

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/209
del 04/03/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 251
del 06/03/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RICHIESTA DELLA REVOCA DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO ORARIO A PART-TIME DA PARTE DI UNA DIPENDENTE GIA' IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – AREA FEQ A TEMPO PIENO E LA CUI TRASFORMAZIONE A TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI E' GIA' STATA DISPOSTA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 320 DI R.U.D. DEL 26.02.2025 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con successiva Delibera G.C. si provvederà ad approvare il nuovo Piano esecutivo di Gestione dell'esercizio 2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2025-2027, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa; *mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;*
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024, è stato approvato il "3^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione G.C. n. 8 del 23.01.2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, AVVIO AL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE E PROROGA DI ALCUNI INCARICHI EX ART.110 1° e 2° COMMA TUEL" è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con decorrenza 01.02.2025, perfezionata mediante Deliberazione di G.C. n. 8/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12.12.2024 avente ad oggetto "3^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ed in particolare quanto indicato al punto 5 del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato, la Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto "1^ Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Approvato Con Deliberazione G.C. 2024/12 Del 30/1/2024 alle Sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale Dei Fabbisogni" e altri

allegati. Approvazione Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento” con cui è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” , che conferma per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto;

Visto inoltre tutto quanto autorizzato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30.01.2024 e riconfermato con Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024, avente ad oggetto “1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO”, ed in particolare quanto di seguito riportato:

...omissis...

- di confermare per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l'individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti;
- di confermare l'autorizzazione per il 2024 alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:
 - le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta
 - la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali;

...omissis...

Visto, in merito ai criteri e agli indirizzi già adottati in tema di “part-time”, quanto contenuto in precedenti Deliberazioni di approvazione di Piani Triennali dei Fabbisogni, come confermati dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 all'interno del Capoverso delle premesse “3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE” che testualmente recita:

“ Si richiamano:

- la **Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111** con la quale è stato adottato il “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015”, positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015;
- la successiva **Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229**, anch'essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016 con la quale si procedeva ad aggiornare ed integrare il suddetto Piano Occupazionale 2015-2017;... omissis...

i cui contenuti ed indirizzi di massima, stabiliti all'epoca dei singoli atti ed aggiornati nel tempo, si confermano, pur con le variazioni e le aggiornamenti intervenute a seguire, nell'ambito dei medesimi provvedimenti, ed ai quali si rimanda, anche per il triennio 2019-2021 - per tutto quanto non modificato da norma di legge o contrattuale o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento – e dei quali in particolare si confermano gli indirizzi e la metodologia operativa per il tempo determinato e il part-time ivi contenuti, ad eccezione, per quanto attiene al part-time, delle 2 nuove decorrenze stabilite dal CCNL 2016-2018 per le trasformazioni orarie dei dipendenti, che vengono fissate al 01/3 e 01/09 di ogni anno, potendosi presentare le istanze di modifica del rapporto di lavoro, rispettivamente entro il 31/12 e il 30/06 di ogni anno;... omissis...”;

criteri e indirizzi che sono stati confermati nella Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 3 DEL 11/1/2024” e da ultimo nella Deliberazione G.C.

n. 122 del 16.05.2024 avente ad oggetto "1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO";

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “Capacità assunzionale” della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale dell’Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024;

Preso atto del Verbale n. 13 del 16.05.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale è stato espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/930 del 13/05/2024 avente ad oggetto “1^ Aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2024 e del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento.”

Vista la Determinazione Dirigenziale n 320 di R.U.A.D. del 26.02.2025 con la quale si procedeva, tra l’altro, a disporre la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali con decorrenza 01.03.2025 della Dr.ssa P.C. già assunta a tempo indeterminato con profilo di “Funzionario Amministrativo” Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ed attualmente tempo pieno a seguito di richiesta della dipendente vistata positivamente dall’allora Direttore Generale, per le motivazioni e nel rispetto delle normative ivi indicate;

Considerato che in data 28.02.2025 la Dr.ssa P.C., ha inoltrato specifica comunicazione di REVOCA della richiesta di trasformazione del rapporto orario di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali dalla stessa presentata in data 26.08.2024 e già disposta con la Determinazione Dirigenziale n. 320 di R.U.A.D. del 26.02.2025, per motivi connessi agli impegni lavorativi;

Tenuto conto altresì che:

- nella Determinazione Dirigenziale n. 320 di R.U.A.D. del 26.02.2025 si disponeva la trasformazione del rapporto orario a tempo parziale 30 ore settimanali della Dr.ssa P.C. assegnando la stessa su altro posto disponibile in Dotazione Organica (p.v. n. 284);
- nella medesima Determinazione Dirigenziale si disponeva altresì di assegnare il posto vacante ricoperto dalla Dr.ssa P.C. a tempo pieno ad altra dipendente che aveva richiesto contestualmente il rientro a tempo pieno (p.v. n. 350);
- nella Determinazione Dirigenziale sopracitata si prendeva altresì atto della minor spesa pari a € 4.661,35 per la trasformazione a tempo parziale 30 ore settimanali di cui sopra e richiesto dalla dipendente Dr.ssa P.C.;

Preso atto:

- della richiesta di revoca della trasformazione a tempo parziale 30 ore settimanali del rapporto orario di lavoro inoltrata dalla Dr.ssa P.C. già dipendente a tempo indeterminato con profilo di “Funzionario Amministrativo” Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ed attualmente a tempo pieno che si ritiene di poter accogliere viste anche le motivazioni riportate dalla dipendente;
- che a seguito dell’accoglimento della richiesta di revoca della trasformazione oraria a 30 ore settimanali avanzata dalla dipendente Dr.ssa P.C. non si realizzerà la minor spesa prevista per la trasformazione oraria della dipendente di cui si è preso atto con Determinazione Dirigenziale n. 320 del 26.02.2025, ed occorre pertanto prevedere la maggior spesa sui competenti capitoli del Bilancio del Comune di Reggio Emilia per l’anno 2025;
- che non procedendo alla trasformazione del rapporto orario della dipendente Dr.ssa P.C. da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali, si debba pertanto modificare il posto vacante n. 284, assegnato alla Dr.ssa P.C. a seguito della disposizione contenuta nella Determinazione Dirigenziale n. 320 di R.U.A.D. del 26.02.2025 trasformandolo a tempo pieno;

Valutato pertanto necessario apportare le seguenti variazioni alla Dotazione Organica dell’Ente, a decorrere dal 01.03.2025, anche al fine di mantenere invariato il valore economico complessivo della Dotazione stessa:

- Variazione oraria del posto assegnato alla Dr. P.C. con Determinazione Dirigenziale n. 320 del 26.02.2025, che ha revocato la richiesta di trasformazione oraria già autorizzata con la medesima Determinazione Dirigenziale, ferma restando la denominazione:

n. posto	dipendente	Profilo	Area	Da: Rapporto orario	A: Nuovo Rapporto orario
284	P.C.	Funzionario Amministrativo	FEQ	30 ore settimanali	36 ore settimanali

- Variazione oraria del seguente posto vacante, ferma restando la denominazione a bilanciamento della Dotazione organica:

n. posto	Profilo	Area	Da: Rapporto orario	A: Nuovo Rapporto orario
1543	Gestore Processi Educativi	IS	23 ore settimanali	16 ore settimanali

- N. posti: 1557
- Valore economico contenuto in Euro 45.840.453,67;

valori equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;

Visto:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28640 del 31.01.2025) della direzione ad interim a decorrere dal 01.02.2025 del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

DETERMINA

1. di prendere atto della richiesta di revoca della trasformazione a tempo parziale 30 ore settimanali del rapporto orario di lavoro inoltrata in data 28.02.2025 dalla Dr.ssa P.C. già dipendente a tempo indeterminato con profilo di "Funzionario Amministrativo" Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ed attualmente a tempo pieno che si ritiene di poter accogliere;
2. di prendere atto che a seguito dell'accoglimento della richiesta di revoca della trasformazione oraria a 30 ore settimanali avanzata dalla dipendente Dr.ssa P.C. non si realizzerà la minor spesa prevista con Determinazione Dirigenziale n. 320 del 26.02.2025 ed occorre pertanto imputare la seguente maggior spesa di € 4.661,35 al capitolo 300 del PEG 2025 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO" – Centro di Costo 0218- Bilancio Pluriennale 225/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 3.669,57 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.01
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 886,33 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 105,45 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113;

3. di prendere atto che non procedendo a trasformare il rapporto orario della dipendente Dr.ssa P.C. da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali, occorre trasformare come segue la Dotazione Organica dell'Ente al fine poter adeguare il posto vacante assegnato alla Dr.ssa P.C. a seguito della disposizione contenuta nella Determinazione Dirigenziale n. 320 di R.U.A.D. del 26.02.2025 come segue:

- Variazione oraria del posto assegnato alla Dr. P.C. con Determinazione Dirigenziale n. 320 del 26.02.2025, che ha revocato la richiesta di trasformazione oraria già autorizzata con la medesima Determinazione Dirigenziale, ferma restando la denominazione:

n. posto	dipendente	Profilo	Area	Da: Rapporto orario	A: Nuovo Rapporto orario
284	P.C.	Funzionario Amministrativo	FEQ	30 ore settimanali	36 ore settimanali

- Variazione oraria del seguente posto vacante, ferma restando la denominazione a bilanciamento della Dotazione organica:

n. posto	Profilo	Area	Da: Rapporto orario	A: Nuovo Rapporto orario
1543	Gestore Processi Educativi	IS	23 ore settimanali	16 ore settimanali

N. posti: 1557
Valore economico contenuto in Euro 45.840.453,67;

valori equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Francesca Mattioli)