

Proponente: 54.C
Proposta: 2025/161

del 11/03/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 303

del 19/03/2025

INFRASTRUTTURE STRADALI E RETI

Dirigente: MONTANARI Ing. Ursula

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO DI RILIEVO SOCIALE "CURA DEL VERDE PUBBLICO – BENE COMUNE" MEDIANTE CONVENZIONI CON REALTA' ASSOCIATIVE DEL TERZO SETTORE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con provvedimento PG/2025/0028615 del 31/01/2025 relativo alle nuove attribuzioni di incarichi dirigenziali, l'ing. Ursula Montanari è stata nominata Dirigente del Servizio INFRASTRUTTURE STRADALI E RETI con decorrenza 01/02/2025;
- l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha posto esplicitamente tra le linee strategiche del suo mandato politico la massima valorizzazione del capitale sociale di cui è ricca la città, con l'obiettivo di favorire la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, la socialità e le relazioni in un'ottica di comunità e di cittadinanza attiva;
- sulla base delle suddette linee programmatiche e strategiche, il nuovo modello di relazione con le comunità locali attua operativamente la creazione di un rapporto fattuale tra il Comune di Reggio Emilia e i suoi cittadini, in "luoghi reali" e basato su "oggetti" concreti, attraverso la valorizzazione del capitale umano e del bene pubblico concertate con la rete delle istituzioni e delle associazioni dei cittadini;
- pertanto sono stati attivati i "laboratori di cittadinanza", che hanno coinvolto attivamente la popolazione di diverse frazioni quali Villa Sesso, Cella, Cadè, Gaida, Masone, Marmirolo, Castellazzo, Roncadella, Rivalta San Rigo e Coviolo. Nel 2016 si sono svolti ulteriori 5 Laboratori e altrettanti Accordi di cittadinanza: Gavasseto - Sabbione, Buco del Signore – Pappagnocca – Rosta Nuova, Gavassa – Massenzatico – Pratofontana, Pieve Modolena – Carrozzone e Buon Pastore - San Pellegrino – Crocetta – Migliolungo – Belvedere – Baragalla.

- l'istituzione dei Laboratori di Cittadinanza enfatizza l'esperienza pluriennale finalizzata alla gestione, cura e vigilanza di numerose aree verdi comunali in regime definito di "autogestione" che il Comune ha attivato con cittadini volontari che operano sul territorio comunale agendo come volontari associati a Centri Sociali, Associazioni di Promozione Sociale , Società sportive ecc;
- In particolare le Associazioni forniscono un'attività che si è sviluppata ed articolata negli anni fino all'attuale organizzazione, che prevede l'individuazione delle diverse aree affidate in cura a diverse realtà associative del Terzo settore i cui volontari, unitamente allo sfalcio dell'erba, provvedono anche a piccole manutenzioni, agli arredi, alle piante, si occupano della pulizia delle aree, lo svuotamento dei cestini e soprattutto svolgono il presidio dell'area e rappresentano un importante riferimento per il servizio di manutenzione comunale.
- Per rendere possibile l'attività dei volontari occorre:
 - a) mettere a disposizione delle realtà associative del Terzo settore, ed ai loro volontari, un parco mezzi ampio ed efficiente costituito da trattori per sfalcio di grandi aree, rasaerba, decespugliatori, soffiatori e curarne la manutenzione, la distribuzione ai volontari e lo stoccaggio;
 - b) acquistare e distribuire i materiali di consumo e gli strumenti di protezione individuali;
 - c) provvedere alla formazione dei volontari all'utilizzo dei mezzi;
- A tale scopo, con deliberazione della Giunta Comunale in data 15/03/2018 I.D. n.43, dichiarata immediatamente eseguibile si è provveduto:
 - 1) ad approvare i seguenti atti-quadro finalizzati a dare avvio al PROGETTO DI RILIEVO SOCIALE "CURA DEL VERDE PUBBLICO – BENE COMUNE":
 - lo schema di accordo di collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e IREN Ambiente;
 - lo schema di convenzione con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale del Terzo settore;
 - i criteri di rimborso per le attività prestate dalle organizzazioni ed

associazioni convenzionate;

Considerato che:

- Il Comune non detiene un parco mezzi proprio per svolgere direttamente le attività di cui al punto a) e non dispone di una struttura organizzativa capillare che possa provvedere agli acquisti ed alle distribuzioni di cui al punto b);
- la società IREN Ambiente, condividendo l'importanza del progetto di valorizzazione del capitale sociale della città di Reggio Emilia nell'attività di cura del verde pubblico comunale e del presidio delle aree gestite mediante convenzione con le realtà associative del Terzo settore, si è dichiarata disponibile a:
 - mettere disposizione dell'Amministrazione comunale i mezzi ed a sostenere le spese di manutenzione degli stessi con mero rimborso delle spese effettivamente sostenute da parte dell'Amministrazione;
 - a sostenere direttamente le spese di carattere generale inerenti la manutenzione mezzi e la formazione ai volontari delle realtà associative del Terzo settore, che stipuleranno apposite convenzioni con l'Amministrazione Comunale.
- si è provveduto alla selezione degli operatori del Terzo settore mediante pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse, alla stipula ed alla sottoscrizione delle convenzioni di cui al precedente punto uno, di durata annuale, inserendo le eventuali modifiche ed integrazioni di dettaglio e non sostanziali, necessarie per una migliore definizione dei patti e delle condizioni di convenzione.

Visto che:

- in data 21/03/2024 è stato sottoscritto l'accordo annuale di collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e IREN Ambiente s.p.a. funzionale per mettere a disposizione un parco mezzi ampio ed efficiente curandone la manutenzione, la distribuzione agli Enti e lo stoccaggio, acquistare e distribuire i materiali di consumo e gli strumenti di protezione individuali, provvedere alla formazione dei volontari all'utilizzo dei mezzi.
- con Determina Dirigenziale RUAD n. 345 del 27/03/2024 e' stata effettuata una PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 D,EL D.LGS. 117/2017

PER LA STIPULA DI CONVENZIONI CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA "CURA DEL VERDE PUBBLICO - BENE COMUNE" - ANNI 2024-2026;

- nel mese di marzo 2024 sono quindi state sottoscritte le CONVENZIONI CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA "CURA DEL VERDE PUBBLICO - BENE COMUNE" - ANNI 2024-2026;
- il Comune di Reggio Emilia riconosce alle associazioni di volontariato convenzionate il rimborso delle spese sostenute per l'attività svolta, su base annua, con le seguenti modalità:

1) RIMBORSO MASSIMO DELLE SPESE ASSICURATIVE DA DOCUMENTARE

Le spese assicurative rimborsabili sono quantificate in € 50,00 annue per ciascun volontario.

Il numero massimo di volontari ammessi a rimborso per ciascuna Associazione è calcolato in base alla metratura dell'area affidata:

fino a 10.000 mq un volontario ogni 1.000 mq con arrotondamento all'unità superiore

da 10.000 a 100.000 mq un volontario ogni 3.000 mq con arrotondamento all'unità superiore

oltre 100.000 mq un volontario ogni 5.000 mq con arrotondamento all'unità superiore

2) RIMBORSO MASSIMO COSTI CARBURANTE DA DOCUMENTARE

Le spese rimborsabili per carburanti sono quantificate in € 0,050/annui al mq.

Tale calcolo corrisponde al costo per consumo medio dei carburanti per ogni tipo di alimentazione, per tutti gli sfalci/anno necessari per garantire la perfetta fruibilità dell'area in qualsiasi condizione climatica.

3) RIMBORSO SPESE FISSE FORFETARIE NON DOCUMENTABILI PER ORGANIZZAZIONE GENERALE, SPESE TELEFONICHE, SPESE DI TRASPORTO E STOCCAGGIO MATERIALI E MEZZI, TRASPORTO IN DISCARICA ECC...)

la quota è fissata nella percentuale del 10% dell'importo massimo rimborsabile, determinato dalla somma degli importi sub 1) e 2).

Per ogni convenzione verrà anticipato il 60% del valore presunto dei rimborsi annui dopo la stipula della convenzione medesima. Il saldo verrà erogato entro il 31/12/2025 a presentazione della documentazione giustificativa.

Dato atto che:

- con Determina Dirigenziale RUAD n. 243 del 05/03/2025 e' stato approvato lo

SCHEMA DI CONTRATTO CON IREN AMBIENTE SPA PER LA MESSA A DISPOSIZIONE E GESTIONE DI MEZZI, ATTREZZATURE E LOGISTICA A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI CURA DEL VERDE PUBBLICO ASSEGNATO A "ENTI DEL TERZO SETTORE" PER L'ANNO 2025, ed affidato allo stesso con regolare contratto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 192, 183 comma 3;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 e 14 del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- art 32 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il D.lgs. 36/2023 ;
- il D.Lgs 56/2017;
- l'art 31 co 3 e 42 co 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- il d.lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 36/2023 ;

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di autorizzare l'assunzione della prenotazione della spesa **€ 88.801,07, (iva 22% inclusa)** per presunti costi per l'attivazione delle convenzioni ex art. 56 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "codice del terzo settore", sul capitolo 30200 del PEG 2025 denominato "Manutenzione ordinaria verde pubblico" missione 09 programma 02 titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del d.lgs. n. 118/2011 1.03.02.09.012, cod. obiettivo 2025_PD_420701, modalità di gestione conto annuale 002, centro di costo 0232;

- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di corretta esecuzione della prestazione richiesta e dietro presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 4) dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del SERVIZIO SPAZIO PUBBLICO, VERDE URBANO E LUOGHI DELL'EDUCAZIONE E DEL SOCIALE Arch. Elena Melloni.
- 5) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), e del D.lgs. 36/2023 ;
- 6) di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Ing. Ursula Montanari