

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2025/254**  
**del 06/03/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 280**  
**del 12/03/2025**

**APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DI FORNITURE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI VESTIARIO E DI CALZATURE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA E MESSI COMUNALI. ANNO 2025 - CPV 18000000-9 (INDUMENTI, CALZATURE, ARTICOLI DA VIAGGIO E ACCESSORI)

## IL DIRIGENTE

### Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2029**;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025 – 2027** ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL.
- che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'**Assegnazione di responsabilità procedurali** in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio

Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e I.D. n. **2021/240** del **16/12/2021**.

**Dato atto:**

- che annualmente è necessario procedere all'acquisto urgente, ed imprevisto, di vestiario e/o calzature da destinarsi al personale dell'Accoglienza, e messi comunali, onde garantire l'adeguatezza ed il decoro degli indumenti da lavoro necessari per l'espletamento delle relative mansioni;
- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere a tali acquisti;
- che trattandosi di acquisti per i quali è spesso necessario garantire l'adattabilità degli stessi per omogeneità di colori, tessuti e/o modelli alle divise ancora incluse nella dotazione e già in uso agli operatori dell'Ente, si procederà previa verifica di congruità delle quotazioni in linea rispetto alle quotazioni di mercato per forniture analoghe, ai sensi degli artt. 49, 50, co. 1, lettera b) e 76, co, 4, lett. b) del D.Lgs 36/2023, in ragione del modesto importo della specifica fornitura;

**Ritenuto necessario:**

- con il presente atto, provvedere ad integrare la copertura finanziaria alle spese in oggetto con assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti dei beni di cui trattasi;

**Precisato:**

- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento
- che l'art 225 comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 obbliga dal 01/01/2024 le amministrazioni ad utilizzare le procedure di acquisto disponibili sulle piattaforme ai sensi dell'art 22 degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. n. 36/2023.

**Precisato quindi:**

- che l'acquisizione dei beni è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti riguarderanno il vestiario e le calzature da destinarsi al personale dell'Amministrazione Generale;

**Considerato:**

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il **bene/servizio** e saranno acquisiti attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate SATER e MEPA o sino al 31/12/2024, tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici); Preso atto:
- che l'**art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023** prescrive per le stazioni appaltanti a decorrere dal 01/01/2024 l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- che il MIT, con parere n. 2961 del 29/10/2024 ha stabilito che, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante;
  - che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che, per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **superiore ad € 2.000,00**, si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;

**Dato atto:**

che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini.

**Preso atto:**

- che si provvederà ad affidamento a seguito di dichiarazione dell'operatore economico che attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- che in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D. Lgs. N. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'Appaltatore;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024 – 2026** e relativi allegati.

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la presunta somma complessiva di **€ 2.500,00 I.V.A. compresa**, onde far fronte all'acquisto urgente di vestiario e/o calzature da destinarsi al personale dell'Amministrazione Generale, al fine di garantire l'adeguatezza ed il decoro degli indumenti da lavoro necessari per l'espletamento delle relative mansioni;
3. di prenotare ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L., l'importo di **€ 2.500,00 I.V.A.** - sul seguente Capitolo di spesa:
  - **per € 2.500,00 Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:** con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.004** del Bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2025, al capitolo **10350/3 del PEG 2025** denominato "Vestiario per il personale dell'Amministrazione Generale", codice obiettivo **2025\_PD\_3401**, centro di costo **0113**;
4. che si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, nel momento in cui sarà definito l'importo certo della fornitura, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA, in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura/bene/servizio, tramite la PAD in uso presso la stazione appaltante;
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e

fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
8. di dare atto che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione dei Codici identificativi di Gara (CIG), pubblicarli nella sezione - "AVCP/ANAC - L.190/2012" - della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarli ai fornitori affidatari tramite procedura jEnte nell'emissione del relativo buono d'ordine;
9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023;
11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente del Servizio Appalti e  
Contratti  
Dott. Alberto Prampolini

DD25-025

AP/jz

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.