

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2025/343**  
**del 18/03/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 299**  
**del 18/03/2025**

**APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** OGGETTO: D.D. R.U.D. N. 120 DEL 11/02/2025, "ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA DI SERVIZI E BENI DI CONSUMO - CPV 34928470-3 E CONTESTUALE PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2025". INTEGRAZIONI IMPEGNI DI SPESA - ANNO 2025 - CPV VARI.

**OGGETTO: D.D. R.U.D. N. 120 DEL 11/02/2025, “ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA DI SERVIZI E BENI DI CONSUMO - CPV 34928470-3 E CONTESTUALE PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L’ANNO 2025”. INTEGRAZIONI IMPEGNI DI SPESA - ANNO 2025 – CPV VARI.**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029**;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025 – 2027** ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2025** è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169, comma 1 e 2;
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell’Ente, l’avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- che con delibera di Giunta Comunale n. **2024/254 del 12/12/2024** è stato approvato il 3^ aggiornamento al **Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**, approvato con deliberazione **G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla Sezione 2.2 “Performance”**;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l’**Assegnazione di responsabilità procedurali** in base all’attribuzione

dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visto:

- il Provvedimento in data **13/12/2024 - P.G. n. 2024/0318982** con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al **Dott. Alberto Prampolini** con decorrenza dal **01/01/2025 sino al 30/03/2025** salvo proroga, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Richiamata:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 120 del 11/02/2025** avente ad oggetto: "Attivazione delle procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, della fornitura di beni di consumo, piccoli arredi e minuterie per vari servizi comunali nonché numeri civici (esterni in ceramica ed alluminio ed interni in alluminio) e targhette interne per il Servizio di Rigenerazione e qualità urbana – cpv 34928470-3 e contestuale prenotazione di impegni di spesa per l'anno 2025", con la quale sono state assunte prenotazioni di spesa per garantire la normale attività dei Servizi dell'Ente;

Dato atto:

- che, su richiesta dei Servizi dell'Ente, nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di beni di consumo, piccoli arredi, minuterie, piccoli beni non programmabili, né preventivabili, da effettuarsi con tempestività e particolare prontezza, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) della D. Lgs. n. 36/2023, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti nel corso dell'anno 2025;
- che trattasi di acquisti di beni vari, da effettuarsi ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per garantire la copertura finanziaria di imprevedibili ed urgenti acquisti, non programmabili né preventivabili, cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza in quanto necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione nell'iter procedurale d'acquisto;

Viste le numerose richieste pervenute da parte dei Servizi di cui sopra, agli atti dell'ufficio scrivente, relative a:

- piccole attrezzature, beni di consumo, piccoli arredi, minuteria, utensileria, servizi relativi al funzionamento dei servizi ausiliari per gli uffici dell'Ente e per il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati;

Premesso:

- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L.190/2012 – della sezione Trasparenza di jEnte-Atti e comunicarlo ai fornitori affidatari tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del buono d'ordine;

Precisato quindi:

- che l'acquisizione dei beni in argomento è indispensabile per il funzionamento dei vari uffici dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno gli affidamenti di cui sopra in uso ai Servizi comunali;
- che si rende necessario integrare, per l'ulteriore importo complessivo di € **5.829,20 (I.V.A. compresa)** le prenotazioni di spesa assunte con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 120 del 11/02/2025;

Dato atto:

- che per gli acquisti in oggetto, trattandosi di somme complessive inferiori alla soglia di legge 140.000,00, non necessitano l'inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni ex art. 37, D. Lgs. n. 36/2023, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 con contratto da stipularsi mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;

- che trattasi di spesa necessaria al normale funzionamento degli Uffici e dei Servizi e Strutture Comunali che ne faranno richiesta;
- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini, la responsabilità delle procedure di acquisto delle forniture in oggetto nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei contratti;

Preso atto:

- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- che il MIT, con parere n. 2961 del 29/10/2024 ha stabilito che, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento degli acquisti in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*";

Ritenuto:

- che, per i suddetti acquisti, si procederà mediante affidamento diretto previa verifica del rispetto alla rotazione dell'invito e congruità della quotazione ricevuta rispetto ai prezzi di mercato per acquisizioni analoghe, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo delle specifiche forniture;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente tenendo conto che, ai sensi del comma 6 del suddetto articolo, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare le singole forniture di beni dettagliati in premessa, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura e con valenza di atto di affidamento;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula, avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento che dovrà contenere:
  - il C.I.G.;
  - la tipologia dell'acquisto;
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
  - la durata;
  - i tempi e le modalità di pagamento;
  - eventuale cauzione richiesta;
  - attestazione della congruità della fornitura;

- la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, Legge 135/2012;
- che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile sarà superiore ad € **2.000,00** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che per gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto si procederà al perfezionamento contrattuale degli affidamenti, al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambi le parti, con emissione di buoni d'ordine contenti le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, ovvero **all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD - SATER della Regione Emilia Romagna;**

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto delle forniture in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Leg.vo 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott. Alberto Prampolini, per le ditte aggiudicatrici degli affidamenti in parola:
  - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà con l'acquisizione dei D.U.R.C;
  - ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, procederà alla consultazione sul portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

Preso atto:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel PIAO 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024);
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, per le forniture di cui trattasi che si renderanno necessarie durante l'anno in corso;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – art. 52 – D.Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il T.U. D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D. Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale **n. 2024/254 del 12/12/2024** con la quale è stato approvato il 3<sup>^</sup> **aggiornamento al Piano Esecutivo di gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione **G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla Sezione 2.2. "Performance"**;

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1,

lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'ulteriore presunta somma complessiva di € **5.829,20 (I.V.A. compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti ed evitare danni economici all'Amministrazione Comunale, dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

3. di integrare per complessivi € **5.829,20 (I.V.A. compresa)** le sotto riportate prenotazioni di spesa assunte, ai sensi dell'art 183, comma 3 del T.U.E.L., con la succitata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 120 del 11/02/2025 - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

per € **5.000,00** con imputazione alla Missione 03 - Programma 01 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al Capitolo **12900/1** del P.E.G. 2025 denominato **“Piccoli arredi e beni consumo servizio Polizia Municipale”** - Codice Prodotto 2025\_PD\_3401 - **Centro di Costo: 0193 - Polizia Municipale (giusta impegno n. 2025/2458);**

per € **829,20** con imputazione alla Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. N 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al Capitolo **39460/1** del P.E.G. 2025 denominato **“Piccoli arredi e Beni di consumo per funzionamento dei servizi ausiliari ubicati nella sede Magazzini - Via Mazzacurati”** - Codice Prodotto 2025\_PD\_3401 - **Centro di Costo: 0113 – Magazzino Comunale (giusta impegno n. 2025/2464);**

4. di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D. L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo di ciascun affidamento certo, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate, quali Sater e Mepa in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura tramite la PAD in uso presso la stazione appaltante;

5. che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L.190/2012 – della sezione Trasparenza di j-Ente-atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-Ente-contabilità nell'emissione del buono d'ordine;
6. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
7. di dare atto che, per i restanti affidamenti, si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024;
8. di dare inoltre atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
9. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto delle forniture in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mere forniture, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 – bis del D. Lgs. n. 81/2008, per le modalità di svolgimento degli affidamenti delle forniture in oggetto non è necessario redigere il DUVRI;
10. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
12. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e

ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

13. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
14. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
15. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
16. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti  
(Dott. Alberto Prampolini)

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.