

**Proponente: DG.A**  
**Proposta: 2025/304**

**del 12/03/2025**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 290**

**del 14/03/2025**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** UFFICIO STAMPA – AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA DI SERVIZI FOTOGRAFICI E SERVIZI AUSILIARI DOCUMENTATIVI DI EVENTI, CERIMONIE, ATTIVITA', PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA - CPV 79960000-1 - AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG B605D98FC9

**OGGETTO: UFFICIO STAMPA – AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA DI SERVIZI FOTOGRAFICI E SERVIZI AUSILIARI DOCUMENTATIVI DI EVENTI, CERIMONIE, ATTIVITA', PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA - CPV 79960000-1 - AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG B605D98FC9**

## **LA DIRIGENTE**

### **Premesso**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 e con successiva determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 152 del 29/01/2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico di Progetto è individuato nella persona della Dott.ssa Francesca Mattioli, Dirigente della Direzione Generale e che la suddetta è anche Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

### **Dato atto**

- che l'Ufficio Stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione Pubblica, garantisce relazioni complesse e costanti con gli organi di informazione e si occupa quotidianamente, nell'ambito dei rapporti con i media, sia della Città che nazionali (cartacei, online e radio-televisivi locali, regionali e nazionali - nei casi di notizie di rilievo nazionale), sia dell'ordinaria (ma certo non secondaria) che straordinaria attività dell'Ente riguardo i suddetti rapporti e delle informazioni di servizio, riguardanti i diversi Progetti prioritari e non in essere negli anni di mandato, sia trascorsi che di nuova impostazione;
- che, oltre a sviluppare relazioni operative dirette con gli Organi politico-amministrativi e con i diversi Servizi del Comune, l'Ufficio Stampa opera in maniera sinergica con gli altri gruppi di lavoro e ambiti del Servizio Comunicazione, in particolare con la Comunicazione Strategica e la Redazione Web, sia per quanto riguarda le azioni di Agenda Setting (pubblicazione delle notizie di primo piano o di rilievo per l'Amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente), sia in casi di emergenza pubblica (informazioni generali e di servizio in caso di crisi o criticità quali ad esempio: gravi incidenti, calamità naturali, ...);
- che, collabora in occasione degli eventi a carattere istituzionale con il Gabinetto e la Segreteria del Sindaco;

**Dato atto inoltre** che l'Ufficio Stampa si occupa, tra le altre, delle seguenti attività:

- presidio e verifica quotidiana della qualità del servizio di Rassegna Stampa e della gestione associata con la Provincia di Reggio Emilia;
- gestione delle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità;
- gestione delle collaborazioni con il Gabinetto del Sindaco a supporto della comunicazione istituzionale in occasioni particolari;
- organizzazione e gestione delle Conferenze Stampa;
- diramazione di Comunicati Stampa;
- pubblicazione di news sul sito istituzionale del Comune relative a progetti, eventi, attività dell'Ente;
- costante aggiornamento della documentazione fotografica, che costituisce l'archivio video, grafico, cartaceo e digitale, relativa ad ogni singolo evento istituzionale che potrebbe essere oggetto,

anche in futuro, di utilizzo per i prodotti e canali informativi sia istituzionali (web e/o cartacei) che in cartelle-stampa per i media;

- gestione del fabbisogno di realizzazione di documentazione fotografica (attività attuabile solo parzialmente con risorse interne) e contemporanea gestione dei rapporti con l'affidatario della realizzazione dei servizi fotografici documentativi (per la parte non attuabile con risorse interne);

**Evidenziato** che, a fronte di quanto più sopra illustrato, il Comune di Reggio Emilia ha stabilito di attivare la procedura per l'affidamento della fornitura di servizi fotografici e servizi ausiliari documentativi di eventi, cerimonie, attività, progetti dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia ad un soggetto esterno, da svolgersi sul mercato elettronico di MEPA Consip S.p.a. tramite RDO/Tipologia trattativa diretta secondo le specifiche caratteristiche delineate nella richiesta di offerta di cui all'Allegato A e con le seguenti caratteristiche:

- oggetto: servizi fotografici e servizi ausiliari documentativi di eventi, cerimonie, attività, progetti dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia;
- CPV: 79960000-1 Servizi fotografici e servizi ausiliari;
- importo presunto di fornitura: massimi € 7.377,06 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia ad esclusione dell'Iva di legge – 22%);

**Dato atto** che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140mila euro, si può procedere con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

**Considerato** che il Comune ha individuato in Bruno Cattani Photography (Via Fornaciari n. 11/e, 42121 Reggio Emilia, C.F. CTTBRN64S16H223Y, P.Iva 02983330354), il soggetto adeguato per la fornitura di servizi fotografici e servizi ausiliari documentativi di eventi, cerimonie, attività, progetti dell'Amministrazione comunale;

#### **Evidenziato**

- che l'importo previsto per il servizio da affidare è inferiore a 140mila euro e pertanto per lo stesso non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- che trattandosi di affidamento di importo inferiore ad 140mila euro e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia, è possibile, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- che, nel caso in cui sussistano Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento cui si sta procedendo, l'Ente Pubblico appaltante è obbligato ad aderirvi, con possibilità di deroghe solo se adeguatamente motivate e con un'attenta valutazione dei costi ex ante;
- che, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale, non sussistono Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento;
- che nel procedere all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale si assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

#### **Richiamati**

- l'articolo 192, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre deve individuare l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- il fatto che, in relazione a quanto previsto dalla normativa più sopra indicata, la presente determinazione dirigenziale contiene i seguenti elementi: fine che si intende perseguire con il contratto; oggetto del contratto; importo del contratto; indicazione del contraente; modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e ragioni che ne sono alla base; motivazione della scelta del contraente; requisiti del contraente;

**Dato atto** che il presente affidamento non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, D.Lgs. 36/2023) in quanto, l'affidatario non risulta ricompreso nel documento di estrazione degli affidamenti prodotto tramite query effettuata sul gestione a jEnte Atti e Protocollo come da disposizioni del vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

#### **Precisato**

- che l'acquisizione del servizio indicato è indispensabile per assicurare il normale funzionamento dell'Ufficio Stampa del Comune di Reggio Emilia;
- che il fine e l'oggetto del contratto di servizio che si andrà a stipulare riguarderà l'affidamento della fornitura di servizi fotografici e servizi ausiliari documentativi di eventi, cerimonie, attività, progetti dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia da svolgersi presso vari luoghi (sia pubblici che privati) posti sul territorio comunale, prevalentemente in centro storico, oltre a servizi ausiliari da svolgersi presso la sede del committente.
- che l'attività da svolgersi comprenderà servizi fotografici documentativi di eventi istituzionali (esempi indicativi e non esaustivi: inaugurazioni, commemorazioni, convegni, seminari, presentazioni, conferenze stampa, lavori pubblici) da eseguirsi nell'ambito del territorio comunale di Reggio Emilia, sia in situazioni all'aperto che al chiuso, su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Stampa del committente e dei suoi collaboratori, secondo le caratteristiche e modalità di seguito specificate;
- che nello specifico, i dettagli relativi allo svolgimento del servizio da svolgersi sono dettagliati nella lettera di richiesta di offerta (Allegato A), nel contratto di servizio (Allegato B) e nel CAPITOLATO TECNICO – “ALLEGATO 3” AL CAPITOLATO D'ONERI “SERVIZI” PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLA CATEGORIA MERCEOLOGICA DI SEGUITO INDICATA, DEL SETTORE MERCEOLOGICO “SERVIZI AUDIO, FOTO, VIDEO E LUCI”, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Codice CPV: 79960000-1 Servizi fotografici e servizi ausiliari (Allegato C);

**Ritenuto pertanto** di attivare la procedura di affidamento con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 17, comma 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 (“1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;* 2. *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*”), all'art. 31, comma 2, lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/200, provvedendo inoltre a dare copertura finanziaria, con contestuale assunzione di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

**Evidenziato** che l'affidatario individuato - Bruno Cattani Photography (Via Fornaciari n. 11/e, 42121 Reggio Emilia, C.F. CTTBRN64S16H223Y, P.Iva 02983330354) - è dotato di tutti i necessari requisiti di partecipazione:

- possesso requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione (ALLEGATO D - Autodichiarazione - Requisiti generali e morali),
- possesso requisiti minimi di idoneità professionale (Allegato E – Biografia),
- posizione contributiva regolare (Allegato F - DURC),
- assenza di annotazioni nel Casellario ANAC che possano impedire l'espletamento della procedura di affidamento del servizio (Allegato G);

**Dato atto** che tramite il portale di Consip S.p.A. è stata attivata la seguente Rdo/Tipologia Trattative Dirette: Numero RDO 5160175 – Nome RDO “SERVIZI FOTOGRAFICI E SERVIZI AUSILIARI DOCUMENTATIVI DI EVENTI, CERIMONIE, ATTIVITA', PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA” - CPV 79960000-1 - Operatore Economico BRUNO CATTANI

PHOTOGRAPHY (Via Fornaciari n. 11/e, 42121 Reggio Emilia, C.F. CTTBRN64S16H223Y, P.Iva 02983330354) - Importo presunto di fornitura € 7.377,06 (Allegato H);

**Dato atto inoltre** che, in relazione all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale, si attesta quanto segue:

- l'operatore economico individuato ha presentato la documentazione richiesta in risposta all'Rdo/Tipologia Trattative Dirette attivata, caricandola sul portale di Consip S.p.A.: documento di offerta economica (Allegato I), richiesta di offerta firmata per accettazione (Allegato J), autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso di requisiti generali e morali - cause di esclusione automatica e non automatica - artt. 94 e 95, D.Lgs. 36/2023 - (Allegati D, D1 e D2);
- è stata acquisita visura camerale dell'operatore economico individuato (Allegato K);
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito dalla L. 217/2010, è stato acquisito il CIG – Codice Identificativo di Gara: B605D98FC9;
- non sono state rilevate esigenze in relazione alla richiesta all'operatore economico di garanzie per la partecipazione alla procedura (art. 106 D.Lgs. 36/2023) e non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva (art. 117, D.Lgs. 36/2023);
- è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;

**Dato atto** che il R.U.P. - Responsabile Unico del Progetto evidenzia che, a fronte di tipologia e tecnica della prestazione e della localizzazione legata allo svolgimento della stessa, non vi è interesse transfrontaliero, non sussistendo, inoltre, necessità concreta di competenze particolari che possano essere reperite solo all'estero;

#### **Considerato**

- che l'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 (Verifica del possesso dei requisiti), prevede che la Stazione Appaltante
  - verifichi l'assenza di cause di esclusione automatiche (art. 94, D.Lgs. 36/2023) attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e degli altri documenti allegati dall'operatore economico, l'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati e con le Banche Dati delle Pubbliche Amministrazioni;
  - verifichi, con le medesime modalità, l'assenza di cause di esclusione non automatica (art. 95, D.Lgs. 36/2023) e il possesso dei requisiti di partecipazione (artt. 100 e 103, D.Lgs. 36/2023);
- che l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- che il suddetto articolo prevede inoltre che la stazione appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024), alla SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE / 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 - ART. 52 D.LGS. 36/2023, prevede quanto segue:
  - obbligatorietà dell'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti degli operatori economici di cui agli atti di affidamento diretto di appalto sotto la soglia di € 40.000,00 come da estrazione mensile a campione da parte del Servizio Sistemi Informativi e Transazione Digitale;
  - previsione, in caso di estrazione, dell'onere delle verifiche in capo al Servizio responsabile;
  - per gli affidamenti di importo da euro 2.001,00 a euro 20.000,00, in caso di estrazione come sopra indicato, previsione di: acquisizione FVOE (senza obbligo di acquisizione della documentazione relativa ai carichi pendenti ai fini di economicità dell'azione amministrativa);
- che il comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, dispone che quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante proceda alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla

comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

#### **Dato atto**

- che sono state verificate eventuali condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 61 comma 1bis, 63 comma 1 n. 2 e 78 commi 1 e 2 del T.U.E.L. e a tal proposito non è stata rinvenuta alcuna condizione ostativa non ricorrendo le fattispecie al caso specifico;
- che per l'affidamento in oggetto non risultano accertate situazioni di conflitto di interesse, anche nei termini di quanto espresso in pareri rinvenibili presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

**Sottolineato** pertanto che il procedimento seguito per la scelta dell'operatore economico per la fornitura di servizi fotografici e servizi ausiliari documentativi di eventi, cerimonie, attività, progetti dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia è stato svolto nel pieno rispetto della distinzione e autonomia delle competenze gestionali di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 36/2023 ;

#### **Evidenziato**

- che, entro 30 giorni dall'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 del D.Lgs. 36/2023 e 92 del D.Lgs. 267/2000 ed a quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, alla stipula del Contratto di servizio (Allegato B), che avverrà secondo l'uso del commercio secondo le modalità previste dalla piattaforma di Consip S.p.A.;
- che il contratto sarà esente da obbligo di registrazione salvo che in caso d'uso, su richiesta di almeno una delle parti;
- che il contratto di servizio che si andrà a stipulare avrà ad oggetto la fornitura servizi fotografici e servizi ausiliari documentativi di eventi, cerimonie, attività, progetti dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia - CPV: 79960000-1;
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel contratto di servizio (Allegato B) e nel CAPITOLATO TECNICO – “ALLEGATO 3” AL CAPITOLATO D'ONERI “SERVIZI” PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLA CATEGORIA MERCEOLOGICA DI SEGUITO INDICATA, DEL SETTORE MERCEOLOGICO “SERVIZI AUDIO, FOTO, VIDEO E LUCI”, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Codice CPV: 79960000-1 Servizi fotografici e servizi ausiliari (Allegato C);
- che, oltre che negli altri casi previsti dal contratto di servizio che verrà sottoscritto, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, ai sensi del D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012), previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, L. 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, L. 488/1999;
- che, a seguito della stipula contrattuale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'Affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- che il pagamento del servizio verrà effettuato in diverse tranches, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- che, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il Contratto potrà essere recesso nell'immediato, senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

**Rilevato** che le risorse economiche necessarie alla copertura degli impegni di spesa relativi

all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica e sono previste sul competente Capitolo del Bilancio pluriennale 2025/2027;

**Tutto ciò premesso**, si ritiene di procedere a quanto necessario al fine di finalizzare il seguente affidamento

- servizi fotografici e servizi ausiliari documentativi di eventi, cerimonie, attività, progetti dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia;
- CPV 79960000-1 Servizi fotografici e servizi ausiliari;
- Affidatario: BRUNO CATTANI PHOTOGRAPHY (Via Fornaciari n. 11/e, 42121 Reggio Emilia, C.F. CTTBRN64S16H223Y, P.Iva 02983330354);
- Importo complessivo affidamento: € 7.377,06 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia ad esclusione dell'Iva di legge - 22%);
- CIG: B605D98FC9;

**Rilevato** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”*;

**Attesa** la competenza della Dirigente della Direzione Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Evidenziato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

#### **Evidenziato inoltre**

- che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

**Atteso inoltre** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **Considerati**

- gli artt. 22 e 25 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (*e-procurement*) e di piattaforme di approvvigionamento digitale;
- gli artt. 48-55, Libro II “Dell'Appalto”, Parte I “Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee” del D.Lgs. 36/2023, recanti specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

#### **Visti**

- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- la L. 488/1999 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- il D.L. 210/2002 (convertito dalla L. 266/2002) e s.m.i.;
- la L. 266/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- la L. 136/2010 e s.m.i.;
- il D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

### **DETERMINA**

*per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato*

- di **procedere**, in esito alla Rdo/Tipologia Trattative Dirette n. 5160175 su Consip S.p.A. (Allegato H), al seguente affidamento ai sensi dell'art. art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023
  - fornitura di servizi fotografici e servizi ausiliari documentativi di eventi, cerimonie, attività, progetti dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia;
  - CPV 79960000-1 Servizi fotografici e servizi ausiliari;
  - Affidatario: BRUNO CATTANI PHOTOGRAPHY (Via Fornaciari n. 11/e, 42121 Reggio Emilia, C.F. CTTBRN64S16H223Y, P.Iva 02983330354);
  - Importo complessivo affidamento: € 7.377,06 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia ad esclusione dell'Iva di legge – 22%);
  - CIG: B605D98FC9;
 alle condizioni e specifiche indicate nella seguente documentazione: lettera di richiesta di offerta (Allegato A), nel contratto di servizio (Allegato B) e nel CAPITOLATO TECNICO – “ALLEGATO 3” AL CAPITOLATO D'ONERI “SERVIZI” PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLA CATEGORIA MERCEOLOGICA DI SEGUITO INDICATA, DEL SETTORE MERCEOLOGICO “SERVIZI AUDIO, FOTO, VIDEO E LUCI”, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Codice CPV: 79960000-1 Servizi fotografici e servizi ausiliari (Allegato C);
- di **impegnare**, per far fronte alle attività che si svolgeranno nell'anno corrente, la spesa di € 6.500,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.05.999, del Bilancio 2025/2027, Annualità 2025, al Capitolo 3303 del P.E.G. 2025 denominato “Prestazioni di servizio per gestione ufficio stampa”, Codice Prodotto-Progetto 2025\_PD\_1533, Centro di Costo 0226, Codice Modalità di gestione Conto annuale 002, Codice Identificativo di Gara - CIG B605D98FC9;
- di **impegnare**, in base alle attività che dovranno svolgersi nell'annualità 2026, la spesa di € 2.500,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.05.999, del Bilancio 2025/2027, Annualità 2026, al Capitolo 3303 del P.E.G. 2025 denominato “Prestazioni di servizio per gestione ufficio stampa”, Codice Prodotto-Progetto 2026\_PD\_1533, Centro di Costo 0226, Codice Modalità di gestione Conto annuale 002, Codice Identificativo di Gara - CIG B605D98FC9;
- di **dare atto**
  - che le risorse economiche necessarie alla copertura degli impegni di spesa sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le

regole di finanza pubblica e sono previste sul competente Capitolo del Bilancio pluriennale 2025/2027;

- che le obbligazioni giuridiche derivanti dalla presente determinazione dirigenziale diverranno esigibili rispettivamente negli Esercizi Finanziari 2025 e 2026;
- che ai fini della contabilità economica gli importi in oggetto costituiranno rispettivamente costi per l'Esercizio 2025 e per l'Esercizio 2026;
- di **dare atto** che l'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 4, D.Lgs. 36/2023);
- di **dare atto** che l'affidatario è stato informato che è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi servizio di natura intellettuale, non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;
- di **dare atto** che, entro 30 giorni dall'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 del D.Lgs. 36/2023 e 92 del D.Lgs. 267/2000 ed a quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, alla stipula del contratto di servizio (Allegato B), mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, in forma di sottoscrizione secondo le modalità previste dalla piattaforma di Consip S.p.A.;
- di **dare atto** che l'affidatario è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di **dare atto** che, ai sensi del D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) la stazione appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, L. 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, L. 488/1999;
- di **dare atto** che, a seguito della stipula contrattuale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'Affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- di **dare atto** che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata del contratto di servizio;
- di **disporre** che il pagamento del servizio verrà effettuato in diverse tranches, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **dare atto** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
- di **dare atto**
  - che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;

- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- di **attestare** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- di **disporre** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria

La Dirigente  
Dott.ssa Francesca Mattioli