

**Proponente: 91.B**  
**Proposta: 2025/164**  
**del 26/02/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 231**  
**del 03/03/2025**

**CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'**

**Dirigente: RINALDI dott. Nando**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DELL'ARCHIVIO GIULIO  
BIZZARRI ALLA BIBLIOTECA PANIZZI**

## ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DELL'ARCHIVIO GIULIO BIZZARRI ALLA BIBLIOTECA PANIZZII.

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con deliberazione G.C. 23.01.2025 - n. 8 di I.D. e successiva Determinazione Dirigenziale n. 152 di R.U.A.D. del 29.01.2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con Provvedimento PG n. 271799 del 30/10/2024, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/11/2024, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento PG n. 27625 30/01/2025, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/02/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università, conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

**Dato atto che** con Determinazione RUAD 917 del 19/05/2022 diversi procedimenti inerenti la direzione scientifica della Biblioteca, fra cui l'autorizzazione di donazioni alla Biblioteca di documenti e fondi librari e archivistici da parte di soggetti esterni, sono stati delegati in qualità di RUP al titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi.

#### Considerato che:

- la signora Maria Pia Manghi, in qualità di proprietaria e legittima erede di Giulio Bizzarri - grafico-designer, fondatore a Reggio Emilia dell'Università del Progetto e impegnato nella curatela grafica di eventi culturali, progetti editoriali e pubblicitari di Enti pubblici e privati, in ambito locale, regionale, e oltre - con lettera assunta in atti al PG/2025/0033549 del 07/02/2025 (**Allegato 1**) ha manifestato la volontà di donare alla Biblioteca Panizzi tutti i documenti originali relativi al suo lavoro, in dettaglio descritti nell'elenco di consistenza (**Allegato 2**) in parte già esposti nella mostra "*Giulio Bizzarri. Arte divertissement pubblicità*" organizzata presso i Musei Civici di Reggio Emilia dal 29 novembre 2023 al 17 marzo 2024;
- contestualmente, la donatrice ha rilasciato apposita liberatoria per l'utilizzo dei materiali documentali per attività di comunicazione e valorizzazione della Biblioteca (**Allegato 3**);

- il Responsabile della UOC Gestione Sistema Bibliotecario dott. Alberto Ferraboschi, con lettera PG/2025/0044969 del 19/02/2025 ha comunicato alla sig.ra Manghi l'accettazione della donazione sopra citata, precisando che:
  - il complesso della suddetta documentazione verrà mantenuto nella sua integrità, con la denominazione di "Archivio Giulio Bizzari" e che ad esso saranno garantite le medesime condizioni di conservazione e fruibilità applicate sui nuclei documentali già in possesso della Biblioteca;
  - successivamente, la Biblioteca provvederà alle necessarie conseguenti operazioni di catalogazione, nonché alla custodia e alla conservazione dei documenti, secondo le norme e le consuetudini delle discipline e normative archivistiche, con l'osservanza di quelle pratiche che ne assicurino tanto la conservazione fisica quanto la fruizione pubblica, nel pieno rispetto della loro integrità, sostenendo ogni onere inerente e connesso alle predette operazioni, compresa la eventuale digitalizzazione.

**Precisato inoltre in relazione a quanto sopra:**

- che i documenti potranno essere messi a disposizione del pubblico per la consultazione, secondo l'organizzazione interna della Biblioteca, che consenta e garantisca:
  - 1.l'accesso libero e gratuito del pubblico;
  - 2.la consultazione assistita da personale qualificato sia per la messa a disposizione della documentazione sia nell'ambito di percorsi e/o progetti di ricerca all'interno della sezione di Conservazione in collaborazione con istituzioni pubbliche e/o private (Università, Scuole, Associazioni culturali...);
  - 3.la valorizzazione del materiale donato secondo progetti di attività culturali di interesse pubblico;
- che non sarà ammesso il prestito esterno;
- che tutti i documenti donati verranno trattati osservando le Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica, approvate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con Delibera n. 513 del 19 dicembre 2018 (Pubblicata in GU Serie Generale n.12 del 15-01-2019).

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale I.D. n. 201 del 07/09/2023, esecutiva, avente ad oggetto "*APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER LE DONAZIONI DI MATERIALE DOCUMENTARIO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA*", con la quale, fra l'altro, è stato confermato che, in base all'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario Comunale, i doni vengono accettati con determina dirigenziale fino ad un valore di 50.000,00 euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale.

**Ritenuto** di attribuire alla donazione in argomento un valore complessivo di € 19.000,00, precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi.

**Dato atto che** il responsabile del procedimento - RUP - è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario

**DETERMINA**

1. richiamare le premesse come parte integrante del dispositivo;
2. di accettare la donazione a favore della Biblioteca Panizzi dell' "Archivio Giulio Bizzarri" da parte della signora Maria Pia Manghi, come da lettera di intenti in atti al PG/2025/0033549 del 07/02/2025 (**Allegato 1**) ed elenco di consistenza (**Allegato 2**) **con** relativa liberatoria (**Allegato 3**) parte integrante del presente atto;
3. di dare atto che il RUP relativamente alla donazione in oggetto è il Responsabile della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
4. di attribuire alla donazione in argomento un valore stimato in € 19.000,00, precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi;
5. di **accertare l'entrata** di € 19.000,00 al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 4.05.04.99.999 – del bilancio 2025-2027, esercizio 2025 – al **Cap. 9159/13** "Acquisizione archivi bibliografici e opere da lasciti e donazioni alle biblioteche comunali (voce figurativa per valorizzazione patrimoniale vegg. CAP. U.41138/2)", codice prodotto PD\_9302, del PEG 2025, centro di costo 0165;
6. di **impegnare la somma** di € 19.000,00 con imputazione al Tit. 2, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 2.02.01.99.999 – Missione 05, Programma 02 del bilancio 2025-2027, esercizio 2025 – al **Cap. 41138/2** "Acquisizione archivi bibliografici e opere da donazione e lasciti alle biblioteche comunali (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E 9159/13)", Obiettivo PD\_9302, del PEG 2024, centro di costo 0165;
7. di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere reversale d'incasso e corrispondente mandato di pagamento per l'importo sopra indicato;
8. di comunicare al Servizio Patrimonio il presente atto per gli adempimenti di competenza;
9. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 151 co. 7 e 183, co. 7 del D.Lgs 267/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza).

Il Dirigente ad interim del Servizio  
Cultura Intercultura Giovani Università  
dott. Nando Rinaldi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

