

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/258

del 06/03/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 260

del 07/03/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) E DELL'ART. 76, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI TARGA SYSTEM 4.0. MOBILI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE - CPV N. 72267100-0 (MANUTENZIONE DEI SOFTWARE DI TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE) – ANNO 2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) E DELL'ART. 76, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI TARGA SYSTEM 4.0. MOBILI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE - CPV N. 72267100-0 (MANUTENZIONE DEI SOFTWARE DI TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE) – ANNO 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2029**;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025 – 2027** ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con delibera di **Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019**, sono state assegnate le responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”;
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;

Visto:

- il Provvedimento in data **13/12/2024 P.G. n. 2024/0318982** con il quale il Sindaco Marco Massari, ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott.

Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/01/2025 sino al 30/03/2025 salvo proroga, ai sensi dell' art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 1264 del 20/11/2023** avente ad oggetto: “Affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell’art. 50, comma 1, lettera b) e dell’art. 158, comma 2, lettera c) del D. Lgs. N. 36/2023 alla Ditta **G.A. Europa Azzaroni s.r.l.** del servizio di assistenza ai Targa System 4.0. mobili in dotazione alla Polizia Locale – Cig. n. A02DE9EA7C – Cpv n. 72267100-0”;
- la Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 93 del 05/02/2025** avente ad oggetto: “Attivazione delle procedure per l’affidamento, ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, dei servizi di manutenzione al sistema vista Red 2 del Comando di Polizia Locale (36 mesi) ed ai sistemi “Sanitizer” posti in vari uffici comunali e contestuale prenotazione di impegni di spesa per servizi vari per l’anno 2025”;

Vista:

- la richiesta del Servizio di Polizia Municipale, **Protocollo C_H223/C_H223_01 - PG/2024/0280659 del 12/11/2024** con la quale ha richiesto all’Ufficio Acquisti di provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione dei Targa System 4.0. in uso presso la Polizia Municipale con la soluzione n. 1 full proposta dalla ditta **G.A. Europa Azzaroni con sede legale in Via del Litografo n. 1 – 40138 Bologna – Codice Fiscale e Partita Iva: 04005550373** per la durata di anni 1 (uno) – in dotazione al servizio di Polizia Municipale attrezzature utilizzate dal Servizio stesso;

Dato atto:

- che compete all’Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti provvedere all’affidamento del servizio di assistenza tecnica delle attrezzature in uso al Servizio di Polizia Municipale per garantirne il perfetto funzionamento e per cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza;
- che la spesa in oggetto è tassativamente regolata dalla legge e che tale spesa non né differibile onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime

la continuità e l'operatività del Servizio stesso, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

- che relativamente al contratto in argomento, per motivi di economicità e di organizzazione gestionale della Polizia Municipale, esso dovrà opportunamente avere durata non inferiore all'anno;
- che la spesa relativa all'affidamento del contratto in oggetto, avendo carattere continuativo, è necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio esistente impegnato a seguito della scadenza del relativo contratto;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini, la responsabilità delle procedure di acquisto di servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei contratti;
- che trattasi di spesa necessaria al normale funzionamento del Servizio di Polizia Municipale;

Pertanto, per le motivazioni di cui sopra:

- l'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti, nel rispetto di quanto previsto all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto dell'art. 50, comma 1, lett. b) ed art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite scambio di e-mail, ha provveduto a richiedere alla **ditta fornitrice** delle attrezzature in esame propria migliore offerta acquisita al **Protocollo C_H223/C_H223_01 – PG/2024/0229002 del 10/09/2024**:

➤ Ditta ***G.A. Europa Azzaroni con sede legale in Via del Litografo n. 1 – 40138 Bologna – Codice Fiscale e Partita Iva: 04005550373*** - “Contratto di manutenzione dei Targa System 4.0. in uso presso la Polizia Municipale con la soluzione n. 1 full per la durata di anni 1 (uno) fino a Novembre 2025 - **cpv n. 72267100-0 (manutenzione dei software di Tecnologia dell'Informazione)**” per un importo annuale complessivo di € **4.855,60 (Iva compresa)** che si allega al presente atto e come sotto descritta:

➤ **SOLUZIONE FULL, comprendente:**

- 1.1. Assistenza tecnica telefonica e da remoto durante l'orario di lavoro nella G.A. Europa Azzaroni srl (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13,00 e dalle 14.00 alle 17.30);
- 1.2. Servizio di manutenzione con invio aggiornamenti on-line;
- 1.3. Aggiornamenti software on-line per migliorie funzionalità dello strumento;
- 1.4. Invio mail di comunicazione/segnalazioni relative alle funzionalità dello strumento e banche dati (interruzione servizio per manutenzioni, variazioni anagrafiche alert, ecc);
- 1.5. Copertura Danni e Malfunzionamenti Hardware (escluso vandalismi, utilizzo non corretto ed upgrade di sistema);
- 1.6. Spese di trasporto, consegna, ritiro strumenti da e per la nostra sede;
- 1.7. Sconto 20% su prezzi di listino per eventuali riparazioni e/o fornitura pezzi di ricambio.

Servizio con durata 12 (dodici) mesi

(Importo complessivo del servizio) per n. 2 strumenti: € **3.980,00**

IVA 22% € 875,60

Totale servizio (Iva compresa) € 4.855,60

Condizioni generali:

Fatturazione: ad attivazione del servizio;

Pagamento: entro 60 giorni da Rimessa fattura.

FORO COMPETENTE: Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

Dato atto:

- che, valutata la suddetta offerta economica, il R.U.P. Dott. Alberto Prampolini - Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, verificata la congruità dell'offerta presentata dalla ditta ***G.A. Europa Azzaroni con sede legale in Via del Litografo n. 1 – 40138 Bologna – Codice Fiscale e Partita Iva: 04005550373***, in linea con le quotazioni di servizi analoghi sul mercato di riferimento, valutata l'unicità ed esclusività del servizio stesso, nel rispetto delle prescrizioni ed indicazioni del Codice degli Appalti relativamente ai beni e servizi

infungibili e al superamento dell'obbligo della rotazione per motivi tecnici, richiamati nel disposto normativo suddetto ha ritenuto opportuno procedere all'affidamento del succitato contratto ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che, tuttora, né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER né sul portale Città Metropolitana di Bologna risultano attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Preso atto:

- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D. Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- che il MIT, con parere n. 2961 del 29/10/2024 e n. 3218 del 30/01/2025 ha stabilito che, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante;

- che in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento;
- che l'art. 225, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 obbliga dal 01/01/2024 le amministrazioni ad utilizzare le procedure di acquisto disponibili sulle piattaforme ai sensi dell'art. 22 degli artt. 25 e 26 del D. Lgs. n. 36/2023;

Precisato pertanto:

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto e ad avvenuto esito positivo dei controlli, si procederà al perfezionamento contrattuale dell'affidamento di cui sopra in ottemperanza al parere del MIT n. 2961 del 29/10/2024 in base al quale, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante;
- che, si procederà al perfezionamento contrattuale dell'affidamento, al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercenter e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambe le parti, con emissione del buono d'ordine contenenti le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010;
- che la stipula del contratto in oggetto risulta necessario ed urgente al fine di garantire la normale attività del Servizio richiedente;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Preso atto:

- che, pertanto, onde provvedere all'affidamento del contratto in oggetto, si rende necessario impegnare la cifra complessiva di **€ 4.855,60 (Iva compresa)** ripartita come in appresso:
 - **€ 4.855,60 (IVA compresa)** a favore della ditta ***G.A. Europa Azzaroni con sede legale in Via del Litografo n. 1 – 40138 Bologna – Codice Fiscale e Partita Iva: 04005550373*** per il contratto di manutenzione dei n. 2 Targa System 4.0. in uso presso la Polizia Municipale con la soluzione n. 1 full per la durata di anni 1 (uno) fino a Novembre 2025 – **cpv n. 72267100-0 (manutenzione dei software di Tecnologia dell'Informazione)** per un importo annuale complessivo di **€ 4.855,60 (Iva compresa)** come sopra dettagliato;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del Dirigente, Dottt. Alberto Prampolini;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott. Alberto Prampolini, per la ditta che risulta aggiudicataria dell'affidamento in parola:
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, provvederà all'acquisizione del relativo D.U.R.C.;
 - ai sensi delle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. 36/2023 , approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, procederà con la consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sull'operatore economico;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativi di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - “AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-Ente nell'emissione del relativo buono d'ordine;

Considerato:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative alle quali attenersi per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano

Anticorruzione contenuto nel PIAO 2024/2026 approvato con Deliberazione GC 2024/12 del 30/01/2024 alla sezione 2.2 “Performance”);

- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all’art. 52 del D.Lgs. 36/2023, l’Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall’appaltatore;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell’art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l’art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l’applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – art. 52 – D.Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- gli artt. 94, 95 e 98 del Dlgs 36 2023;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- l’art. 158, comma 2, lettera c) del D. Lgs. N. 36/2023;
- l’art. 76, comma 2, lett. b), punto 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il T.U. D.lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l’art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l’art. 56 e l’art. 59 e l’art. 60 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l’art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A “L’organizzazione”;
- l’artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l’art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l’art. 1;
- l’art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l’art. 1, L. 135 del 07/08/2012.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale **n. 2024/254 del 12/12/2024** con la quale è stato

approvato il 3^a **aggiornamento al Piano Esecutivo di gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla Sezione 2.2. “Performance”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) e dell’art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all’affidamento del contratto di manutenzione dei n. 2 Targa System 4.0. in uso presso la Polizia Municipale con la soluzione n. 1 full per la durata di anni 1 (uno) fino a Novembre 2025 - **cpv n. 72267100-0 (manutenzione dei software di Tecnologia dell’Informazione)** per un importo annuale complessivo di **€ 4.855,60 (Iva compresa)** alla **ditta produttrice G.A. Europa Azzaroni con sede legale in Via del Litografo n. 1 – 40138 Bologna – Codice Fiscale e Partita Iva: 04005550373**;
3. di impegnare, ai sensi dell’ex art. 183, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, la spesa complessiva di **€ 4.855,60 (IVA compresa)** per l’affidamento del contratto in oggetto, per l’anno 2025 nel seguente modo: **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

a) **DITTA G.A. EUROPA AZZARONI S.R.L. - CONTRATTO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA A N. 2 TARGA SYSTEM 4.0. MOBILI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE – € 4.855,60 (IVA compresa)**

quanto ad **€ 4.855,60** con imputazione alla **Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1**, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – **Piano Finanziario 1.03.02.09.005 del Bilancio Pluriennale 2025-2027**, Annualità 2025, al Capitolo **12908** del P.E.G. 2025 denominato: **“Manutenzione ed assistenza tecnica per il servizio di Polizia Municipale”**- Codice Prodotto **2025_PD_3402** – Centro di Costo: **0193** – cpv. n. **72267100-0** - *(giusta impegno n. 2025/1300 assunto con D.D. R.U.D. n. 2025/93 del 05/02/2025)*;

4. di dare atto che, ad avvenuta approvazione del presente atto, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER in fase di emissione dell'ordinativo del servizio, tramite la PAD in uso presso la stazione appaltante;
5. di dare atto che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-Ente nell'emissione del relativo buono d'ordine;
6. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione dell'affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
7. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mero servizio, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 - bis del D.Lgs. n. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'affidamento del servizio in oggetto non è necessario redigere il DUVRI;
8. di dare atto che la ditta affidataria sarà preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
9. di dare atto che, per l'affidamento del servizio in oggetto, si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024;
10. di dare inoltre atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

11. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
12. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
13. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;
14. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio richiedente;
15. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
16. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

DD25-024

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.