

Proponente: 66.B
Proposta: 2025/183
del 18/03/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 306
del 20/03/2025

PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dirigente: IORI Arch. Elisa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RESTITUZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI ERRATO VERSAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: RESTITUZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI ERRATO VERSAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/00, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia con atto PG n. 28555 del 31/01/2025, al fine di assicurare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi Comunali attraverso il conferimento degli incarichi dirigenziali, sulla base dei criteri generali di cui all'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha conferito all'arch. Elisa Iori l'incarico di Dirigente del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata dal 01/02/2025 fino al termine del mandato del Sindaco;

Considerato che:

- in data 18/12/2023, per un accesso agli atti, M. I. ha versato spontaneamente al Comune di Reggio Emilia € 151,50, di cui € 1,50 per spese di commissioni e € 150,00 a titolo di diritti di segreteria, che andavano corrisposti alla Soc. Microdisegno, appaltatrice della digitalizzazione delle pratiche edilizie del Comune di Reggio Emilia (All. A);
- in data 11/01/2024 con pec PG n. 10803/24, M. I. ha presentato richiesta di rimborso dei diritti di segreteria erroneamente versati per la quota di accesso agli atti pari a € 151,50 (All. B).

Dato atto che:

- il funzionario amministrativo Tosi Anna Chiara con referto del 01/02/2024 ha dichiarato che: *“Si attesta che sussiste effettivamente a favore del richiedente, un credito di € 150,00 a titolo di diritti per ricerca e visura per errato versamento effettuato con PagoPa*

in data 18/12/23 a favore del Comune di Reggio Emilia anzichè alla Società aggiudicataria dell'appalto per la digitalizzazione delle pratiche edilizie. Non sono rimborsabili le commissioni di € 1,50 addebitate per effettuare il pagamento.” (All. C);

- gli interessi legali in vigore, conteggiati a far data dalla presentazione della domanda di rimborso, ammontano ad € 4,28 (All. D);

Rilevato che:

- non sussistono posizioni debitorie IMU/TASI/TARI del richiedente il rimborso nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, come comunicato dagli uffici competenti con mail del 12/03/2025 e del 13/03/2025 allegate al presente atto (All. E);
- in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dall'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023-2025 del Comune di Reggio Emilia (approvato con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 13 del 31/01/2023).

Riscontrata la legittimità dell'istanza di rimborso pervenuta con PG n. 10803/24 e verificato il presupposto per la restituzione a M. I. di quanto versato a titolo di diritti di segreteria per ricerca e visura pari ad € 150,00 e relativi interessi legali fino ad ora maturati pari a € 4,28 per il motivo indicato dal funzionario amministrativo.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 140 del 10/12/2018 ed in particolare gli artt. 32-33-36;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 01/12/2020;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto legislativo 30/06/2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore di M. I., titolare della richiesta di rimborso PG n. 10803/24, la spesa complessiva di **€ 154,28** come segue:
 - **€ 150,00** per diritti di segreteria e **€ 4,28** a titolo di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.999 del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 39950 denominato "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione", codice prodotto-progetto 2024_PD_3705, centro di costo 0117, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 154,28** a favore di M. I. titolare della richiesta di rimborso PG n. 10803/24 mediante accredito sul c/c bancario indicato nell'anzidetta richiesta;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Arch. Elisa Iori