

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/226

del 04/03/2025



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 380

del 06/03/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE IN FAVORE DEL COMUNE DI MILANO DEGLI ONERI CONNESSI AL TRATTAMENTO ECONOMICO DI UNA DIPENDENTE IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DAL 16.09.2024 AL 15.09.2025, SALVO PROROGA - RIMBORSO DEGLI ONERI SOSTENUTI DAL 16.09.2024 AL 31.12.2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il nuovo Piano esecutivo di Gestione dell'esercizio 2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di G.C. 3 del 11/01/2024;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 29/04/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/04/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di Previsione 2025-2027, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024, è stato approvato il "3^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";

Tenuto conto che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 nel rispetto del principio di minimizzazione del dato di cui all'art. 5, co. 1 lett. c) del medesimo Regolamento e pertanto si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, indicare la persona interessata all'interno del presente provvedimento con le sole iniziali del nome e del cognome; la stessa sarà meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Preso atto che, con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1039 del 12/09/2024 si è provveduto:

- ad attivare l'assegnazione temporanea presso questa A.C., della sig.ra P.M., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano con profilo di Collaboratore dei Servizi Amministrativi (Area OE), per l'intero tempo lavoro della stessa, a decorrere dal 16/09/2024 e così per un anno sino al 15/09/2025, salvo proroga fino al termine massimo consentito dalla normativa vigente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 42-bis del D.lgs. n. 151/2001 e ss.mm.ii., stanti il possesso dei requisiti soggettivi richiesti dalla norma in questione e la sussistenza di un posto vacante e disponibile di pari Area di inquadramento e di analogo profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" (Area OE), con assegnazione al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile;

- ad impegnare la complessiva spesa di € 32.117,99 per provvedere - mediante apposite liquidazioni dirigenziali - al rimborso degli oneri derivanti dall'assegnazione temporanea, in favore del Comune di Milano, previa presentazione di richieste corredate da prospetto riepilogativo;

Visto lo scambio di note (rispettivamente in atti con P.G. n. 228883/2024 e P.G. n. 231639/2024) con il quale si definiscono le modalità di rimborso, da parte del Comune di Reggio Emilia al Comune di Milano, degli oneri relativi al trattamento economico della dipendente in assegnazione temporanea ed in particolare:

- si stabilisce che il Comune di Reggio Emilia provvederà al rimborso della totalità degli oneri associati alla retribuzione della sig.ra P.M., ivi compresi quelli eventualmente dovuti a titolo di trattamento Accessorio (eventuale straordinario ed eventuale produttività) da liquidarsi alla dipendente da parte del Comune di Milano previa ricezione dei prospetti riepilogativi degli importi da erogare;
- si precisa che, con riferimento alla tassazione IRAP, la stessa resta a carico del soggetto passivo presso il quale viene effettivamente svolta la prestazione lavorativa;

Vista la richiesta di rimborso presentata dal Comune di Milano con nota in atti al n. 327687/2024 di P.G. corredata da prospetto dimostrativo della somma (pari a complessivi Euro 8.675,17) da riconoscere a credito quale rimborso degli oneri relativi all'assegnazione temporanea della dipendente sopracitata presso il Comune di Reggio Emilia con riferimento al periodo 16.09.2024 – 31.12.2024;

Vista altresì la nota in atti con P.G. n. 8701 del 14/01/2025 con la quale il Comune di Milano comunica il cambio del conto corrente bancario presso il quale versare le somme dovute a titolo di rimborso;

Compiuta la verifica degli importi indicati nel citato prospetto, si ritiene di dover procedere alla liquidazione di quanto richiesto dal Comune di Milano a titolo di rimborso, da parte del Comune di Reggio Emilia, degli oneri sostenuti in relazione alla retribuzione della lavoratrice in oggetto per il periodo 16.09.2024 – 31.12.2024, pari ad Euro 8.675,17;

Dato atto che con il presente provvedimento non viene impegnata alcuna nuova spesa, in quanto i relativi impegni sono già stati assunti ed imputati con la Determinazione Dirigenziale sopra citata di approvazione dell'assegnazione temporanea a tempo parziale n. 1039 di R.U.D. del 12/09/2024 e risultano avere capienza sufficiente per la liquidazione del rimborso complessivamente richiesto - e che pertanto non viene in alcun modo condizionata l'allocazione delle risorse così come indicata e programmata sulla base delle priorità e degli indirizzi strategici indicati dalla Giunta;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 42 bis D. Lgs 151/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28640 del 31.01.2025) della direzione *ad interim* a decorrere dal 01.02.2025 del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

DETERMINA

1. di provvedere alla liquidazione della spesa di **€ 8.675,17** in favore del Comune di Milano a titolo di rimborso – per il periodo dal 16.09.2024 al 31.12.2024 - degli oneri derivanti dall'assegnazione temporanea presso il Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore), ai sensi dell'art. 42-*bis* del D.Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii., della sig.ra P.M. (meglio generalizzata nella Relazione Allegata che costituisce parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento), dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Milano (ente di provenienza) con profilo di Collaboratore dei Servizi Amministrativi (Area OE), con riferimento al Cap. 12200 del PEG 2025 "Personale Polizia Municipale" - Centro di Costo 0193 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 6.688,96 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 imp. 2024/6286
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1106

art. 2 € 1.685,19 – Contributi a carico Ente COGE HC - PD 3104 imp. 2024/6287
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 301,02 – Contributi a carico Ente COGE HC - PD 3104 (TFR) imp. 2024/6288
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

2. di dare atto che le risorse economiche necessarie al rimborso al Comune di Milano sono già state impegnate con Determinazione Dirigenziale n. 1039 di R.U.D. del 12/09/2024 e che pertanto, con il presente atto, non viene impegnata alcuna ulteriore nuova spesa;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento a favore del Comune di Milano con versamento sul conto corrente bancario aperto presso la Banca d'Italia - Tesoreria Provinciale dello stato – Sezione di Milano al seguente iban: IT80K0100004306TU0000007813.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Francesca Mattioli)