



Servizio Cultura, Intercultura, Giovani Università - Musei Civici

Pizza Camillo Prampolini, 1
e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

Spett.le
Typico SRL
Via Gian Battista Isacchi, 04, 42124
Reggio Emilia

ISCRITTA AL BANDO SERVIZI INTERCENT - ER
BENI, SERVIZI E LAVORI

Categoria:
Servizi di stampa digitale
CPV: 79811000-2

Oggetto: - PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 - priorità 4 - obiettivo specifico 5.1 - azione 5.1.1 attuazione delle agende trasformative urbane per lo sviluppo sostenibile (ATUSS) – progetto “Museo di tutti per tutti. Implementazione delle funzioni e dei servizi culturali del sistema dei musei civici di Reggio Emilia”

CUP: J84H23000470002.

Invito a presentare offerta per l'affidamento tramite trattativa diretta sul mercato elettronico di Merer Intercent - er del servizio di stampa e montaggio degli apparati grafici necessari alle attività ed iniziative promosse dai Musei Civici nel 2025” Periodo Marzo– Dicembre 2025.

Premesso che:

Il Comune di Reggio Emilia Servizio Servizi Culturali Musei Civici ha la necessità di promuovere le proprie attività ed iniziative culturali tramite la stampa ed il montaggio di apparati grafici.

Pertanto intende acquistare il relativo servizio da utilizzare per la comunicazione di eventi, mostre, conferenze che verranno promosse dal Comune di Reggio Emilia entro il 31/12/2025.

Ciò premesso

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

La invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e nell'allegato capitolato e tutto quanto in essi richiamato. L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di CONSIP entro e non oltre il termine perentorio indicato nella trattativa diretta, pena esclusione, ed alle condizioni e con le modalità indicate di seguito.

1) Stazione appaltante:

Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia, Servizi Culturali- Musei Civici – Palazzolo 2 – 42121 Reggio nell'Emilia.

PEC: servizi.culturali@pec.municipio.re.it [http: www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)

2) RUP

Ai sensi dell'art. 15 D. Lgs n. 36/2023 il Responsabile Unico del progetto è individuato nella persona del Dott. Nando Rinaldi, in qualità di Dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università.

3) Procedura di affidamento:

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50 – comma 1 - lettera b) del D.Lgs. 36/2023

4) Oggetto appalto

Realizzazione con relativa stampa e montaggio degli apparati grafici (insegne e cartellonistica) necessari alle attività ed iniziative promosse dai Musei Civici nell'anno 2025.

5) Descrizione del servizio:

La descrizione tecnica del servizio richiesto, i vari formati ed i dettagli sul numero di copie da realizzare, le caratteristiche tecniche e la modalità di consegna sono dettagliatamente descritte nel **capitolato tecnico** allegato al presente invito, di cui fa parte integrante (**Allegato B**).

La consegna dei materiali da affissione dovrà avvenire presso gli uffici di Via Mazzacurati 11/1 mentre il resto del materiale sarà consegnato presso le sedi museali di volta in volta concordate con i referenti museali.

6) Oneri del fornitore

Le stampe dovranno essere consegnate presso la sede indicata nell'articolo precedente. Saranno a carico del fornitore le spese di imballo e di trasporto ed eventuali rischi nella consegna della merce.

7) Importo dell'appalto.

L'importo a base di gara è stimato in complessivi Euro **6.594,00** (IVA al 22% esclusa).

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi onnicomprensivo e sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutti i servizi indicati, anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della mano d'opera e di ogni altro elemento, nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta.

La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120 comma 9 D. Lgv. 36/2023).

8) Requisiti di partecipazione

Iscrizione al Mercato Elettronico abilitato al bando "79811000-2 - Servizi di stampa digitale"

Possesso dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

9) Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di Consip entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Trattativa Diretta (T.D.).

L'operatore economico dovrà produrre, firmati digitalmente (si richiede la firma digitale di tutti i componenti del raggruppamento nel caso l'offerta sia presentata in ATI/RTP) i seguenti documenti a pena di esclusione:

- **Proposta economica** con indicazione del valore economico complessivo della proposta tecnica presentata, espresso in euro, al netto dell'IVA di legge dovuta;
- **Presente lettera (ALL. A) firmata digitalmente.**
- **Capitolato tecnico (ALL. B) firmato digitalmente e dettagliato nei costi per ogni singolo evento.**

10) Svolgimento, tempi di esecuzione del servizio:

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla esecutività della determina di affidamento contrattuale e termine entro il **31/12/2025** (salvo modifiche ai cronoprogrammi dei piani di comunicazione).

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 121 del D. Lgs 36/2023.

11) Spese contrattuali:

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

12) Documentazione amministrativa

Le autocertificazioni in merito ai requisiti di carattere generale e morale sono acquisite da CONSIP e periodicamente aggiornate e pertanto saranno acquisite agli atti tramite detto portale ad eccezione della regolarità riguardante obblighi contributivi, adempimenti previdenziali ed assicurativi previsti per legge.

13) Pagamenti

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, riferita a ciascuna delle attività di cui all'allegato capitolato, prestata e conclusa, previo accertamento della regolare esecuzione della stessa nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio, dovrà rimettere la fattura.

L'impresa affidataria dovrà trasmettere le fatture intestate a:

Comune di Reggio nell'Emilia –

Servizio Servizi Culturali Musei Civici - C.F. e P.IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: QDJHJF

Le fatture dovranno altresì riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

-PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 - priorità 4 - obiettivo specifico 5.1 - azione 5.1.1 attuazione delle agende trasformative urbane per lo sviluppo sostenibile (ATUSS) – progetto “Museo di tutti per tutti. Implementazione delle funzioni e dei servizi culturali del sistema dei musei civici di Reggio Emilia”

CUP: J84H23000470002.

–“Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972” (se assoggettabile);

il codice CIG;

Indicazione della determina dirigenziale che verrà comunicato all'aggiudicatario a seguito dell'esecutività della determina stessa;

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Inoltre, la Ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, nel caso non fosse già fornitore del Comune di Reggio Emilia dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

14) Variazioni della ragione sociale

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

15) Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i. L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2(Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall' Art.32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

16) Inadempimento, risoluzione e recesso del contratto

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio nell'Emilia potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio nell'Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio nell'Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Per la definizione delle circostanze, delle condizioni e delle modalità inerenti eventuali sospensioni, risoluzioni o recessi contrattuali, sono applicabili gli artt. 121, 122 e 123 del Dlgs 36/2023.

L'affidatario può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

Inoltre ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D. Lgs 36/2023 quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite. In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati (Rif. Punto 9), per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 100 giorni naturali e consecutivi il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno. Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art.1, commi 7 e 13), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dal Comune di Reggio Emilia senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

17) Variazioni della ragione sociale

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

18) Sicurezza e riservatezza

18.1 L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

18.2 L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

18.3 L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

18.4 L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

18.5 L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

18.6 In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

18.7 L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

18.8 Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

18.9 L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

18.10 Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

19) Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, che dovesse insorgere tra le parti, viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

20) Chiarimenti ed altre Informazioni

Per eventuali richieste di chiarimento (che devono pervenire entro i termini stabiliti nella procedura – si procederà a dare risposta sul portale Consip nella sezione "comunicazioni").

Le risposte saranno pubblicate in unica soluzione entro la data indicata in procedura nell'apposita sezione.

21) Rinvio a norme di diritto vigente

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito e tutto quanto in essa richiamato, si fa rinvio al D. Lgs 36/2023 nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

22) Accettazione

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione ma con la sottoscrizione della presente l'operatore economico accetta tutte le condizioni contrattuali in essa contenute. L'offerta presentata impegnerà l'Operatore Economico fino al completamento del servizio in oggetto.

23) Allegati

Si allega alla presente lettera d'invito (All. A):

- Capitolato Tecnico (All. B);

Il RUP

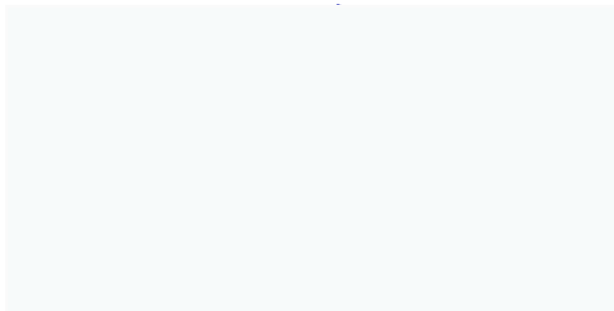
Dott.Nando Rinaldi



NANDO RINALDI

19.03.2025

07:25:18 UTC



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
conferimento dell'affidamento oggetto della lettera d'invito, attraverso il portale MePa di Consip, e ai necessari adempimenti amministrativi.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

D.Lgs 36/2023

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.
I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili,

vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento dei dati** Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere allo svolgimento della Trattativa Diretta su Mepa di Consip finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto.