

**Proponente: 46.B**  
**Proposta: 2025/128**  
**del 04/03/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 415**  
**del 11/03/2025**

**SPAZIO PUBBLICO VERDE URBANO E LUOGHI  
DELL'EDUCAZIONE E DEL SOCIALE**

**Dirigente: MELLONI D.ssa Elena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE DELLO STATO UNICO E FINALE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO ( PERCORSI E AIUOLE DI PARCO DEL POPOLO) – LOTTO 1– ODS 9 – ANNO 2024

CIG ACCORDO QUADRO: 8765759529  
CIG:DERIVATO A0626440D9  
COD. STR: 2024\_PD\_420901

## LA DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025 – 2027 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- in data 31/01/2025 con atto n. 28552 di PG il Sindaco ha provveduto all'attribuzione dell'incarico dirigenziale all'Arch. Elena Melloni per la direzione del Servizio "Spazio pubblico, verde urbano e luoghi dell'educazione e del sociale".

### Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 694 del 29/04/2021 (successivamente rettificata con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 881 del 31/05/2021), legalmente esecutiva in pari data, è stato approvato il progetto di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, suddiviso in Lotti: Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3 e contestualmente si è provveduto a indire la procedura di gara negoziata senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020 n° 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 \_ art. 1 comma 2 lettera b, per l'affidamento degli interventi ivi ricompresi;
- con determinazione dirigenziale R.U.A.D. 1782 del 03/11/2021 venivano approvati il verbale e l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da affidare mediante accordi quadro. E' risultata aggiudicataria A.T.I. ( NONSOLOVERDE srl, COFAR srl, CILLONI VERDE snc, ), con un ribasso d'asta del 20,15 %, per il Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3;
- con determinazione dirigenziale RUAD n° 1252 del 12/07/2022 è stata approvata "la modifica – ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 e per effetti di cui al D.L.

50/2022 art. 26 del contratto reg. n° 4 del 21/01/2022 stipulato per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico arredo urbano e giochi bimbo del patrimonio comunale mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016, suddiviso in lotti;

- con determinazione dirigenziale RUD n. 1140 del 7/10/2024 si è provveduto ad autorizzare i lavori oggetto dell'ordine di servizio n° 9, impegnando la spesa complessiva di € 4.613,33, ed a disporre l'affidamento alla ditta selezionata mediante il citato contratto di accordo quadro;
- l'ordine di servizio n.9 veniva sottoscritto tra le parti in data 16/10/2024 e assunto al protocollo con il n. 257949 per € 3.781,42, al netto del ribasso di gara del 20,15%, oltre IVA al 22%. , stabilendo l'ultimazione dei lavori entro il 31/12/2024 fatto salvo un ulteriore tempo strettamente necessario per finire i lavori assegnati all'appaltatore entro tale data;
- si è avuta una minore spesa pari ad € 7,04 , oltre IVA, rispetto alla somma autorizzata per lavori a base di contratto, pari a € 3.781,42, oltre IVA e al netto del ribasso del 20,15%, in quanto la somma spesa risulta pari a € 3.774,38, oltre IVA,.

#### **Rilevato che:**

La Direttrice dei Lavori, Geom.Daniela Pivetti, in data 28/01/2025 ha rassegnato al R.U.P., Arch Elena Melloni, la relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione lavori consistente in:

- verbale consegna
- certificato ultimazione lavori
- stato finale dei lavori a tutto il 20/01/2025
- durc dell'impresa appaltatrice, in corso di validità
- fattura della ditta NONSOLOVERDE srl, n. 71 del 28/02/2025 dell'importo complessivo di € 4.604,74, già registrata in contabilità;
- relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione

Richiamati:

- gli artt.14 e 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

**Attesa** la competenza della Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.267/2000 ;

**DISPONE**

1) di **approvare** la relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione per i lavori di manutenzione ordinaria del verde pubblico (percorsi e aiuole del parco del popolo) – lotto 1 - terzo intervento – ods 9 – anno 2024;

2) di **liquidare** l'importo dello stato finale dei lavori pari a € 3.774,38, oltre IVA, per un totale di € **4.604,74** a NONSOLOVERDE srl (P. IVA 01867780353), attingendo, a saldo di quanto dovuto, al capitolo di spesa 30200, Missione/Programma 09.02, Titolo 1°, Piano Finanziario 1.03.02.09.012, impegno 2024/6782.

3) che la **minore spesa pari ad € 8,59**, IVA compresa, costituisce residuo di spesa e si chiede, pertanto, la radiazione ed il ritorno in economia

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento, a favore dell'impresa mandataria dell'ATI aggiudicatario dei lavori in oggetto.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**(Arch. Elena Melloni)**

Estensore: Federica Vittoria Carelli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.