

Proponente: DG.A
Proposta: 2025/256

del 06/03/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 258

del 06/03/2025

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110 - 2° COMMA D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II. A SEGUITO DI PROCEDURE SELETTIVE PUBBLICHE INDETTE IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE G.C. N. 196 del 26.09.2024 E DELLA DELIBERAZIONE G.C. N. 237 DEL 21.11.2024.

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110 - 2° COMMA D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II. A SEGUITO DI PROCEDURE SELETTIVE PUBBLICHE INDETTE IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE G.C. N. 196 del 26.09.2024 E DELLA DELIBERAZIONE G.C. N. 237 DEL 21.11.2024.

LA DIRETTRICE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con successiva Delibera G.C. si provvederà ad approvare il nuovo Piano esecutivo di Gestione dell'esercizio 2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2025-2027, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024, è stato approvato il "3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato, la Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto "1^ Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Approvato Con Deliberazione G.C. 2024/12 Del 30/1/2024 alle Sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale Dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento" con cui è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale", che conferma per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto;

Richiamato in particolare quanto indicato al capoverso "**Reclutamento di personale a tempo determinato**" della Sezione 3.3 – Piano triennale dei Fabbisogni di Personale del PIAO, il quale autorizza i competenti uffici a realizzare:

- **nuove assunzioni/proroghe a tempo determinato** necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", **previste da leggi speciali (TUEL 267/2000)** e/o per far fronte ad esigenze straordinarie o progettuali emergenti non previste dal presente piano utili a non compromettere la funzionalità dei servizi od il rispetto delle scadenze da parte delle singole strutture, tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con i parametri di contenimento della spesa di personale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12.12.2024 avente ad oggetto "3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"" ed in particolare di quanto indicato al punto 5 del dispositivo che testualmente recita: *"di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione"*;

Viste e richiamate integralmente la Deliberazione G.C. n. 196 del 26.09.2024 e la Deliberazione G.C. n. 237 del 21.11.2024;

Visto, in particolare, quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 196 del 26.09.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, nella quale:

- si approvavano gli indirizzi per la riorganizzazione della struttura comunale di cui all'allegato parte integrante (Allegato A - "Indirizzi per la riorganizzazione della macro-struttura dell'Ente");
- si incaricava la figura del Direttore Generale del coordinamento del progetto di revisione dell'assetto macrostrutturale e di tutti gli adempimenti gestionali ad esso collegati, ivi inclusa la definizione del quadro delle posizioni organizzative di EQ;
- veniva autorizzata l'indizione di 14 Avvisi di procedure ad evidenza pubblica per la ricerca di personale cui conferire incarico Dirigenziale con assunzione a tempo determinato a contratto a decorrere dal 01.02.2025 o comunque dal primo momento utile successivo a tale data, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per le 14 posizioni Dirigenziali evidenziate in Allegato A1 dell'atto, integrando conseguentemente in termini di maggior dettaglio il la Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 avente ad oggetto *"1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO"*;
- si affidava al Direttore Generale, ed in caso di assenza al Segretario Generale, la responsabilità dell'intero procedimento amministrativo (dall'indizione degli Avvisi pubblici fino all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi dirigenziali);
- si rimandava a successiva apposita Determinazione Direttoriale, l'effettiva approvazione ed indizione dei 14 Avvisi pubblici;
- si provvedeva già ad impegnare la spesa riferita alle assunzioni derivanti dall'indizione dei 14 avvisi di procedure per le annualità 2025-2026.

Considerato che la suddetta Deliberazione è stata positivamente certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti, con proprio Verbale n. 30 del 25.09.2024.

Visti e richiamati:

- la Determinazione Direttoriale R.U.A.D. n. 2032 del 22.11.2024 con la quale, in attuazione di quanto disposto dalle suddette Deliberazioni di Giunta Comunale, venivano indetti gli Avvisi di Selezione pubblica per il conferimento dei sottoelencati incarichi dirigenziali e precisamente:

mediante contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000

- 1 incarico Dirigenziale– Posizione Dirigenziale: COORDINAMENTO AREA RIGENERAZIONE URBANA E INFRASTRUTTURE SOSTENIBILI;
- 1 incarico Dirigenziale – Posizione Dirigenziale: COORDINAMENTO AREA CURA DELLA COMUNITA' E DELLA CITTA';
- 1 incarico Dirigenziale – Posizione Dirigenziale: COORDINAMENTO AREA SVILUPPO SOSTENIBILE;
- 1 Incarico Dirigenziale – Ambito Sociale – Posizione Dirigenziale: BENESSERE DI COMUNITA' E CONTRASTO ALLE POVERTA';
- 1 Incarico Dirigenziale – Ambito Tecnico – Posizione Dirigenziale: SERVIZI DI INGEGNERIA – EDIFICI;
- 1 Incarico Dirigenziale – Ambito Amministrativo – Posizione Dirigenziale: FUNZIONI DI PROMOZIONE DELLA CITTÀ, TURISMO E SPORT;
- 1 Incarico Dirigenziale – Ambito economico/amministrativo – Posizione Dirigenziale: PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE;
- 1 Incarico Dirigenziale – Ambito Amministrativo – Posizione Dirigenziale: RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE;
- 1 Incarico Dirigenziale – Ambito Comunicativo/partecipativo – Posizione Dirigenziale: COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA';
- 1 Incarico Dirigenziale – Ambito Ambito tecnico/pianificatorio – Posizione Dirigenziale: UNITA' DI PROGETTO MOBILITA' URBANA INTEGRATA;
- 1 Incarico Dirigenziale – Ambito tecnico – Posizione Dirigenziale: QUALITA' DEGLI SPAZI URBANI E DELLA VITA QUOTIDIANA;
- 1 Incarico Dirigenziale – Posizione Dirigenziale: DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA;

mediante contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000

- 1 Incarico Dirigenziale – Ambito tecnico/pianificatorio – Posizione Dirigenziale: UNITA' DI PROGETTO RE_ACTS (ARIA CLIMA TERRITORIO SALUTE - POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE, SALUTE, OPPORTUNITÀ SOCIALI, ECONOMICHE ED AMBIENTALI)
 - 1 Incarico Dirigenziale – Ambito tecnico/pianificatorio – Posizione Dirigenziale: UNITA' DI PROGETTO STAZIONE E CITTÀ STORICA.
- i relativi Avvisi di Selezione pubblicati in data 22.11.2024, che costituiscono "*lex specialis*" delle Selezioni stesse e nei quali sono indicati i requisiti per la partecipazione previsti in capo ai singoli candidati, le modalità e i termini di presentazione della domanda, nonché i criteri e le modalità di valutazione delle candidature per l'individuazione del candidato al quale conferire l'incarico dirigenziale per ciascuna Selezione Pubblica - Avvisi scaduti in data 07.12.2024;

Richiamato il paragrafo 8 “**CONCLUSIONE DELL’ITER SELETTIVO**” degli Avvisi di Selezione che testualmente cita:

“I candidati selezionati dalla Commissione secondo le modalità di cui al punto 7 saranno sottoposti al Sindaco per la scelta del candidato cui conferire l’incarico dirigenziale. Il Sindaco potrà convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale. E’ facoltà del Sindaco non procedere all’affidamento di alcun incarico dirigenziale.

(...)

Il candidato individuato dal Sindaco per l’attribuzione dell’incarico dirigenziale oggetto di selezione sarà assunto dal Comune di Reggio Emilia mediante contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell’art. 110 (...) del D.Lgs. 267/2000.

Il candidato che verrà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a 6 mesi come previsto dal C.C.N.L. dell’Area “Funzioni Locali” (ex AREA II - Dirigenza del comparto FL).

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell’assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro stesso.

(...)”

Preso atto che:

- le Commissioni Giudicatrici di n. 13 Selezioni hanno concluso i propri lavori con l’individuazione dei candidati dotati della professionalità ritenuta maggiormente attinente per ricoprire il ruolo dirigenziale oggetto di selezione, in numero variabile non inferiore a 3, come indicato nei rispettivi Avvisi di Selezione;
- la Selezione relativa alla Posizione Dirigenziale: DIRETTORE DELL’ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D’INFANZIA risulta tuttora in corso;
- gli esiti dei lavori delle Commissioni già concluse sono stati trasmessi al Sindaco con note PG. n. 24958 del 29.01.2025 e PG n. 29363 del 03.02.2025, unitamente ai curricula professionali e formativi dei candidati ritenuti maggiormente adeguati all’assunzione dell’incarico, inclusi nelle candidature inoltrate dagli stessi attraverso il portale InPA ai fini della partecipazione alle diverse Selezioni in oggetto;
- per ciascuna delle 13 posizioni dirigenziali di che trattasi, il Sindaco, con nota del PG n. 30992 del 04.02.2025 ha individuato, per tutte le motivazioni ivi incluse, i soggetti cui intende conferire incarico dirigenziale ai sensi dell’art 110 del D.Lgs. 267/2000 mediante assunzione a tempo determinato in qualifica dirigenziale, dando mandato alla Direttrice Generale di procedere alla stipulazione dei rispettivi contratti individuali di lavoro;
- gli esiti finali delle procedure selettive di cui in parola, riportanti il nominativo del candidato individuato dal Sindaco ai fini del conferimento dell’incarico dirigenziale, sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia e sul portale Inpa nelle rispettive sottosezioni;

Dato atto che:

- con Determinazione del Direttore Generale n. 103 del 07.02.2025 sono state assunte le prime 7 unità a tempo determinato con decorrenza 10.02.2025 e così fino al 09.02.2028;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 199 del 26.02.2025 sono state assunte ulteriori 2 unità a tempo determinato con decorrenza 01.03.2025 e così fino al 28.02.2028;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 235 del 04.03.2025 è stata disposta l’assunzione di una ulteriore unità a tempo determinato con decorrenza 01.04.2025 – 31.03.2028;
- nelle suddette Determinazioni si rinviava a successivo provvedimento l’assunzione delle ulteriori unità già individuate che avevano richiesto di posporre la sottoscrizione del contratto a data successiva;
- il sottoindicato candidato ha comunicato di accettare l’assunzione a tempo determinato e ha indicato la decorrenza del contratto d’assunzione;
- i restanti candidati hanno richiesto di posporre la sottoscrizione del contratto a data ulteriore e pertanto se ne rinvia l’assunzione a tempo determinato ad atto successivo;
- l’incarico dirigenziale decorrerà dalla data di assunzione a tempo determinato indicata nei contratti individuali di lavoro;

Richiamato per quanto attiene la durata dei contratti e degli incarichi, quanto disposto al punto **3** **“DURATA DEL CONTRATTO E DELL’INCARICO”** degli Avvisi di Selezione e precisamente: *“Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto subordinato a tempo pieno e determinato, ex art. 110, [...] comma, del D.Lgs. 267/2000. Il contratto a tempo determinato decorrerà presumibilmente dal 01.02.2025 o comunque dal primo momento utile successivo a tale data e così per 3 anni, eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio massimo, salvo revoca anticipata, ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di eventuale collocamento a riposo “d’ufficio” del dipendente, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni. A seguito di sopravvenute esigenze organizzative, l’incarico dirigenziale, nel rispetto dei contenuti essenziali del contratto originario, potrà essere variato nell’oggetto o nelle specifiche funzioni attribuite.”*

Ritenuto, pertanto di dover procedere, in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione Giunta Comunale n. 196 del 26.09.2024, nonché dall’art. 8 “Conclusione dell’iter selettivo” degli Avvisi di Selezione, a disporre l’assunzione in servizio del candidato sottoriportato individuato quale Dirigente a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. **a decorrere dal 10.03.2025** e così per almeno 3 anni, eventualmente prorogabili per un ulteriore biennio massimo, salvo interruzione anticipata del rapporto di lavoro ai sensi di legge e previa verifica dei requisiti generali richiesti per l’accesso al pubblico impiego e specifici per l’assunzione di che trattasi, già dichiarati sulla domanda di partecipazione e precisamente:

- DOTT. DAVIDE GIOVANNINI quanto al conferimento dell’incarico dirigenziale ex art. 110 2° comma del D.Lgs. 267/2000 – Ambito tecnico/pianificatorio di cui alla Selezione: Posizione Dirigenziale: UNITA’ DI PROGETTO RE_ACTS (ARIA CLIMA TERRITORIO SALUTE - POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE, SALUTE, OPPORTUNITÀ SOCIALI, ECONOMICHE ED AMBIENTALI)

Richiamato altresì, per quanto attiene al trattamento economico da corrispondere alla Dirigente sopra indicata quanto previsto dall’art. 2 – “TRATTAMENTO ECONOMICO”, degli Avvisi di Selezione, che si riporta integralmente:

“2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente Avviso, suddiviso su tredici mensilità, è così composto:

- *Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla qualifica unica dirigenziale di cui al vigente C.C.N.L. dell’Area “Funzioni Locali” (ex AREA II - Dirigenza del comparto FL);*
Verranno inoltre corrisposti:
- *la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di REGGIO EMILIA nella stessa misura e secondo la fascia di pesatura stabilita dall’Ente per i dirigenti a tempo indeterminato;*
- *quota di aggiunte di famiglia se dovute secondo le vigenti disposizioni.*
Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.”

Considerato:

- che il candidato soprariportato ha già autodichiarato in sede di candidatura di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti normative per l’accesso al pubblico impiego in qualifica dirigenziale, nonché degli specifici requisiti culturali e professionali richiesti dall’Avviso di Selezione Pubblica in relazione al quale è stato selezionato;
- che si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti già dichiarati sulla candidatura e che l’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dall’Avviso di Selezione comporta in qualunque momento la decadenza dall’assunzione;

- che lo stesso verrà sottoposto ad un periodo di prova pari a 6 mesi come previsto dal C.C.N.L. dell'Area "Funzioni Locali" (ex AREA II - Dirigenza del comparto FL);
- che il Sindaco provvederà con proprio atto ad attribuire al personale assunto in qualifica dirigenziale di cui in parola incarico dirigenziale, tenuto conto di quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025, con la quale è stato perfezionato il processo di riorganizzazione avviato con deliberazione di G.C. n. 196 del 26.09.2024;

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 25.01.2024 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del personale dell'Area Dirigenziale degli Enti Locali;

Considerato che il rapporto di lavoro a tempo determinato in oggetto debba essere disciplinato secondo i patti e le condizioni che si riportano e che dovranno integrare il contratto individuale di lavoro:

1. Il Sindaco attribuisce e definisce l'incarico dirigenziale, secondo le norme che regolano la materia, compatibilmente con i programmi e le esigenze organizzative dell'Ente.
2. Il presente rapporto di lavoro decorrerà dal _____ e così per 3 anni _____, eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio massimo, salvo interruzione anticipata del rapporto di lavoro ai sensi di legge.
3. Le cause di risoluzione anticipata del presente contratto individuale di lavoro o di revoca dell'incarico dirigenziale sono regolate dalle leggi in materia, dallo Statuto e dal Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.
4. Il/La Dirigente è sottoposto/a ad un periodo di prova pari a 6 mesi come previsto dal C.C.N.L. dell'Area "Funzioni Locali" (ex AREA II - Dirigenza del comparto FL);
5. In riferimento agli aspetti giuridici non espressamente e diversamente regolati dal presente Contratto individuale di lavoro, si applicano, in analogia, i Contratti Collettivi Nazionali del personale dell'area dirigenziale Funzioni Locali assunto a tempo indeterminato nel tempo vigenti, i regolamenti interni dell'Ente, nonché il Codice Civile.
6. Il/La Dirigente assicura la propria presenza giornaliera in servizio ed adegua la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione e dell'espletamento dell'incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane.
7. Il trattamento economico e normativo è quello proprio della qualifica dirigenziale, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dell'Area della Dirigenza del comparto "Funzioni Locali". Il trattamento economico accessorio (Retribuzione di posizione e di risultato) è attribuito, in analogia con i Dirigenti assunti a tempo indeterminato, in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità inerenti la posizione dirigenziale ricoperta, sulla base degli atti interni di gestione, dei regolamenti vigenti, nonché degli accordi contrattuali nazionali e decentrati. Su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.
8. Si applicano, per tutta la durata del contratto, le disposizioni in materia di incompatibilità e autorizzazioni all'esercizio di incarichi previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché le disposizioni in materia di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, nonché le disposizioni e gli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 e al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
9. Il/La Dirigente viene iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza, e quiescenza ai relativi istituti previdenziali ed assistenziali ordinariamente previsti per i dirigenti comunali di ruolo, nel rispetto delle vigenti norme comunali in materia";

Preso atto, in merito alla spesa per l'assunzione a tempo determinato disposta dal presente atto:

- che le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione di tutte le azioni di reclutamento autorizzate dalla Deliberazione G.C. 196 del 26.09.2024 sono previste all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati "Redditi da Lavoro dipendente" del Bilancio di previsione 2025-2027;
- che la spesa necessaria per il presente provvedimento trova copertura nelle prenotazioni di impegno di spesa per le annualità 2025 e 2026 già assunte con Deliberazione G.C. n. 196 del 26.09.2024 che verranno rimodulate al ribasso tenuto conto della decorrenza dell'assunzione prevista nel presente provvedimento;
- che con successivo provvedimento si provvederà ad impegnare la spesa relativamente all'esercizio 2027 e in quota parte sull'esercizio 2028;
- che le assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 2, del D. Lgs 267/2000 rientrano nelle limitazioni previste per la spesa di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (contenimento all'interno della spesa complessivamente sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009);
- che, nello specifico, la spesa necessaria per l'assunzione di che trattasi risulta compatibile con i vincoli di spesa per tali tipologie di assunzioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti Locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009);
- che la spesa necessaria per far fronte all'assunzione a tempo determinato di cui al presente atto risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 - sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28642) quale Direttrice Generale sino al 20.06.2029.

DETERMINA

1. di assumere in servizio in qualifica dirigenziale con contratto a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dall'**art. 110 co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.** - a seguito di procedura selettiva pubblica – previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro - per tutte le motivazioni esposte in premessa, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione Giunta Comunale n. 196 del 26.09.2024 e Deliberazione Giunta Comunale n. 237 del 21.11.2024 e dalla Determinazione Direttoriale R.U.A.D. n. 2032 del

22.11.2024, a decorrere dal **10.03.2025** e così per 3 anni (sino al **09.03.2028**), con possibilità di proroga per un ulteriore biennio massimo, salvo interruzione anticipata del rapporto di lavoro ai sensi di legge, il candidato Dott. DAVIDE GIOVANNINI individuato dal Sindaco come dettagliatamente generalizzato nella relazione allegata al presente atto.

2. di dare atto:

- che il candidato sopraindicato ha già autodichiarato in sede di candidatura il possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accesso al pubblico impiego in qualifica dirigenziale, nonché degli specifici requisiti culturali e professionali richiesti dall'Avviso di Selezione Pubblica in relazione alla quale è stato selezionato;
- che si provvederà in ogni caso alla verifica del possesso dei requisiti già dichiarati sulla candidatura e che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'avviso di Selezione comporta in qualunque momento la decadenza dall'assunzione;
- che lo stesso verrà sottoposto ad un periodo di prova pari a 6 mesi come previsto dal C.C.N.L. dell'Area "Funzioni Locali" (ex AREA II - Dirigenza del comparto FL);
- che il Sindaco provvederà con proprio atto ad attribuire al personale assunto in qualifica dirigenziale di cui in parola incarico dirigenziale, tenuto conto di quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025, con la quale è stato perfezionato il processo di riorganizzazione avviato con deliberazione di G.C. n. 196 del 26.09.2024;

3. di stabilire che il rapporto di lavoro a tempo determinato in qualifica dirigenziale debba essere disciplinato secondo i patti e le condizioni indicati in premessa, che dovranno essere riportati nel contratto individuale di lavoro;

4. di specificare che si provvederà a stipulare con il soggetto sopraindicato il contratto di assunzione a tempo determinato di che trattasi;

5. di dare atto, in merito alla spesa per l'assunzione a tempo determinato disposta dal presente atto:

- che le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione di tutte le azioni di reclutamento autorizzate dalla Deliberazione G.C. 196 del 26.09.2024 sono previste all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati "Redditi da Lavoro dipendente" del Bilancio di previsione 2025-2027;
- che la spesa necessaria per il presente provvedimento trova copertura nelle prenotazioni di impegno di spesa per le annualità 2025 e 2026 già assunte con Deliberazione G.C. n. 196 del 26.09.2024 che verranno rimodulate al ribasso tenuto conto delle decorrenze delle assunzioni previste nel presente provvedimento;
- che con successivo provvedimento si provvederà ad impegnare la spesa relativamente all'esercizio 2027 e in quota parte sull'esercizio 2028;
- che le assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 2, del D. Lgs 267/2000 rientrano nelle limitazioni previste per la spesa di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (contenimento all'interno della spesa complessivamente sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009);
- che, nello specifico, la spesa necessaria per l'assunzione di che trattasi risulta compatibile con i vincoli di spesa per tali tipologie di assunzioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti Locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009);
- che la spesa necessaria per far fronte all'assunzione a tempo determinato di cui al presente atto risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e

quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute;

6. di dare mandato al Servizio Risorse Umane e Organizzazione di provvedere alla registrazione delle economie risultanti dal completamento delle assunzioni derivanti dai 14 Avvisi di selezione pubblica indetti con Determinazione del Direttore Generale n. 2032 di R.U.A.D. del 22.11.2024 tenuto conto dell'effettiva decorrenza dei contratti individuali di lavoro.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dr.ssa Francesca Mattioli)