

Proponente: A2.B
Proposta: 2025/146

del 27/02/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 261

del 07/03/2025

CURA DELLA COMUNITÀ E DELLA CITTÀ SOSTENIBILE

Dirigente: CORRADINI Dott.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO
ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI
DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DI SERVIZIO E
FORNITURE NECESSARIE ALLA CONTINUITÀ OPERATIVA
DELL'UFFICIO PARI OPPORTUNITÀ- PERIODO MARZO -
DICEMBRE 2025

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con il provvedimento del Sindaco PG n. C_H223/C_H223_01 PG/2025/0035008 del 10/02/2025 a decorrere dal 10/02/2025, il Sindaco ha incaricato la Dott.ssa Corradini Germana della responsabilità di coordinamento dell'Area Cura della comunità e della città sostenibile, ufficio pari opportunità;

Considerato che per assicurare continuità gestionale e operatività all'ufficio Pari Opportunità, quindi migliore funzionalità e maggiore efficienza nell'attività organizzativa di minore entità, relativamente alle attività di organizzazione, informazione e comunicazione dei progetti in corso, nonché per esigenze di spese minute che solitamente rivestono carattere di imprevedibilità ed urgenza, si rende necessario assumere un impegno di spesa per consentire, fin dall'inizio del 2025, la gestione di acquisti e l'affidamento di servizi di modica entità, cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza e ai sensi degli artt 47 bis, 47 ter e 47 quater del vigente regolamento per la disciplina dei contratti dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;

Atteso che le prestazioni di cui trattasi riguardano in particolare servizi e forniture per la realizzazione dell'attività di comunicazione e informazione dell'Ente e/o necessari per la gestione dei relativi strumenti e canali interni ed esterni (es.: impaginazione, stampa, riproduzione, assemblaggio, confezionamento, etichettatura di prodotti e/o segnaletica di informazione, non eseguibili presso il centro stampa e l'ufficio grafico comunale per problematiche tecnico/produttive o di tempistica); la realizzazione di servizi fotografici documentativi e/o acquisizione diritti d'uso di foto creative, di traduzione, di trascrizione di registrazioni di interviste, di grafica, trasporto e/o distribuzione porta a porta di materiali informativi, di duplicazione di CD e DVD, manutenzione e movimentazione totem esterni, realizzazione di segnaletica, speakeraggio per video auto-prodotti, piccoli accessori per dispositivi audio-video già in uso presso il servizio, servizi di fornitura di service e all'allestimento per eventi e iniziative di contrasto alle discriminazioni e attività di sensibilizzazione per il rispetto dei diritti, all'interno del calendario 365 giorni donna, giornate di prevenzione alle malattie trasmissibili o collegate ad iniziative dei Tavoli interistituzionali nei quali il Comune è coordinatore (Tavolo LGBT, Tavolo contrasto alla violenza maschile sulle donne, Tavolo MGF, Tavolo allattamento, Tavolo Reggio Emilia Città senza Barriere.);

Rilevato che tali servizi e/o forniture, necessari per la realizzazione e/o veicolazione di attività sia di comunicazione istituzionale che di pubblica utilità (info sui servizi e modalità di accesso, su iniziative ed eventi promossi dal Comune), oltre che per garantire la normale funzionalità dell'Ufficio Pari opportunità (documentazione fotografica per la preparazione di conferenze e materiale per gli organi di stampa) ed eventuali altri servizi necessari a garantire l'efficace funzionamento del Servizio, sono ricompresi nell'elenco di cui all'art. 47 ter del citato regolamento dei contratti e che, qualora il Servizio scrivente ne riscontri la necessità e l'opportunità, potrà essere integrata la spesa che si assume con il presente atto, con l'adozione degli atti opportuni, anche per soddisfare esigenze all'oggi non quantificabili né preventivabili;

Ritenuto necessario con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 192 del D.lgs 267/200, procedere ad attivare le procedure di affidamento e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs

267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Ritenuto, per le suesposte considerazioni, al fine di garantire l'operatività e il funzionamento del servizio e le intense progettualità soppraggiunte in corso d'anno, nel periodo Marzo-Dicembre 2025, doversi quantificare, salvo integrazioni, in Euro 5.000,00 (iva di legge compresa) la spesa per dette forniture e servizi.

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto di procedere nel rispetto dei principi di economicità, rotazione e trasparenza mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs 36/2023) utilizzando il criterio del prezzo più basso, in ragione del modesto importo e delle caratteristiche tipologiche standard delle specifiche forniture o servizi.

Precisando inoltre che:

- l'acquisizione dei servizi descritti in narrativa è indispensabili per il funzionamento del servizio scrivente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno servizi e piccoli beni di consumo;
- l'importo presunto ammonta ad Euro 5.000,00 IVA compresa;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che:

non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature e servizi da svolgersi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, per cui non sussistono costi per la sicurezza;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il servizio;
- sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte contabilità nell'emissione del buono d'ordine;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;

- le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
 - gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali, previa verifica della necessità di autorizzazione del Segretario Generale RPCT;
 - per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D. Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A 40.000 – ART. 52 D. Lgs. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024;
- l'art. 107 e 183 del T.U. D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/254 del 12/12/2024 con la quale è stato approvato il 3^a aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla Sezione 2.2 "Performance".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle già citate normative vigenti, le procedure di affidamento diretto (ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs 36/2023) per la presunta somma complessiva di € 5.000,00 (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura di beni/servizi dando atto che trattasi di spese non frazionabili indispensabili al raggiungimento degli obiettivi del Servizio proponente dando atto che trattasi di spese non frazionabili indispensabili al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale nel corso del 2025;
3. di prenotare, ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL 267/2000, la presunta spesa suddetta di € 5.000,00 (IVA Compresa), imputandola al capitolo 31845/1 "Spese per iniziative di responsabilità sociale e 'pari opportunità', riferito alla Missione 12 - Programma 07 - Titolo 01 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014, 1.03.02.99.999, del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, centro di costo 0200, 2025_PD_A501, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, codice modalità di gestione conto annuale 002;
4. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D. L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo di ciascun affidamento certo, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate, quali Sater e Mepa in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura tramite la PAD in uso presso la stazione appaltante;
5. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
6. di dare atto che, per i restanti affidamenti, si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024;
7. di dare inoltre atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
8. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della Dirigente dell'Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile, responsabile dell'ufficio Pari Opportunità;
10. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
11. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
12. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi richiedenti;
13. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, all'art. 35 del D Lgs n.36/2023;
14. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente