

**Proponente: DG.A**  
**Proposta: 2025/204**

**del 03/03/2025**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 247**

**del 05/03/2025**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE, AI SENSI ART. 50 DLGS 36/2023, PER ALL'AFFIDAMENTO DI SPESE DI LIMITATA ENTITA' PER SERVIZI ED ACQUISTI FUNZIONALI ALL'ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA, CERIMONIALE E RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI NEL PERIODO MARZO\_ GIUGNO 2025

## LA DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 12 del 30/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- con deliberazione di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, sono state assegnate le responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- Il Decreto PG 2024/262950 del 22/10/2024 con cui il Sindaco ha conferito alla Direttrice Generale, dott.ssa Francesca Mattioli, le funzioni dirigenziali della UOC “Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare”, per il periodo dal 22.10.2024 al 20/06/2029;

### Considerato che:

- nell'ambito degli obiettivi affidati all'UOC “Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare”, sono programmate, nel periodo marzo \_ giugno 2025 le consuete attività relative all'organizzazione delle ricorrenze afferenti al PD\_0103 “Ricorrenze ed eventi istituzionali”;
- la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città Prefettura, Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Istoreco, Comunità Ebraica, ecc...;
- le iniziative in parola organizzate in locali comunali, su suolo pubblico o privato ad uso pubblico vengono concesse con occupazione a titolo gratuito e con la consueta partecipazione dell'Amministrazione Comunale a spese organizzative e logistiche di varia natura e limitata entità quali: stesura piani sicurezza, imbandieramento vie cittadine, stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi fotografici, spese di ospitalità, addobbi floreali, acquisto DPI, servizi tecnologici, spese formazione personale, movimentazione, compensi per accompagnamento bandistico, varie;

**Rilevato inoltre che** la natura delle attività di cerimoniale e rappresentanza, affidate all'UOC “Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare”, dal PD 0102 “Cerimoniale e Rappresentanza” del PEG 2025, contemplano la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabili, che rilevano la necessità di dare copertura finanziaria con urgenza a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare tempestività al fine di evitare danni d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di

autorità e delegazioni, per incontri di lavoro o istituzionali, acquisto omaggi di rappresentanza ecc.);

**Ritenuto opportuno** per le motivazioni suesposte dare copertura all'acquisto di beni e servizi organizzativi ricorrenti di modesta entità ed a spese da effettuarsi con urgenza, in quanto non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza per non pregiudicarne la buona riuscita dell'attività ed evitare danni patrimoniali e d'immagine dell'Ente per un importo complessivo stimato nel periodo marzo – giugno 2025 di complessivi € 8.000,00 (IVA compresa) per prestazioni di servizi e di complessivi € 2.000,00 (IVA compresa) per l'acquisto di omaggi, beni di consumo e piccole attrezzature rivolte ad assicurare gli affidamenti necessari a garantire la continuità gestionale e l'operatività dell'UOC in parola nonché evitare danni patrimoniali all'Ente;

#### **Dato atto:**

- che per gli acquisti in oggetto, trattandosi di somme complessive inferiori alla soglia di legge 140.000,00, non necessitano l'inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 37, D. Lgs. n. 36/2023, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 con contratto da stipularsi mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- che trattasi di spese non frazionabili e non differibili onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature in dotazione ai vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali, la continuità e
- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- che, in corso di indagine per l'affidamento degli acquisti in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

#### **Ritenuto che**

- per i suddetti acquisti, si procederà mediante affidamenti diretti previa verifica del rispetto alla rotazione degli inviti e congruità delle quotazioni ricevute rispetto ai prezzi di mercato per acquisizioni analoghe, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo delle specifiche forniture;
- è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49, del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente tenendo conto che, ai sensi del comma 6 del suddetto articolo, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000;

#### **Rilevato che**

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare le singole forniture di beni dettagliati in premessa, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate, quali PCP di ANAC, SATER o MEPA, in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura e con valenza di atto di affidamento;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile fino € 2.000,00, il perfezionamento avverrà mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento contenente gli elementi del contratto ed il codice CIG;
- per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile sarà superiore ad € 2.000,00 si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- per gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
- si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;
- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**Precisato inoltre che** ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, in sede di affidamento si procederà alla verifica delle regolarità del D.U.R.C del fornitore e sulla base delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), si procederà alla consultazione sul portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

**Preso atto:**

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 15 del D.Leg.vo 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della Dirigente dell'UOC "Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare", dr.ssa Francesca Mattioli;

**Atteso che**, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- D.L. 168/04 convertito in L. 191/04 e smi;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 smi;

- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Il vigente Regolamento di contabilità

## **DETERMINA**

### **per le motivazione e con le modalità suesposte qui richiamate**

di approvare la presente prenotazione di spesa per i servizi e le forniture necessari a garantire l'ordinaria continuità dell'attività di rappresentanza, cerimoniale e ricorrenze storico istituzionali dell'Ente nel periodo marzo\_ giugno 2025;

**di approvare** le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, per la somma complessiva di € 10.000,00 (I.V.A. compresa) onde far fronte a spese per la fornitura di beni e servizi di limitata entità nel periodo di riferimento;

**di dare mandato** al servizio Finanziario di operare, ai pertinenti capitoli di spesa, le seguenti operazioni contabili:

- funzionale integrazione di € 8.000,00 della prenotazione di spesa di cui impegno n. 2025/613 assunta con Determinazione Dirigenziale RUD 2024/1615 al Cap. 3310/4 "Servizi per eventi istituzionali" – annualità 2025 del Bilancio 2025/2027– Codice Prodotto PD\_0103, Centro di Costo 0101, codice Conto annuale 002;
- funzionale integrazione di € 2.000,00 della prenotazione di spesa di cui impegno n. 2025/614, assunto con Determinazione Dirigenziale RUD 2024/1615 al Cap. 3311 "Acquisto beni non durevoli per rappresentanza e cerimoniale" - annualità 2025 del Bilancio 2025/2027 – Codice Prodotto PD\_0102, Centro di Costo 0101, codice Conto Annuale 002;

### **dare atto che**

- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle eventuali spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- il pagamento dei servizi verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- si procede nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/7/2004 convertito con L. n. 191 del 30/7/2004;
- si adempie agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) all'art. 1 comma 32 L. 190/2012, all'art. 29 D. Lgs. 50/2016;

**di disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, co. 7, del DLGS 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Francesca Mattioli

