



Area Risorse
Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi

P.zza Scapinelli, 2 - 42121 Reggio Emilia

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO/PRESTAZIONALE
FORNITURA DI SOFTWARE APPLICATIVO

**FORNITURA DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI DEL
COMUNE DI REGGIO EMILIA E RELATIVE FORMAZIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA.
PERIODO (DAL 01/04/2025 AL 31/03/2026)**

Indice generale

Introduzione.....	3
ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO.....	3
ART. 2 - ATTIVITÀ PROGETTUALI E SUPPORTO ORGANIZZATIVO.....	5
2.1 - Contenuti del documento di progetto.....	5
2.2 - Risorse umane.....	5
ART. 3 – FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	6
ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO.....	6
4.1 - Tempi di consegna, pianificazione delle attività ed esecuzione.....	6
4.2 - Definizione e coordinamento del progetto.....	7
4.3 - Attività di installazione, transcodifiche affiancamento all'avvio.....	7
ART 5 - SERVIZI AGGIUNTIVI.....	8
ART 6 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE.....	8
ART 7 - DURATA DEL CONTRATTO.....	11
ART. 8 - MESSA IN PRODUZIONE E COLLAUDO DEL SISTEMA.....	11
ART. 9 - CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA.....	12
9.1 - Modalità di sottoscrizione oneri a carico dell'aggiudicatario.....	12
9.2 - Garanzia.....	12
Garanzia nel ns bando.....	13
9.3 - Proprietà, diritti e brevetti.....	14
9.4 - Modalità di uscita fine vita del prodotto.....	14
ART. 10 – CORRISPETTIVO, PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL CONTRAENTE...15	
10.1 – Valutazione offerta tecnica (elementi migliorativi aggiuntivi compresi nell'offerta economica) ...15	
10.2 – Valutazione offerta economica	17
ART. 11 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE.....	17
ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO.....	18
ART. 13 - SICUREZZA.....	18
ART. 14 - PENALI.....	18
ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	19
ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	19
ART. 17 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	21

Introduzione

Il presente capitolato ha lo scopo di fornire strumenti software al Comune di Reggio Emilia per esercitare le funzioni attribuite. L'obiettivo che ci si prefigge è utilizzare il cambiamento tecnologico come leva per intervenire sui processi organizzativi sia interni che esterni omogeneizzandoli e ottimizzandoli in conformità con le disposizioni normative del Codice dell'Amministrazione, gli standard nazionali e regionali e gli indirizzi politici dell'Amministrazione.

Il presente capitolato prevale su eventuali disposizioni in contrasto contenute nelle specifiche tecniche allegate al preventivo oggetto di affidamento.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Con la presente gara si intende acquisire un software in modalità Cloud SaaS e servizi accessori di manutenzione, assistenza e formazione per la gestione associata dell'elenco operatori economici del Comune di Reggio Emilia che sarà utilizzato in via prioritaria dal Comune di Reggio Emilia ma che potrà anche essere messo a disposizioni di altri Enti che potranno convenzionarsi a tale scopo con il Comune stesso.

Dal punto di vista strettamente operativo il prodotto offerto dovrà necessariamente garantire quanto segue:

- creazione autonoma da parte del Committente di elenchi fornitori **per il Comune e/o per gli altri Enti che potranno convenzionarsi e utilizzare gli Elenchi del Comune**, di durata annuale con definizione di categorie merceologiche suddivise per macro categorie (lavori pubblici, servizi generali, servizi tecnici forniture ecc..), all'interno delle quali siano liberamente create dal Committente le specifiche categorie merceologiche per ciascuna delle quali la richiesta di iscrizione da parte dell'operatore dovrà imporre una ulteriore dichiarazione di specifica qualifica (per fasce di importo massimo nei lavori pubblici selezionabili da elenco oppure per descrizione di commesse pregresse a testo libero in tutti gli altri settori);
- gestione completamente ed esclusivamente digitale di tutti i files;
- cooperazione applicativa automatica per la protocollazione digitale con il gestionale attualmente in uso presso il Comune di Reggio Emilia, come oltre precisato;
- generazione automatica di istanze di iscrizione precompilate sulla base dei dati caricati dall'operatore economico all'atto della registrazione e della successiva compilazione delle schede di iscrizione per categoria, per successiva firma digitale e necessario upload **dell'istanza firmata e di eventuali allegati**.

ART. 2 - ATTIVITÀ PROGETTUALI E SUPPORTO ORGANIZZATIVO

2.1 - Contenuti del documento di progetto

La fornitura deve essere comprensiva di:

- fornitura del software in modalità Cloud SaaS oggetto del presente capitolato, con numero illimitato di utenze, con possibilità di utilizzo anche da parte di Enti terzi che si convenzionano con il Comune di Reggio Emilia;
-
- attività necessarie per la messa a punto del software per renderlo rispondente a tutti i requisiti richiesti;
- attività di formazione;
- fornitura della documentazione;
- eventuale hosting, assistenza e manutenzione.

In caso di aggiudicazione, il fornitore si impegna a supportare l'Amministrazione nell'implementazione del modello organizzativo proposto fatte salve eventuali migliorie che potranno essere concordate in fase di implementazione dei sistemi.

Il progetto organizzativo deve contenere questi elementi minimi:

- gestione complessiva del progetto e individuazione delle figure coinvolte: individuazione del capo progetto referente per la ditta e degli altri soggetti coinvolti;
- proposta sulle modalità e sui tempi di avvio delle applicazioni: l'offerente dovrà indicare, tenendo in considerazione il numero degli enti come ritiene opportuno organizzare lo start up dei sistemi ;
- proposta per l'attività di affiancamento agli utenti nell'avvio del sistema: quantità di giornate previste di formazione e affiancamento all'avvio: modalità di erogazione, anche logistica (es. presso ogni comune, aggregando comuni in una sede unica);
-

ART. 3 – SERVIZIO OPZIONALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE

Quale opzione contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 si individua un pacchetto di 50 ore di formazione per l'erogazione dei servizi applicativi.

Tale pacchetto di nr. 50 ore, importo unitario: € 65,00, Importo complessivo € 3.250,00 + IVA

Gli interventi previsti verranno svolti da remoto, attraverso l'utilizzo di strumenti di videoconferenza.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO

4.1 - Tempi di consegna, pianificazione delle attività ed esecuzione

Le prestazioni di cui al presente contratto sono suddivise in due parti:

- la fornitura iniziale che comprende tutte le attività necessarie per l'attivazione dei sistemi fino alla messa in produzione e al collaudo, descritta nel presente articolo, inclusa la formazione;
- la manutenzione e l'assistenza della durata di anni 1 salvo quanto meglio dettagliato negli articoli seguenti

L'installazione dovrà essere completata entro 3 giorni dalla data di affidamento secondo il seguente crono-programma:

- individuazione del referente Capo progetto per il fornitore (contestualmente verrà individuato il responsabile dell'esecuzione per l'Amministrazione);
- comunicazione delle specifiche dei server e dei sistemi
- installazione del software;
- collaudo del software in contraddittorio con il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione;
-

4.2 - Definizione e coordinamento del progetto

Entro 2 giorni dall'aggiudicazione il fornitore dovrà comunicare alla stazione appaltante il capo progetto responsabile per la fornitura; l'Amministrazione avrà a disposizione recapiti email e telefonici diretti del capo progetto che potrà essere contattato nelle situazioni ritenute critiche per l'esecuzione del contratto.

4.3 - Attività di installazione, affiancamento all'avvio

È richiesta la fornitura di tutte le attività necessarie per il corretto avviamento del sistema.

Si tratta di tutti quei servizi che consentono la messa in esercizio, quali il supporto nella definizione dei processi organizzativi interessati, l'installazione delle componenti e le configurazioni software necessarie per il corretto funzionamento delle procedure installate, in collaborazione col personale dell'Ente.

Devono essere previste anche attività di supporto per il periodo immediatamente successivo alla messa in esercizio del sistema.

Contestualmente o successivamente all'installazione deve essere erogata l'assistenza formativa agli utenti finali per l'avvio del sistema in conformità con quanto previsto nel progetto.

ART 6 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE

L'appalto include il servizio di hosting , assistenza e manutenzione per 1 anno a far data dall'avvio dell'operatività del gestionale.

Nel caso in cui il collaudo avvenga con esito positivo i servizi di manutenzione e assistenza si intenderanno attivati per l'intero periodo contrattuale, mentre la formazione potrà essere attivata anche in data immediatamente successiva al collaudo. F

Il canone per assistenza e manutenzione, oltre quanto offerto in gara dall'aggiudicatario, si intende comprensivo:

- assistenza in remoto dalle 9.00 alle 17.00 tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì;
- aggiornamenti/manutenzioni necessitati da adeguamenti dell'ambiente ove opera il software (gestionale interconnesso, rete aziendale, adeguamenti per accessi da nuove versioni di browser e/o sistemi operativi).

L'aggiudicatario dovrà garantire l'assistenza e manutenzione del software oggetto del contratto per tre anni a decorrere dalla data di inizio del servizio, come sotto disciplinato.

Il servizio di manutenzione comprende ogni prestazione atta all'eliminazione dei malfunzionamenti, alla prevenzione degli stessi, ed all'adeguamento del software, così come disciplinata di seguito.

Si precisa che ai fini del presente capitolato tecnico, si intende per malfunzionamento qualsiasi anomalia funzionale o blocco del software che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione, la non completa disponibilità all'utenza o il degrado delle prestazioni del servizio erogato o venga comunque a ridurre il suo livello complessivo di disponibilità. Il servizio è comprensivo di tutti gli oneri necessari per la perfetta e puntuale esecuzione del servizio stesso.

Il contenuto del contratto di assistenza e manutenzione, al minimo, deve prevedere:

- 1) help desk di primo livello, in orario lavorativo dal lunedì al venerdì, con possibilità di apertura ticket telefonici, web, email; sarà valutata positivamente anche l'assistenza dell'help desk telefonico il sabato mattina;
- 2) presa in carico effettiva (da parte di personale specializzato) delle richieste di assistenza entro 2 ore per richieste riguardanti questioni bloccanti su sistemi critici ed entro 8 ore per le richieste ordinarie;
- 3) manutenzione preventiva, correttiva e migliorativa, come sotto definite;
- 4) monte di 20 ore annue per attività non comprese nei punti precedenti da svolgere in assistenza remota.

Le modalità e le eventuali condizioni e clausole relative alla corresponsione di tali servizi nel periodo sopra indicato dovranno essere esplicitate nell'offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione.

6.1 - Manutenzione preventiva

Per quanto riguarda la Manutenzione preventiva, l'aggiudicatario si impegna a realizzare gli interventi tecnici (controlli, regolazioni, sostituzioni) finalizzati a ottimizzare ed aggiornare il software e prevenirne futuri malfunzionamenti. La Manutenzione preventiva comprende, altresì, l'implementazione delle modifiche tecniche, consistenti in miglioramenti e/o aggiornamenti, inclusa la fornitura e l'installazione

degli upgrade, delle patches e/o di tutte le nuove versioni del prodotto resesi disponibili durante l'efficacia del contratto, al fine di elevarne il grado di affidabilità, di migliorarne il funzionamento e di aumentare la sicurezza.

6.2 - Manutenzione correttiva

Per quanto riguarda la "Manutenzione Correttiva o a Guasto" l'aggiudicatario si impegna ad eseguire gli interventi richiesti a seguito di comunicazione da parte del Comune di un'avaria, malfunzionamento o blocco, per riportare il software nello stato in cui essa possa eseguire la funzione richiesta.

Poiché il blocco del software comporta l'interruzione di pubblico servizio la manutenzione deve essere effettuata obbligatoriamente entro i termini perentori indicati in contratto, e comunque entro i termini minimi riportati nel presente capitolato.

6.3 - Manutenzione migliorativa

Il canone di manutenzione comprende la manutenzione migliorativa finalizzata ad adeguare le funzioni e la prestazioni del software, comprendenti gli interventi di revisione per adeguarlo a modifiche normative e all'eventuale sostituzione, da parte del Comune, dei software di base riportati nel presente capitolato. Nella manutenzione migliorativa non sono compresi quegli interventi che comportino la completa riscrittura del software o completa modifica della sua architettura, o che comunque non siano effettuabili senza interventi sulla maggior parte dei suoi componenti.

6.4 - Definizione degli SLA

La definizione degli SLA (Service Level Agreement) del servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere indicato nell'offerta tecnica in cui dovranno essere evidenziati anche ulteriori elementi migliorativi che saranno valutati positivamente (es. un monte ore maggiore a quello richiesto o l'assistenza anche il sabato).

6.5 - Condizione risolutiva

In ogni caso il contratto è risolto di diritto nel caso la stazione appaltante dismetta o sostituisca il software oggetto del contratto; in questo caso l'appaltatore ha diritto al pagamento dei soli servizi prestati, senza null'altro da pretendere per qualsiasi causa ed a qualsiasi titolo, ivi incluso l'indennizzo previsto dall'art. 21 quinquies della legge 7-8-1990 n. 241.

6.6 - Modalità di realizzazione degli interventi di manutenzione

Gli interventi sul software saranno effettuati dal personale del Comune o direttamente dall'appaltatore. In quest'ultimo caso gli interventi saranno consentiti secondo le modalità indicate nell'Allegato Tecnico.

ART 7 - DURATA DEL CONTRATTO

L'installazione e il collaudo del software dovrà essere completata entro 3 giorni dalla data di affidamento, l'affidamento sarà disposto dall'Amministrazione con comunicazione a mezzo pec anche in data immediatamente successiva all'aggiudicazione e contestualmente alla comunicazione di quest'ultima.

ART. 8 - MESSA IN PRODUZIONE E COLLAUDO DEL SISTEMA

Il collaudo del software potrà avvenire al termine della messa in produzione definitiva con esito positivo, o in step concordati preventivamente fra le parti.

Devono essere previste attività di supporto per il periodo immediatamente successivo alla messa in esercizio del sistema.

Il collaudo definitivo del sistema avviene con piano di test definito da progetto, successivamente alla messa in esercizio del sistema.

Il collaudo potrà avere il seguente esito:

- positivo: in tal caso determina la conclusione del progetto con riferimento alla fornitura iniziale;
- sospeso con rinvio: in tal caso dovrà essere ripetuto entro un periodo che va da 10 a 20 giorni;
- negativo: a tale esito si arriverà dopo non meno di due sospensioni con rinvio e sarà causa di risoluzione del contratto.

Del collaudo di cui sopra è redatto verbale scritto, che può avvenire in contraddittorio presso la sede dell'Amministrazione ovvero da remoto, alla presenza del Capo Progetto referente per il fornitore e del responsabile dell'esecuzione per l'Amministrazione e degli altri soggetti necessari a tale attività.

Il verbale dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.

ART. 9 - CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

9.1 - Modalità di sottoscrizione oneri a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'esecutore, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali, di bollo e registro, del contratto e dei documenti connessi.

9.2 - Garanzia

Tutto il software fornito deve essere garantito senza onere alcuno per l'Amministrazione per tutta la durata del contratto di manutenzione e assistenza.

9.3 - Proprietà, diritti e brevetti

Devono essere esplicitate le condizioni sulla proprietà intellettuale del software, nonché dei diritti d'uso del committente, piuttosto che di terze parti.

L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità nel caso di vendita di software, apparecchiature o sistemi che violino brevetti, marchi o altri diritti e dovrà dichiarare che il Comune di Reggio Emilia è sollevato da ogni responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di licenze o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'appaltatore assume l'obbligo di tenere indenne l'Ente committente da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi., le spese e le responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di marchio derivante dalla vendita e gestione d'uso di uno o più software oggetto della presente fornitura.

L'eventuale utilizzo all'interno della soluzione offerta di software di terze parti è ammessa previa la contestuale fornitura da parte dell'impresa delle necessarie licenze (a costo zero per l'Ente).

9.4 - Modalità di uscita fine vita del prodotto

In caso di fine del ciclo di vita del prodotto, passaggio ad altro sistema, scadenza del contratto di manutenzione, dismissione o altra motivazione di risoluzione del contratto, il fornitore è tenuto ad esportare tutto il contenuto della base dati in un formato standard leggibile, corredato della documentazione necessaria all'interpretazione dei dati stessi, senza ulteriori costi per il Committente.

ART. 10 – AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà con la procedura dell'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 11 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'appalto è finanziato con entrate proprie dell'Ente. Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica, che dovrà indicare il CIG di cui all'oggetto, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse della Pubblica amministrazione nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. art. 3, comma 1 della legge n. 136/2010), che l'offerente si impegna a rispettare.

La fatturazione della fornitura del software potrà avvenire solo ad avvenuto collaudo della stessa e dopo tre mesi di effettivo utilizzo dei servizi e il pagamento dovrà avvenire entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura.

Decorsi i primi 12 mesi dall'inizio del servizio i prezzi dovranno essere fissi e invariati.

ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto salvo nei casi previsti dalla legge.

ART. 13 - SICUREZZA

L'aggiudicatario dovrà attenersi, durante la presenza nelle sedi del Comune di Reggio Emilia, alle disposizioni di servizio in materia di sicurezza dell'Ente, impegnandosi al rispetto di quanto contenuto nel D.Leg.vo 81/2008 e all'attuazione di quanto previsto dal Piano di Emergenza. Dovrà pertanto prendere visione del Piano di Emergenza e del Manuale della sicurezza affissi nella vetrina della sicurezza presente al piano terra dell'Ente, chiedendone, se lo ritiene necessario, copia. Per il resto, in merito ai rischi specifici relativi allo svolgimento della propria attività, l'aggiudicatario dovrà attuare gli obblighi previsti a suo carico dal D.Leg.vo 81/2008.

L'attività lavorativa dell'appaltatore è di carattere prevalentemente intellettuale e pertanto la stazione appaltante non ha provveduto alla redazione del DUVRI in quanto non esistono rischi di interferenza e pertanto i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, sono pari a zero.

ART. 14 - PENALI

Nel caso di mancato rispetto delle tempistiche di cui al precedente art. 6, verranno automaticamente applicate le seguenti penali, da versare mediante bonifico bancario alle coordinate che verranno indicate con la lettera di dichiarazione di applicazione delle penali:

a) ritardo nell'installazione del software:

€ 60 per ogni giorno di ritardo.

b) tempestività nella presa in carico della richiesta di assistenza e nella risoluzione di problematiche relative all'utilizzo (dalla terza mancanza):

€ 50,00 entro le prime 2 h di ritardo (per ciascun ritardo);

€ 100,00 oltre le 2 h di ritardo (per ciascun ritardo);

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La grave negligenza nella fornitura del software darà luogo di risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere entro 7 giorni inviata a mezzo PEC.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal presente contratto mediante comunicazione da inviarsi al fornitore con un preavviso di almeno 60 giorni. In tal caso, al fornitore vengono riconosciuti i compensi maturati sino alla data di efficacia del recesso oltre a ulteriori compensi corrispondenti a due mensilità di contratto di assistenza a titolo di indennizzo, senza che il fornitore possa avanzare qualsiasi altra pretesa.

ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il fornitore è tenuto a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (e in particolare quelle contenute nel regolamento UE 2016/679) con specifico riferimento alle misure di sicurezza adeguate, al rispetto dei principi di privacy by design e privacy by default, nonché delle prescrizioni specificatamente dal Titolare e suoi delegati durante l'espletamento della fornitura.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Reggio Emilia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ❖ ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.
- ❖ In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:
- ❖ strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- ❖ soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- ❖ soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- ❖ altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- ❖ altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ❖ legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ❖ ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento,

conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario (ivi compreso il suo personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali) sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Reggio Emilia, P.zza Prampolini 1, Reggio Emilia.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, dott. Alberto Prampolini.

ART. 17 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La definizione di eventuali controversie tra l'Impresa appaltatrice e la Stazione appaltante dovrà avvenire secondo le procedure indicate dagli artt. 240 e 241 D.Lgs N. 50/2016 e s.m.i. Nel caso non si raggiungesse l'accordo bonario tra le parti e vengano, conseguentemente, confermate le riserve, la definizione delle controversie è attribuita alla competente Autorità giudiziaria, del Foro di Reggio Emilia.