

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/188

del 28/02/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 220

del 28/02/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 50, CO. 1, LETT. B) E 120, CO. 11 DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER GLI AVENTI DIRITTO (DIPENDENTI COMUNALI). PERIODO: DAL 01/03/2025 AL 30/04/2025 – CPV N. 30199770-8

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 50, CO. 1, LETT. B) E 120, CO. 11 DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER GLI AVENTI DIRITTO (DIPENDENTI COMUNALI). PERIODO: DAL 01/03/2025 AL 30/04/2025 – CPV N. 30199770-8.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2029**;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025 – 2027** ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con delibera di **Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019**, sono state assegnate le responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”;
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;

Visto:

- il Provvedimento in data **13/12/2024 P.G. n. 2024/0318982** con il quale il Sindaco Marco Massari ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott.

Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/01/2025 sino al 30/03/2025 salvo proroga, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Richiamata:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1255 del 30/10/2024** avente ad oggetto: “Determinazione a contrarre per l'individuazione del contraente per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto (cd. “a valore”) elettronici per gli aventi diritto. Durata contratto triennale, e contestuale affidamento sino al 28/02/2025 del servizio all'attuale Operatore Economico ditta **360 Welfare S.r.l.** con sede in **Via Quintino Sella n. 3 – 20121 Milano – Codice Fiscale e Partita Iva: 02918310356**, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario - Cpv n. 30199770-8;

Dato atto:

- che in data 28/02/2025 verrà a scadenza l'affidamento, **ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, co. 1, lett. b) e 120, co. 11 del D. Lgs. n. 36/2023**, del contratto relativo al servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di “buono pasto elettronici” agli aventi diritto (dipendenti comunali), approvato con Determina Dirigenziale **R.U.D. n. 1255 del 30/10/2025** sopra menzionata;

Considerati:

- i tempi tecnici per addivenire all'affidamento della nuova gara inerente il servizio in oggetto e la necessità di garantire fino ad allora la continuità dello stesso, onde evitare disagi e disservizi all'Ente Comunale, si è stimato essere necessario affidare il servizio in parola per un ulteriore periodo di 2 (due) mesi, precisamente dal 01/03/2025 al 30/04/2025, all'attuale operatore economico ditta **360 Welfare S.r.l.** con sede in **Via Quintino Sella n. 3 – 20121 Milano – Codice fiscale e Partita Iva: 02918310356**;

Dato atto:

- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti Contratti provvedere all'erogazione del servizio in oggetto, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati;

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini, la responsabilità delle procedure di acquisto di servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei contratti;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- che, tuttora, né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER né sul portale Città Metropolitana di Bologna risultano attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Preso atto:

- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- che il MIT, con parere n. 2961 del 29/10/2024 ha stabilito che, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un “sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale” con la PAD in uso presso la stazione appaltante;

- che in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento;
- che l'art. 225, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 obbliga dal 01/01/2024 le amministrazioni ad utilizzare le procedure di acquisto disponibili sulle piattaforme ai sensi dell'art. 22 degli artt. 25 e 26 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che per il presente affidamento, si procederà a seguito di esecutività dell'atto a regolarizzare la procedura tramite Trattativa diretta sul mercato elettronico Mepa/Consip al quale la ditta 360 Welfare s.r.l. risulta regolarmente iscritta;

Dato atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della legge 136/2010 come modificato con D. L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento il CIG verrà acquisito dal Servizio Appalti e Contratti;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte contabilità nell'emissione del buono d'ordine;

Pertanto per le motivazioni di cui sopra:

- con lettera Protocollo Generale n. 2025/46398 del 20/02/2025 inviata tramite pec, ed acquisita agli atti d'ufficio, si è richiesto alla ditta **ditta 360 Welfare S.r.l. con sede in Via Quintino Sella n. 3 – 20121 Milano – Codice fiscale e Partita Iva: 02918310356** la disponibilità ad ulteriore affidamento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, co. 1, lett. b) e 120, co. 11 del D.L. n. 36/2023 del servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto elettronici per gli aventi diritto (dipendenti comunali) per il periodo: **1 Marzo 2025 – 30 Aprile 2025** alle medesime condizioni economiche e contrattuali richiamate nella Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 1255 del 30/10/2024**;
- che la ditta **ditta 360 Welfare S.r.l. con sede in Via Quintino Sella n. 3 – 20121 Milano – C.F./P.IVA: 02918310356**, con pec acquisita al Protocollo **C_H223/C_H223_01 PG/2025/0050740 del 24/02/2025**, agli atti del Servizio Scrivente, ha inoltrato,

controfirmata per accettazione, la suddetta richiesta comunicando di fatto la propria disponibilità;

- che il servizio prestato dalla ditta **360 Welfare S.r.l. con sede in Via Quintino Sella n. 3 – 20121 Milano – C.F./P.IVA: 02918310356**, affidataria dell'attuale contratto è sempre stato conforme a quanto concordato in sede di rinnovo;

Ritenuto pertanto opportuno procedere, per i motivi di cui sopra, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, co. 1, lett. b) e 120, co. 11 del D. Lgs. n. 36/2023, all'affidamento del servizio in oggetto, per il periodo 1 Marzo 2025 - 30 Aprile 2025, con l'attuale gestore ditta **360 Welfare S.r.l. con sede in Via Quintino Sella n. 3 – 20121 Milano – Codice Fiscale e Partita Iva: 02918310356**, al fine di garantire la continuità dello svolgimento del servizio in oggetto;

Preso atto:

- che, per assicurare il servizio di fornitura di “buoni pasto elettronici” per il periodo di affidamento sopra indicato, si ritiene opportuno impegnare la somma complessiva di € **62.270,06 (IVA 4% compresa)**;
- che, parimenti, tenuto conto che i tempi tecnici necessari ad addivenire all'affidamento della nuova gara comporteranno lo slittamento della decorrenza del periodo contrattuale dal 01/03/2025 al 01/05/2025, si rende opportuno dichiarare equivalente economia di € **62.270,06 (IVA 4% compresa)** sull'**imp. n. 2025/527** assunto con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 1255 del 30/10/2024**;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Leg.vo 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto

Prampolini;

Ritenuto con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000 per il contratto di cui trattasi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Considerato:

- che il servizio prestato dalla ditta 360 Welfare s.r.l., affidataria dell'attuale contratto, è sempre stato conforme a quanto previsto dal capitolato e concordato in sede di rinnovo;
- che, a fronte del precedente affidamento di cui alla già richiamata Determinazione dirigenziale n. 1255 del 30/10/2024, si è provveduto alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023 il cui attestato di regolarità è stato acquisito al P.G. n. 2024/280397 del 12/11/2024;
- che, in aggiornamento al sopra richiamato attestato di regolarità dell'O.E. **360 Welfare S.r.l. con sede in Via Quintino Sella n. 3 – 20121 Milano – Codice Fiscale e Partita Iva: 02918310356** si è proceduto:
 - alla verifica del D.U.R.C., acquisito in data 07/12/2024 (scadenza validità 06/04/2025), risultato regolare;
 - alla consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici nel quale, in data 27/02/2025, non sono risultate iscritte annotazioni per il codice fiscale sopra richiamato;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria *ex art. 3 della Legge n. 136/2010*, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà attribuito successivamente in sede di predisposizione della trattativa diretta sul mercato elettronico Mepa;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di

jEnte Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte nell'emissione del relativo buono d'ordine;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- gli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- gli artt. 50, co. 1, lett. b) e 120, co. 11 del D. Lgs. n. 36/2023;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale; il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale **n. 2024/254 del 12/12/2024** con la quale è stato approvato il 3^ **aggiornamento al Piano Esecutivo di gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione **G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla Sezione 2.2. "Performance"**;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di dichiarare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'economia di **€ 62.270,06 (IVA 4% compresa)** sull'**imp. n. 2025/527** assunto con la sopra richiamata Determinazione

Dirigenziale **R.U.D. n. 1255 del 30/10/2024** ripristinandone la disponibilità sul capitolo **39305** del PEG 2025, Missione/Programma **01/10** – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, **1.01.01.02. 002**;

3. di affidare, ai sensi del combinato disposto degli **artt. 50, co. 1, lett. b) e 120, co. 11 del D.Lgs. n. 36/2023**, ad avvenuta approvazione dell'affidamento in oggetto, il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronico agli aventi diritto (dipendenti comunali) per il periodo 01/03/2025 al 30/04/2025, alla ditta **360 Welfare S.r.l.** con sede in **Via Quintino Sella n. 3 - 20121 Milano – Codice Fiscale e Partita Iva: 02918310356**, per la somma complessiva di **€ 62.270,06 (IVA 4% compresa)**, onde garantire la continuità dello svolgimento del servizio in argomento per il periodo di cui sopra;
4. di impegnare, come segue, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 per il suddetto affidamento, per il periodo 01/03/2025 al 30/04/2025, la somma complessiva di **€ 62.270,06 (IVA compresa)** suddivisa sul relativo anno fiscale, come di seguito riportato – **Centro di Costo: 0112 – Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - CPV N. 30199770-8 – Servizio di gestione mensa:**
 - per € **62.270,06** con imputazione alla Missione 01 - Programma 10 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare Art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – **01.01.01.02.002** del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al **capitolo 39305** del Peg 2025 denominato **“Servizio mensa per il personale dipendente”**– **Codice Prodotto 2025_PD_3402**;
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà attribuito

successivamente in sede di predisposizione della Trattativa diretta sul mercato elettronico di Mepa;

7. di dare atto che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - “AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di jEnte-Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-Contabilità nell’emissione del buono d’ordine;
8. di richiedere l’assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività dei servizi interessati e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
9. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi di interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario redigere il DUVRI relativo al servizio in oggetto, e che i costi per la sicurezza sono stimati a zero;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. 168 del 12.07.04 convertito con L. N. 191 del 30.07.04;
11. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
12. di dare atto che ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
13. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, comma 7, del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
14. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all’art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all’art. 35 del D. Lgs. N. 36/2023.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.