazione del servizio