

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/252
del 06/03/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 257
del 06/03/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DI SERVIZI E FORNITURE PER I SERVIZI DELL'ENTE IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2025 – CPV VARI

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 - 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2024/196** del 26/09/2024 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2025/8** del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL

Visto:

- il **Provvedimento in data 13/12/2024, PG/2024/0318982**, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini, dal giorno 01/01/2025 fino al 30/03/2025 salvo proroga, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di beni vari relativi a:
 - piccole attrezzature, beni di consumo, piccoli arredi per gli uffici dell'Ente in giacenza presso il magazzino Comunale di Via Mazzacurati
 - articoli di Primo soccorso in dotazione ai vari servizi e per iniziative che si svolgono a livello cittadino;
 - materiale igienico sanitario e articoli di pulizia in giacenza presso il magazzino Comunale e da destinarsi ai servizi dell'ente che ne fanno richiesta;
 - dispositivi antifortunistici e di protezione individuale per il personale dei servizi dell'Ente, così come prevede il D.Lgs. 81/2008 art. 18. co. 1, lett. d) "obblighi del datore di lavoro e dirigente" che, per urgenza, per quantitativi minimi di fornitura non rispettabili, per tipologia o per esaurimento del relativo plafond di lotto, non sia possibile acquistare tramite adesione alla convenzione Intercent-ER "Dispositivi di protezione individuale 4";
 - beni di consumo e piccoli arredi da destinare alle scuole primarie e secondarie di primo grado, per lo svolgimento delle attività scolastiche di competenza;
 - beni e piccole attrezzature da destinarsi al servizio di polizia mortuaria per lo svolgimento delle attività di competenza;
 - beni e da destinare all'ufficio Informazioni Turistiche I.A.T. , per lo svolgimento delle attività di competenza;

Premesso:

- che trattasi di acquisto di beni vari, da effettuarsi ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per garantire la copertura finanziaria di imprevedibili ed urgenti acquisti, non programmabili né preventivabili, cui è

necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza in quanto necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini, la responsabilità delle procedure di acquisto di servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei contratti;
- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale.

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".
- che, tuttora, né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER né sul portale Città Metropolitana di Bologna risultano attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Ritenuto:

- che, per i suddetti acquisti, si procederà mediante affidamenti diretti previa verifica del rispetto alla rotazione degli inviti e congruità delle quotazioni ricevute rispetto ai prezzi di mercato per acquisizioni analoghe, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo dello specifico servizio;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente tenendo conto che, ai sensi del comma 6 del suddetto articolo, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000;
- che, pertanto, onde provvedere all'affidamento dei contratti in oggetto, si rende necessario impegnare la cifra complessiva di **€ 17.933,00 (IC)**

Preso atto:

- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP
- che il MIT, con parere n. 2961 del 29/10/2024 e n. 3218 del 30/01/2025 ha stabilito che, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante;
- che la stipula dei contratti in oggetto risulta necessaria ed urgente al fine di garantire la normale attività dei Servizi richiedenti;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto dei servizi in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di meri servizi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, ed in osservanza dei pareri del MIT n. 2961 del 29/10/2024 e nr. 3218 del 30/01/2025, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare le singole forniture di beni, mediante la piattaforma PAD SATER della Regione Emilia Romagna;
- che per gli affidamenti in oggetto di **singolo importo imponibile fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, oppure, in caso di indisponibilità dei beni sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento che dovrà contenere:
 - il Codice C.I.G.;
 - la tipologia del servizio;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità del servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
- che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da

entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- che per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile **sarà superiore ad € 2.000,00** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott. Alberto Prampolini, per le ditte che risulteranno aggiudicatari degli affidamenti in parola:
- che ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, provvederà all'acquisizione dei relativi D.U.R.C.;
- che ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, provvederà a consultare il portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione dei Codici Identificativi di Gara (CIG), pubblicarli nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarli ai fornitori affidatari tramite procedura jEnte nell'emissione del relativo buono d'ordine;

Considerato:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative alle quali attenersi per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel Piao 2024/2026 approvato con Deliberazione GC 2024/12 del 30/01/2024 alla sezione 2.2 "Performance");
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore.

Richiamata, inoltre:

- la Determinazione dirigenziale RUD n. 2022/985 del 27/09/2022 avente ad oggetto: "ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TRIENNALE DI QUOTIDIANI IN FORMATO CARTACEO PER IL SINDACO, IL GABINETTO DEL SINDACO, L'UFFICIO STAMPA E IL SERVIZIO IAT, ALL' EDICOLA LAURICO DI BENASSI ENRICO PER IL PERIODO: OTTOBRE 2022 - SETTEMBRE 2025 - CODICE CIG:ZB337E380C CPV 22200000-2", con la quale, fra l'altro, veniva affidata la fornitura di quotidiani per l'Ufficio IAT per la cifra complessiva di € 2.880,00 (IVA assolta) di cui € 720,00 impegnati per l'anno 2025;

Preso atto:

- che, nell'anno 2024, con decorrenza dal 1° Ottobre, a seguito del cambiamento degli standards regionali IAT e dell'avvenuta esternalizzazione del servizio stesso, che hanno comportato, fra le altre cose, la cessazione della necessità di fornitura dei quotidiani di cui alla succitata Determinazione dirigenziale RUD n. 2022/985 del 27/09/2022;

- che la succitata cessazione è stata comunicata all'Edicola Laurico di Benassi Enrico lettera PG 2024/247301 del 03/10/2024
- che si rende pertanto opportuno dichiarare l'economia di € 720,00 sull'imp. 2025/55 del cui importo viene ripristinata la disponibilità sul capitolo 35025 denominato **“Funzionamento locali dell'ufficio informazione e accoglienza turistica IAT- Funz. Della Regione - Acquisto beni di consumo”** missione 07, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare Art. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011- **1.03.01.02.999 del Bilancio 2025-2027**, del PEG 2025

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in Legge 191/04.

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 - art. 52 - D.Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- gli artt. 94, 95 e 98 del Dlgs 36 2023;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il T.U. D.lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;

- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. **2024/254 del 12/12/2024** con la quale è stato approvato il 3^ **aggiornamento al Piano Esecutivo di gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione **G.C. 2024/12 del 30/01/2024** alla Sezione **2.2. "Performance"**;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di dichiarare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'economia di € 720,00 sull'imp. 2025/55 assunto con la richiamata Determinazione dirigenziale RUD n. 2022/985 del 27/09/2022 il cui importo viene ripristinato in disponibilità del capitolo 35025 denominato **"Funzionamento locali dell'ufficio informazione e accoglienza turistica IAT- Funz. Della Regione - Acquisto beni di consumo"** missione 07, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare Art. 5 e 6 del

D. Lgs. 118/2011- **1.03.01.02.999 del Bilancio 2025-2027**, Codice Prodotto **2025_PD_3401**, del PEG 2025;

3. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la presunta somma complessiva di **€ 17.933,00 (IC)**, onde far fronte alla fornitura di beni necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti ed evitare danni economici all'Amministrazione Comunale, dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi atti dirigenziali;
4. di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L. la spesa presunta complessiva di **€ 17.933,00 (IC)** come di seguito riportato, **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

€ 1.983,00 mediante imputazione missione 07, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare Art. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011- **1.03.01.02.999 del Bilancio 2025-2027**, annualità 2025 al **Capitolo 35025** del PEG 2025 denominato ***“Funzionamento locali dell'ufficio informazione e accoglienza turistica IAT- Funz. Della Regione - Acquisto beni di consumo”*** Codice Prodotto **2025_PD_3401** - Centro di Costo: **0203** - CPV “Articoli vari” 44423000-1

€ 6.000,00 mediante imputazione missione 12, Programma 09, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare Art. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011- **1.03.01.02.999 del Bilancio 2025-2027**, annualità 2025 al **capitolo 28740/1** del PEG 2025, denominato ***“Acquisti vari per manutenzioni e minute spese per il Servizio Polizia Mortuaria piccoli arredi e***

beni di consumo”- Codice Prodotto-Progetto 2025_PD_3401 - centro di Costo: 0184 CPV “Articoli vari” 44423000-1;

€ 1.000,00

mediante imputazione alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del bilancio 2025-2027, annualità 2025, al capitolo **10350/3** del PEG 2025, denominato **“Vestiaro per il personale dell’amministrazione generale”** Codice Prodotto **2025_PD_3401** - Centro di Costo: **0113** - CPV3 36930000-9 “Di spositivi di sicurezza”;

€ 1.500,00

mediante imputazione missione 04, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare Art. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011- **1.03.01.02.999 del Bilancio 2025-2027**, annualità 2025 al Capitolo **16560/1** del PEG 2025, denominato **“Acquisti vari e minute spese per le scuole medie, piccoli arredi e beni di consumo”** Codice Prodotto **2025_PD_3401** - Centro di Costo: **0181** - CPV “Articoli vari” 44423000-1

€ 2.450,00

mediante imputazione missione 04, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare Art. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011- **1.03.01.02.999 del Bilancio 2025-2027**, annualità 2025 al Capitolo **15300/1** del PEG 2025, denominato **“Acquisti vari e minute spese per le scuole elementari, piccoli arredi e beni di consumo”** Codice Prodotto **2025_PD_3401** - Centro di Costo: **0181** - CPV “Articoli vari” 44423000-1

€ 5.000,00

mediante imputazione missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare Art. 5 e 6 del D.

Lgs. 118/2011- 1.03.01.05.999 del Bilancio 2025-2027, annualità 2025 al Capitolo 11000/1 del PEG 2025, denominato “*Acquisto di materiale di Pulizia e Pronto soccorso*” Codice Prodotto 2025_PD_3401 - Centro di Costo: 0113 - CPV “Articoli vari” 44423000-1

5. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura/bene/servizio, tramite la PAD in uso presso la stazione appaltante;
6. di dare atto che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione dei Codici Identificativi di Gara (CIG), pubblicarli nella sezione - “AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarli ai fornitori affidatari tramite procedura jEnte nell'emissione del relativo buono d'ordine;
7. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto, secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
8. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
9. di dare atto che, si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 - ART. 52 - D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024;

10. di dare inoltre atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
11. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
12. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
13. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;
14. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi richiedenti;
15. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
16. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

DD25-021

AP/fn

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.