

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/338**  
**del 17/03/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 300**

**del 18/03/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** SETTIMO ORDINATIVO DI FORNITURA IN ESECUZIONE ACCORDO QUADRO DI DURATA TRIENNALE CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RACCOLTA CANDIDATURE-GESTIONE DOMANDE-AMMISSIBILITÀ-VALUTAZIONE TITOLI-PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE GESTIONE CON MODALITÀ DIGITALI DI PROVE RELATIVE A PROC. SELETTIVE/CONCORSUALI COMUNE R.E. PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI-CPV 79635000-4-CUI S00145920351202100054-CIG 91252098AE PER 1 C.P. E N. 3 SELEZIONI ART. 110- IMPEGNO DI SPESA.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con successiva Delibera G.C. si provvederà ad approvare il nuovo Piano esecutivo di Gestione dell'esercizio 2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2025-2027, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa; *mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;*
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il “2<sup>A</sup> AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024, è stato approvato il “3<sup>A</sup>AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE””;
- con Deliberazione G.C. n. 8 del 23.01.2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, AVVIO AL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE E PROROGA DI ALCUNI INCARICHI EX ART.110 1° e 2° COMMA TUEL” è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con decorrenza 01.02.2025;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 124 di R.U.D. del 16.02.2022 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'aggiudicazione di un accordo quadro con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali - determinazione del corrispettivo a MISURA - importo a base di gara per l'intera durata dell'accordo (3 anni) € 300.000,00 (oltre IVA ai sensi di legge), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento del servizio e valore massimo stimato dell'appalto pari ad € 500.000,00 oltre IVA (importo complessivo ipotetico, comprensivo della facoltà di procedere al rinnovo per due anni e di proroga solo della durata e pertanto non onerosa come precisato nel Progetto esecutivo/Capitolato d'oneri);

Preso atto che:

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (oggetto di successiva parziale rettifica di alcuni elementi formali con provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022) è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell' *"Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali"*, sotto riserva di legge e nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa, a TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010);

Vista la comunicazione del Servizio Appalti e Contratti sottoscritta in data 11.07.2022, in merito alla conclusione con esito positivo delle verifiche sui requisiti generali, morali e tecnico professionali ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 in capo all'aggiudicatario e all'espletamento degli ulteriori adempimenti di legge (in particolare ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.);

Dato atto che:

- in data 25 Ottobre 2022, tramite Posta Elettronica Certificata, l'aggiudicatario ha trasmesso all'Ente appaltante il Verbale di Consegna Anticipata sottoscritto digitalmente per accettazione (documento acquisito in atti P.G. n. 245284 del 25.10.2022);
- conseguentemente, secondo quanto stabilito nel Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri alla voce "Durata", che al primo capoverso così recita: *"L'Accordo Quadro avrà durata pari a TRE anni (36 mesi) a partire dalla data di inizio dell'esecuzione (sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna anticipata del servizio in pendenza di stipula)"*, la decorrenza contrattuale dell'Accordo Quadro triennale assume la data del 25 Ottobre 2022;
- che in data 6 Luglio 2023 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto di appalto N. Rep. 56068 per l'affidamento triennale, mediante ricorso all'istituto dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico ex artt. 3 co. 1 lett iii) e 54 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., del Servizio di raccolta candidature, gestione domande, ammissibilità, valutazione titoli, progettazione, realizzazione e gestione con modalità digitali di prove relative a Procedure selettive/concorsuali per tutti i profili professionali (C.I.G. 91252098AE). Periodo contrattuale decorrente dal 25 Ottobre 2022 e scadente al 24 Ottobre 2025.

Tenuto conto di quanto previsto nel Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri approvato e in particolare di quanto segue:

- il servizio oggetto dell'Accordo Quadro consta di diversificate attività complessivamente ricomprese nella classificazione di cui al CPV 79635000-4 "Servizi di centri di valutazione per reclutamento" che potranno essere oggetto di affidamento, nei contratti applicativi, sia complessivamente, che parzialmente, che singolarmente sulla base delle esigenze dell'Ente;
- nell'ambito dell'Accordo Quadro si procederà ai singoli affidamenti secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Ogni affidamento specifico si atterrà alle condizioni generali inerenti l'Accordo contenute all'interno del Capitolato d'oneri e dell'offerta presentata. Il Contratto Applicativo avrà la forma dell'ordinativo di fornitura con il quale verrà commissionato nel dettaglio il servizio da eseguire;
- l'Accordo Quadro, così come i singoli contratti applicativi (ordinativi di fornitura) che ne deriveranno, sono da intendersi a MISURA. L'Accordo non impegna in alcun modo l'Ente a garantire un livello minimo di utilizzo. L'importo dei singoli contratti applicativi verrà calcolato moltiplicando i singoli prezzi unitari (di cui all'allegato Elenco prezzi unitari e oggetto di ribasso) con le attività e quantità commissionate di volta in volta;

Tenuto conto che il D.Lgs. n. 36/2023 ha abrogato il D.Lgs. 50/2016 e che quest'ultimo all'articolo 226 c. 2 comunque stabilisce che: *"A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono: a) le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia; ... omissis..."*

Richiamato il D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 3 dell'art. 59 *"Accordi quadro"* ha confermato che *"Quando l'accordo quadro sia concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. ...omissis..."*;

Considerato pertanto che, per i singoli ordinativi di fornitura, si debba procedere secondo quanto previsto da dall'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Preso atto che:

- con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 2052 del 26.11.2024, si è proceduto ad indire il Bando di Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE" Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione presso il Comune di Reggio Emilia approvando contestualmente il relativo Bando di Concorso Pubblico e che il relativo Bando di Concorso è stato pubblicato in data 27.11.2024 con scadenza il 27.12.2024;
- con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 2294 del 23.12.2024, è stata disposta la proroga dei termini di scadenza del Bando individuando quale nuovo termine la data del 27.01.2025;
- con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 389 di R.U.A.D. del 06.03.2025 si è proceduto a determinare l'ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute entro la data di scadenza, quantificate in n. 33;
- con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 391 di R.U.A.D. del 06.03.2025, si è proceduto ad indire n. 3 Avvisi di Selezione Pubblica per l'assunzione, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 – 2° co. D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di altrettanti "FUNZIONARI" Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - "ALTA SPECIALIZZAZIONE" – in attuazione di quanto disposto da Delib. G.C. 10.10.2024 n. 202 di I.D. approvando contestualmente i relativi Avvisi Pubblici e che gli stessi sono stati pubblicati in data 06.03.2025 con scadenza il 21.03.2025;

Considerato che:

- il Bando di Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "Funzionario Pianificazione e Attuazioni Urbanistiche" Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione prevede tra le prove concorsuali una prova scritta ed una prova orale;
- gli Avvisi di Selezione Pubblica per l'assunzione, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 – 2° co. D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di altrettanti "FUNZIONARI" Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - "ALTA SPECIALIZZAZIONE" – prevedono quale modalità di selezione una eventuale prova scritta, da svolgersi a discrezione della Commissione Giudicatrice sulla base delle candidature pervenute, ed un colloquio selettivo;
- per poter procedere allo svolgimento delle prove previste dal Bando di Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "Funzionario Pianificazione e Attuazioni Urbanistiche" Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione - ovvero alla fornitura della piattaforma per lo svolgimento della prova scritta in modalità digitale oltre alla messa a disposizione di personale esperto ad integrazione delle Commissioni Giudicatrici, nel rispetto di quanto prescritto dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché dell'intervenuto D.L. 36/2022 convertito con modificazioni con L. 79/2022 - si debba prevedere l'esecuzione delle prestazioni dettagliate allo schema di Ordinativo di fornitura allegato al presente atto quantificate economicamente sulla base dei candidati ammissibili;
- per quanto riguarda i n. 3 Avvisi di Selezione Pubblica per l'assunzione, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 – 2° co. D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di altrettanti "FUNZIONARI" Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - "ALTA SPECIALIZZAZIONE" che prevedono ciascuno la previsione di una eventuale prova scritta da svolgersi a discrezione della Commissione Giudicatrice tenuto conto delle candidature pervenute e di un colloquio selettivo – considerato che non sono ancora scaduti i termini per la presentazione delle candidature e *tenuto conto della specificità delle posizioni, si ritiene di poter prevedere al momento unicamente* la fornitura della messa a disposizione di personale esperto ad integrazione delle Commissioni Giudicatrici, nel rispetto di quanto prescritto dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché dell'intervenuto D.L. 36/2022 convertito con modificazioni con L. 79/2022 – riservandosi di integrare successivamente il presente ordinativo di fornitura con la richiesta di fornitura della piattaforma per lo svolgimento della prova scritta in modalità digitale qualora necessario ed unicamente per alcune delle 3 procedure;
- la spesa complessiva massima derivante dall'Ordinativo di fornitura oggetto del presente provvedimento per tutte le procedure di che trattasi, così determinato, è pari a € 8.980,37 oltre IVA ai sensi di legge;
- il servizio in parola dovrà essere reso secondo le modalità, nei periodi e nelle giornate concordate tra il Committente e l'Appaltatore, in relazione alle disposizioni della Commissione Giudicatrice;
- lo svolgimento delle prove in presenza si terrà presso le sale individuate e messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia;
- qualora la sala individuata per lo svolgimento della prova scritta non dovesse essere già allestita con impianto audio e video, se necessario, dovrà essere fornito dall'Appaltatore;
- durante lo svolgimento della prova scritta digitale in presenza per la procedura concorsuale per il quale si previsto la fornitura, è richiesta all'appaltatore adeguata assistenza tecnica ai candidati per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero insorgere;

- di norma, la sala individuata per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza sarà accessibile per eventuali operazioni di allestimento da parte del fornitore a partire dalle ore 7.00 della medesima giornata in cui sarà svolta la prova stessa;
- l'importo delle prestazioni da eseguire è quello offerto dall'appaltatore nell'ambito dell'affidamento dell'accordo quadro che viene stabilito avuto presente la tipologia e la quantificazione stimata delle prestazioni richieste;
- la fattura dovrà contenere unicamente le prestazioni effettivamente rese ed in particolare le giornate concretamente svolte dal personale esperto richiesto ad integrazione della Commissione (es. psicologo del lavoro) durante le prove orali o i colloqui selettivi;
- il pagamento, trattandosi di 4 procedure distinte, potrà avvenire in quattro soluzioni in via posticipata, al termine dello svolgimento delle prestazioni richieste ed effettivamente rese per ciascuna procedura previa attestazione di regolare svolgimento delle prestazioni da parte del RUP;
- per tutto quanto non diversamente regolato in materia si rimanda a quanto disposto dal Capoverso "PAGAMENTI" del Progetto Esecutivo - Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro;
- le modalità di dettaglio per l'esecuzione dei servizi sopra richiesti e le modalità di pagamento verranno contenute nello schema di Ordinativo di Fornitura allegato che verrà trasmesso all'appaltatore dal RUP a mezzo PEC;
- la spesa conseguente all'Ordinativo di fornitura in oggetto trova imputazione nelle prenotazioni di impegno assunte con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 di indizione della procedura aperta relativa all'Accordo Quadro;
- si provvederà ad acquisire il CIG derivato da indicare sulla fattura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto pertanto necessario, nell'ambito del richiamato Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico ed in esecuzione dello stesso, affidare l'esecuzione delle attività di cui allo schema di Ordinativo di Fornitura allegato al presente atto alla Ditta aggiudicataria TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010 per una spesa complessiva massima di € 8.980,37 oltre IVA ai sensi di legge da imputare alla prenotazione d'impegno assunta con determinazione dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 con riferimento all'annualità 2025 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 sul competente capitolo di PEG (prenotazioni di impegno n. 2025/66);

Preso infine atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari verrà acquisito apposito codice CIG derivato dall'Accordo Quadro-codice CIG 91252098AE per il presente ordinativo di fornitura;
- non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno e di natura intellettuale;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il Decreto legislativo n. 165/2001;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28640) della direzione ad interim del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" fino alla copertura della posizione;

## DETERMINA

1. di affidare, secondo le modalità e per le motivazioni di cui in premessa, lo svolgimento delle attività specificate nello schema di Ordinativo di fornitura allegato al presente provvedimento, alla ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010, in esecuzione dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali aggiudicato con determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (parzialmente rettificata con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022);
2. di impegnare a tal fine la spesa complessiva relativa all'esecuzione delle attività pari a € 10.956,05 IVA compresa con imputazione alla prenotazione d'impegno già assunta con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 di indizione della procedura aperta, con riferimento all'annualità 2025 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 al Titolo 1, missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025, al capitolo 1400 “Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi” del PEG 2024, prenotazione di spesa n. 2025/66 codice prodotto – progetto 3101 “Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente”, Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG: 01.3.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;
3. di dare atto che:
  - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari verrà acquisito apposito codice CIG derivato dall'Accordo Quadro-codice CIG 91252098AE per il presente ordinativo di fornitura;
  - sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – “AVCP/ANAC – L. 190/2012” – della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte nell'emissione del relativo buono d'ordine;
  - non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno e di natura intellettuale;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) e all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
5. di trasmettere copia del presente atto alla ditta aggiudicataria TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010 dando atto che, come previsto dal progetto esecutivo/capitolato d'oneri relativo all'Accordo Quadro, l'Ordinativo di Fornitura verrà trasmesso all'appaltatore a mezzo PEC e si intenderà concluso con la ricezione della medesima comunicazione;
6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Francesca Mattioli)