

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/300

del 12/03/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 443

del 13/03/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 25/02/2025 DA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E A PART- TIME CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con Deliberazione di G.C. del 29/09/2003 n. 18997/255 veniva approvato il Contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 12/12/2024 per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n. 21 del 19/12/2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 ed il Bilancio pluriennale 2025-2027 nonché i relativi allegati, redatti secondo i nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 15 del 21/01/2025, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 e il Bilancio pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;

Visto il provvedimento PG n. 28640 del 31/01/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione temporanea alla Dott.ssa Francesca Mattioli della responsabilità di direzione *ad interim* del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/02/2025;

Dato atto che, con comunicazione pervenuta il 25/02/2025, il/la dipendente con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, che costituisce parte integrante della presente determinazione, assunto/a a tempo determinato e a part-time dal 12/09/2024 fino al 31/12/2024, con proroga fino al 11/07/2025, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 25/02/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 24/02/2025);

Considerato che:

- il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, a tempo determinato e a part-time dal 12/09/2024 fino al 31/12/2024, con proroga fino al 11/07/2025, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- come previsto dall'art. 26 "*Termini di preavviso*" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, il/la dipendente in questione, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni, è tenuto/a a dare un preavviso pari a n. 10 giorni, conteggiati secondo quanto disposto dall'art. 61, comma 4, del vigente CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;

Preso atto che il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, con comunicazione del 25/02/2025, ha chiesto la trattenuta di n. 10 giorni di preavviso, contrattualmente dovuti e non lavorati, precisando inoltre di non provvedere alla liquidazione dei giorni di ferie maturati e non goduti dal/dalla dipendente, trattandosi di dimissioni rassegnate all'improvviso, che hanno causato disagio per il servizio;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 26, Sezione C, del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 61 del vigente CCNL del 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 25/02/2025 (ultimo giorno di lavoro 24/02/2025), rassegnate dal/dalla dipendente, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, assunto/a con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, a tempo determinato e a part-time dal 12/09/2024 fino al 31/12/2024, con proroga fino al 11/07/2025, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

2. di provvedere, come da comunicazione del 25/02/2025 del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, a trattenere l'equivalente economico di n. 10 giornate di preavviso, dovute e non lavorate dal/dalla medesimo/a dipendente (giornate che si collocherebbero nel periodo dal 25/02/2025 al 06/03/2025), conteggiate secondo quanto disposto dall'art. 61 del vigente CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;

3. di non liquidare, come da comunicazione del 25/02/2025 del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, le giornate di ferie maturate e non godute dal/dalla dipendente, trattandosi di dimissioni rassegnate all'improvviso, che hanno causato disagio per il servizio;

4. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si determina una minor spesa di € 11.697,17 al capitolo 14100 "Retribuzioni lorde personale Scuole Infanzia Comunali" del Bilancio di Previsione pluriennale 2025-2027, deliberato in data 19/12/2024 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI - Nidi con deliberazione R.U.I.C n. 21 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 15 del 21/01/2025, come segue:

- quanto a € 9.023,57 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, art.1, codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, codice siope 1104;
- quanto a € 2.269,08 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
- quanto a € 404,52 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per le procedure di competenza;

6. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Francesca Mattioli)