



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **41**

in data **06/03/2025**

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **06 - sei** - del mese **marzo** alle ore **15:00** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

## **RIMODULAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PLURIENNALE 2025-2027 CON ASSEGNAZIONE DEI MACRO OBIETTIVI E DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE AI NUOVI CENTRI DI RESPONSABILITA', SECONDO LA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore	NO
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
MAHMOUD Marwa	Assessore	SI
MIETTO Marco	Assessore	SI
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	NO

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **MARENCO Dr. Donato Salvatore**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169, comma 1, del D.Lgs 267/2000 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il c.2 dell'art.169 del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL s.m.i., prevede che "Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 15";
- l'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del TUEL, attribuisce ai Dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- l'art 108, del TUEL, attribuisce al Direttore Generale la competenza della predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi, nonché della proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169;

Premesso inoltre che:

- il PEG è il documento che declina con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed è redatto:
  1. per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
  2. per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- che nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento ai capitoli di entrata e di spesa, codificati fino al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

Considerato :

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;

- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.”;
- che con delibera n. 31 del 13/02/2025 la Giunta Comunale ha approvato il “Riaccertamento ordinario dei residui, variazione agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati con conseguenti operazioni di reimputazione”;

Preso atto :

- della delibera di Giunta Comunale n. 196 del 26 settembre 2024 recante gli “Indirizzi per la revisione organizzativa dell’ente, avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato ed indeterminato di qualifica dirigenziale e di alta specializzazione. Aggiornamento al Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 12/2024 del 30/1/2024 alla sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" come aggiornato dalla D.G.C. n. 122 del 16.05.2024”;
- della delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 recante “Approvazione integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell’Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art.110 1° e 2° comma TUEL”;
- del provvedimento dirigenziale 152 del 29/01/2025 recante “Definizione della microstruttura, nonché della struttura organizzativa di terzo livello transitoria. definizione degli strumenti di partecipazione organizzativa”;
- che negli atti richiamati ai punti precedenti si stabilisce che la nuova macro-struttura abbia decorrenza dal 01/02/2024;
- che a seguito della definizione della micro-struttura risulta necessario allineare il Piano Esecutivo finanziario di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2., approvato con GC n. 12 del 30/01/2025;

Preso inoltre atto che:

1. i centri di responsabilità, indicati nell’allegato “B”, allineati con la nuova struttura organizzativa da intendersi come ambiti organizzativi e gestionali, alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Responsabili nominati dal Sindaco e a cui sono assegnati formalmente:
  - i. le dotazioni finanziarie e strumentali per ogni centro di Responsabilità da impiegare per l’espletamento delle attività e il perseguimento degli obiettivi gestionali che verranno definiti nel piano delle performance contenuti nel PIAO di prossima approvazione;
  - ii. le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell’attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate;
  - iii. i prodotti e progetti da realizzare nel triennio 2025-27;
- l’articolazione dei prodotti e progetti di cui al punto precedente, per area organizzativa che l’allegato A evidenzia;

Dato atto:

- che ai sensi della normativa vigente si rende necessaria l’approvazione del Piano Pluriennale di Gestione;
- che al fine di garantire la continuità gestionale delle attività e delle relative fasi di entrata e di spesa, a seguito dell’approvazione della nuova struttura organizzativa, in vigore dal

1/02/2025 è necessario ed urgente rimodulare l'attribuzione delle risorse finanziarie sulla base della nuova struttura, come risulta all'allegato A;

- le risorse finanziarie sono attribuite ai titolari dei nuovi centri di responsabilità così come declinati nell'Allegato "B" parte integrante del presente atto;
- considerato che è inoltre necessario attribuire la responsabilità dei progetti ai nuovi dirigenti, a cui è stato attribuito il nuovo incarico sulla base della nuova struttura organizzativa;

Atteso:

- che il piano degli obiettivi e Piano delle performance, inglobati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 169 del TUEL e dal DPR n. 81 del 30/06/2022, sono in fase di definizione e verranno approvati entro le scadenze imposte dalla normativa;
- che il PEG 2025 è perfettamente allineato con i progetti previsti nell'elenco annuale dei lavori pubblici e nel prospetto degli Altri Investimenti;

Visti:

- La nuova struttura organizzativa;
- il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo, ai sensi dell'art.49 D.Lgs. 267/2000;
- il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- il vigente Regolamento di contabilità, aggiornato con delibera di Consiglio Comunale 2018/140 del 10/12/2018;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 10/06/2021;

Con voti unanimi palesemente espressi

### **DELIBERA**

1. di approvare la rimodulazione del Piano Esecutivo di Gestione pluriennale, risorse finanziarie 2025-2027 per macro obiettivi, allegato "A" alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa ai nuovi Centri di responsabilità, secondo quanto disposto dalla nuova struttura organizzativa;
2. di approvare l'articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti, le relative assegnazioni finanziarie ai rispettivi centri di responsabilità, e la graduazione in capitoli e articoli degli stanziamenti previsti nei macro-aggregati della spesa e nelle categorie dell'entrata del Bilancio di previsione per l'esercizio 2025, secondo la nuova struttura organizzativa, come da allegato "A";
3. di assegnare ai nuovi Dirigenti responsabili le dotazioni finanziarie di cui all'allegato "A";
4. di approvare l'elenco dei nuovi centri di responsabilità della nuova struttura organizzativa e dei relativi centri di costo, così come declinati nell'Allegato "B" che si approva quale parte integrante del presente atto;
5. di dare atto che si procederà entro i termini di legge all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, declinando i macro obiettivi contenuti nell'allegato "A" nella sezione Performance del Piano stesso.
6. di dare atto che i RUP dei progetti attribuiti sulla base della precedente struttura organizzativa, vengono sostituiti con i nuovi responsabili dei servizi di riferimento.

Inoltre

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto che ricorrono particolari motivi di urgenza, al fine di dare ai Responsabili dei Servizi certezza operativa;

Visto l'art. 134, comma 4<sup>a</sup> del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

**DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**MASSARI Marco**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**MARENGO Dr. Donato Salvatore**