

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/168

del 25/02/2025



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 361

del 04/03/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO SPETTANTE A COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE COMANDANTE" QUALIFICA DIRIGENZIALE CUI AFFIDARE LA DIREZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1622 di R.U.A.D. del 23.09.2024, si è provveduto all'indizione della procedura di Mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Comandante" qualifica dirigenziale cui affidare la direzione del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Reggio Emilia;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1242 di R.U.D. del 29.10.2024, si è proceduto a nominare la sottoindicata Commissione Giudicatrice della procedura di Mobilità Volontaria esterna di che trattasi che risultava così composta:

Dr.ssa B.G. dipendente a tempo determinato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Dirigente presso il Comune di Reggio Emilia con incarico, tra gli altri, di direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione
in qualità di PRESIDENTE

Dr. A.S. dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia Romagna con profilo di Dirigente area fabbisogni e reclutamento
in qualità di MEMBRO ESPERTO

Dr. R.M. dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bologna con profilo di Dirigente dell'Area sicurezza urbana integrata - Comandante della Polizia Locale
in qualità di MEMBRO ESPERTO

Sig.ra F.M. dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" (Area degli Istruttori), assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale,
con funzioni di SEGRETARIA VERBALIZZANTE;

- con lettera del 04.10.2024, si è provveduto a richiedere apposita autorizzazione al Dirigente del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio della REGIONE a Regione Emilia Romagna per il Dr. A.S. a far parte della Commissione Giudicatrice, e che lo stesso ha comunicato l'assenso della Regione Emilia Romagna a tale partecipazione con comunicazione Prot. n. 1161641.U del 14.10.2024, agli atti di questo Comune al n. 0258008 del 16/10/2024;
- con lettera del 04.10.2024, si è provveduto a richiedere apposita autorizzazione alla Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione del Comune di Bologna per il Dr. R.M. a far parte della Commissione Giudicatrice, e che il Responsabile del Comune di Bologna ha comunicato l'assenso a tale partecipazione con comunicazione datata 09.10.2024 agli atti di questo Comune al n. 253975 del 11/10/2024;
- che con la medesima Determinazione Dirigenziale n. 1242 di R.U.D. del 24.09.2024 si era provveduto ad assumere apposito impegno di spesa per l'erogazione dell'eventuale compenso quantificato in un importo presunto massimo di circa Euro 1.150 cadauno calcolato sulla scorta di quanto indicato nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia tenuto conto del compenso base e di un numero ipotetico di aspiranti candidati pari a 25, aumentato inoltre delle eventuali e presunte somme aggiuntive per indennità chilometriche e rimborso spese di viaggio o vitto e alloggio;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 31 "*Compensi alla Commissione Giudicatrice*" Sezione B - L'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024, in merito ai compensi da corrispondere alla Commissione Giudicatrice, che prevede che possano essere corrisposti ai membri esperti, oltre all'erogazione del compenso anche l'eventuale indennità chilometrica, il rimborso delle spese di viaggio, nonché di vitto e alloggio effettivamente sostenute e previa presentazione di regolari pezze giustificative;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. f) del TUIR, in base al quale sono da considerare redditi assimilati al lavoro dipendente *“le indennità, i gettoni di presenza e **gli altri compensi corrisposti dallo Stato, dalle regioni, dalle province e dai Comuni per l'esercizio di pubbliche funzioni nonché i compensi corrisposti ai membri delle commissioni tributarie, ai giudici di pace e agli esperti del Tribunale di Sorveglianza, ad esclusione di quelli che per legge debbono essere riversati allo Stato**”*;

Considerato che, come precisato dalla Circolare INPS n. 6 del 16.01.2014, alla lettere f) e g), per *“pubblica funzione è da intendersi anche la partecipazione alle Commissioni di Concorso, per cui il compenso da corrispondere al dipendente di altro ente pubblico è del tutto equivalente a quello analizzato per i gettoni di presenza ai consiglieri”*;

Preso atto che la sopraindicata Commissione Giudicatrice, ultimati i propri lavori, ha rassegnato il verbale dei propri lavori in data 25.11.2024 (agli atti di questo Comune al n. 297854 di P.G. di pari data), dal quale si rileva che la procedura di mobilità volontaria tra Enti prevedeva lo svolgimento di un colloquio e che i candidati presenti allo stesso risultavano essere n. 5;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione del compenso spettante ai Dr.i R.M. e A.S. quali membri esperti, pari a Euro 1.005 cadauno, quantificato dopo aver effettuato i colloqui previsti dalla procedura, tenuto conto che la determinazione del compenso è collegata al numero di candidati effettivamente presenti al colloquio (pari a 5);

Tenuto conto:

- che occorre inoltre corrispondere una indennità kilomtrica ai Dr.i R.M. e A.S. per la partecipazione alle sedute della Commissione Giudicatrice, prevedendo il rimborso pari ad 1/5 del prezzo della benzina per ogni Km percorso quale metodologia di calcolo applicata in caso di utilizzo del mezzo proprio per esigenze di lavoro;
- che il calcolo dei Km verrà effettuato per il tragitto andata e ritorno con partenza dal luogo di lavoro abituale (Comune di Bologna per il Dr. R.M. e Regione Emilia Romagna - sede di Bologna per il Dr. A.S.) fino alle sedi presso cui si è svolta la giornata dei colloqui effettuati in presenza;
- che, sulla base del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi si possa prevedere il rimborso per ogni Km percorso pari ad una indennità chilometrica pari ad 1/5 del prezzo della benzina rilevato nel mese di novembre 2024 (periodo in cui si è svolta la seduta in presenza) corrispondente ad 0,35 Euro;

Viste le dichiarazioni:

- del Dr. R.M., che si allega alla presente Determinazione Dirigenziale, riportante i Km percorsi dallo stesso per la partecipazione all'unica seduta della Commissione Giudicatrice svolta in presenza che risultano essere pari a n. 152 Km (andata e ritorno), oltre ad un importo versato di spese di viaggio le cui pezze giustificative sono state allegate alla richiesta pari a Euro 16,10;
- del Dr. A.S., che si allega alla presente Determinazione Dirigenziale, riportante i Km percorsi dallo stesso per la partecipazione all'unica seduta della Commissione Giudicatrice svolta in presenza che risultano essere pari a n. 130 Km (andata e ritorno), oltre ad un importo versato di spese di viaggio le cui pezze giustificative sono state allegate alla richiesta pari a Euro 2,60;

Preso atto che la cifra necessaria al rimborso di che trattasi è disponibile poiché come sopra indicato, è stato quantificato nella Determinazione Dirigenziale n. 1242 di R.U.D. del 24.09.2024, un compenso presunto massimo di Euro 2.300 da erogare ai due membri esperti quale componente della Commissione Giudicatrice ed è stato assunto apposito impegno di spesa impegnando tale cifra sull'apposito capitolo 1400 “Compensi a componenti Commissioni e altre spese accessorie per concorsi”;

Visto quanto indicato nella Determinazione Dirigenziale di nomina della Commissione Giudicatrice, in merito all'erogazione del compenso dovuto ai Membri esperti ed in particolare di quanto comunicato dagli Enti dai quali dipendono i due membri esperti e precisamente:

- per il Dr. R.M. il Comune di Bologna ha comunicato che tutti gli aspetti relativi all'eventuale compenso ed alle modalità del relativo pagamento dovranno essere regolati direttamente con accordo fra il committente e l'incaricato;
- per il Dr. A.S. la Regione Emilia Romagna ha comunicato che ai sensi dell'art. 3, L. n. 56/2019 e ss.mm., il Comune di Reggio Emilia, dovrà versare l'importo lordo (comprensivo di oneri riflessi e Irap) del compenso previsto per tale attività alla Regione Emilia-Romagna mediante girofondo e che tale compenso sarà corrisposto all'interessato attraverso il cedolino stipendiale solo a seguito di specifica comunicazione del Comune di Reggio Emilia con le modalità indicate nella

comunicazione della Regione Emilia Romagna Prot. n. 1161641.U del 14.10.2024, agli atti di questo Comune al n. 0258008 del 16/10/2024;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli articoli 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28640) della direzione ad interim del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" fino alla copertura della posizione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di provvedere a liquidare a favore dei Dr.i R.M. e A.S. il compenso spettante in qualità di Membro Esterno della Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità di cui all'oggetto, quantificato in € 1.005 tenendo presente che, sulla scorta di quanto previsto dall'art. 31 – Sezione B) L'Accesso – del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio lo stesso è stato calcolato sulla base del compenso base e del numero di candidati presenti al colloquio;
2. di provvedere altresì a liquidare per utilizzo di mezzo proprio per la partecipazione all'unica seduta della Commissione Giudicatrice svolta in presenza:
 - al Dr. R.M. un importo pari a Euro 53,32 (152 Km x 0,35 euro) quale rimborso dell'indennità chilometrica oltre alle spese di viaggio pari a Euro 16,10;
 - al Dr. A.S. un importo pari a Euro 45,50 (130 Km x 0,35 euro) quale rimborso dell'indennità chilometrica oltre alle spese di viaggio pari a Euro 2,60;
3. di dare atto che la complessiva spesa di € 2.127,52 da erogare ai sopraindicati membri esperti trova copertura sul competente Cap. 1400 del PEG 2024, Cod. 1.03.02.99.005 del Bilancio per l'esercizio 2024, "Compensi a componenti Commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi" - imp. 2024/7207;
4. di provvedere alla liquidazione del compenso e del rimborso spese spettante al Dr. R.M. pari a complessivi a Euro 1.074,42, tramite emissione di cedolino stipendiale e versamento sul Conto Corrente personale comunicato dallo stesso e riportato nella documentazione allegata e non pubblicabile;
5. di provvedere alla liquidazione del compenso lordo (comprensivo di oneri riflessi e Irap) e del rimborso spese spettante al Dr. A.S. pari a complessivi Euro 1.053,10, con le modalità indicate dalla Regione Emilia Romagna nella lettera di autorizzazione allo svolgimento della prestazione, che provvederà direttamente alla corresponsione all'interessato attraverso il cedolino stipendiale solo a seguito di specifica comunicazione del Comune di Reggio Emilia (cfr. comunicazione agli atti di questo Comune al n. 258008 di P.G. del 16/10/2024);
6. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento in favore della Regione Emilia Romagna mediante girofondo sulla Contabilità speciale n. IT24S0100004306TU0000011131 per l'importo spettante al Dr. A.S..

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Francesca Mattioli)